

WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (*Dz. U. z 2017 r. poz. 210, z późn. zm.*).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.*).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (*Dz. U. z 2016 r., poz. 644*).
4. Teksty aktów prawnych dostępne są na stronie Sejmu RP pod adresem: <http://isip.sejm.gov.pl>

Termin realizacji:

Wpis stowarzyszenia zwykłego do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nastąpi w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub nastąpi wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku lub złożenie do Sądu wniosku o zakazie założenia stowarzyszenia.

Organ nadzorujący informuje niezwłocznie o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

Wymagane dokumenty:

1) Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (*oryginał*) - zawierający dane - imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL: przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie / członków Zarządu / członków Organu Kontroli Wewnętrznej (*w zależności od typu regulacji zawartych w Regulaminie*) oraz adres siedziby Stowarzyszenia.

2) Regulamin stowarzyszenia (*oryginał*), określający jego nazwę, cel/e, teren i środki działania, siedzibę, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, sposób rozwiązania stowarzyszenia oraz w zależności od typu regulacji wybranych przez założycieli - zapisy stanowiące o:

a) przedstawicielu reprezentującym stowarzyszenie lub

b) zarządzie Stowarzyszenia (*tryb jego wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych*) lub

c) zarządzie i komisji rewizyjnej (*tryb wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności uchwał Zarządu, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych*).

3) Lista wszystkich członków założycieli, jednak nie mniej niż trzech - zawierająca imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (*oryginał*).

4) Protokół z zebrania założycielskiego zawierający uchwały: o wyborze przedstawiciela reprezentującego

stowarzyszenie / Zarządu /organu kontroli wewnętrznej (w zależności od typu regulacji zawartych w Regulaminie), o uchwaleniu regulaminu stowarzyszenia oraz o siedzibie stowarzyszenia zwykłego (oryginał).

5) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, w którym ma znajdować się siedziba Stowarzyszenia (w przypadku, kiedy siedziba organizacji nie mieści się w lokalu własnościowym jej członka, wymagana jest zgoda właściciela/zarządcy budynku/ lokalu na utworzenie siedziby stowarzyszenia i prowadzenia przez stowarzyszenie działalności statutowej pod wskazanym adresem).

Dokumenty wymienione w pkt. 1,2 podpisuje przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub wszyscy członkowie Zarządu.

Dokument wymieniony w pkt. 4 podpisuje przewodniczący zebrania założycielskiego.

Opłaty: nie dotyczy

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

Składanie dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter budynku, pokój nr 4, lub na platformie ePUAP.

Odbiór dokumentów:

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, II piętro, pokój nr 221, 222, 225.

Informacja:

tel. (58) 77 34 914, (58) 77 34 978 lub (58) 77 34 871.

Procedura załatwienia sprawy:

W celu uzyskania wpisu przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd (wniosek podpisują wszyscy członkowie Zarządu) składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, Starosta Tczewski wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się wówczas od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

Starosta Tczewski informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe lub zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

W przypadku niedokonania wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazie założenia stowarzyszenia do Sądu - przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

Druki i formularze:

1. wzór wniosku o wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych - wersja z Przedstawicielem
2. wzór wniosku o wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych - wersja z Zarządem
3. wzór regulaminu Stowarzyszenia zwykłego - wersja z przedstawicielem
4. wzór regulaminu Stowarzyszenia zwykłego - wersja z Zarządem

-
5. wzór regulaminu Stowarzyszenia zwykłego - wersja z Zarządem i Komisją Rewizyjną
 6. wzór listy Członków Założycieli Stowarzyszenia Zwykłego
 7. wzór protokołu z Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia Zwykłego

Załączniki

- [wniosek o wpis stowarzyszenia zwykłego z przedstawicielem.docx](#)
- [wniosek o wpis stowarzyszenia zwykłego z przedstawicielem.pdf](#)
- [Wniosek o wpis stowarzyszenia zwykłego z Zarządem.docx](#)
- [Wniosek o wpis stowarzyszenia zwykłego z Zarządem.pdf](#)
- [Wzór regulaminu stowarzyszenia zwykłego wersja z przedstawicielem.docx](#)
- [Wzór regulaminu stowarzyszenia zwykłego wersja z przedstawicielem.pdf](#)
- [Wzór regulaminu - wersja z Zarządem.docx](#)
- [Wzór regulaminu - wersja z Zarządem.pdf](#)
- [wzór regulaminu stowarzyszenia zwykłego -wersja z Zarządem i Organem Kontroli Wewnętrznej.doc](#)
- [wzór regulaminu stowarzyszenia zwykłego -wersja z Zarządem i Organem Kontroli Wewnętrznej.pdf](#)
- [Wzór listy członków założycieli stowarzyszenia zwykłego.docx](#)
- [Wzór listy członków założycieli stowarzyszenia zwykłego.pdf](#)
- [Wzór protokołu z Zebrania Założycielskiego stowarzyszenia zwykłego.docx](#)
- [Wzór protokołu z Zebrania Założycielskiego stowarzyszenia zwykłego.pdf](#)