

UCHWAŁA NR 87/274/2025
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą:
Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy - Starostwo Powiatowe
w Tczewie oraz jednostki podległe

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z uchwałą Nr XII/68/2025 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pod nazwą „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy - Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe”, **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy - Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Członek Zarządu

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały Nr 87/274/2025
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 4 grudnia 2025 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą:
Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy –
Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe* współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnie społecznie Pomorza, Działania 5.5. Aktywne i zdrowe starzenie się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) jest Powiat Tczewski.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew, w pokoju 223.
4. Zakłada się, że grupą docelową jest minimum 400 uczestników – pracowników 9 jednostek publicznych zlokalizowanych w Powiecie Tczewskim.
5. Jednostki publiczne biorące udział w projekcie to:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Tczewie;
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie;
 - 3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tczewie;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie;
 - 5) Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie;
 - 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie;
 - 7) Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie;
 - 8) Dom Pomocy Społecznej w Gniewie;
 - 9) Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze.

§ 2

Definicje

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt pod nazwą: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe*.
2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Jednostka – należy przez to rozumieć jednostkę publiczną biorącą udział w projekcie, wymienioną w § 1 ust. 5.
4. Uczestnik – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status pracownika jednej z jednostek wskazanych w § 1 ust. 5, zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Kierownik projektu – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie pełniącego funkcję kierownika projektu lub w przypadku jego nieobecności pracownika tego Wydziału pełniącego funkcję zastępcy kierownika projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna/Komisja - należy przez to rozumieć 9 członków Komisji - Kierownika projektu oraz 8 przedstawicieli jednostek wskazanych w § 1 ust. 5 pkt 2-9, będących ich dyrektorami lub osobami wskazanymi przez dyrektorów.

7. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty stanowiące - załącznik nr 1 do Regulaminu: *Formularz zgłoszeniowy do projektu* oraz załącznik nr 2 do Regulaminu: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*.
8. Dostępność w projekcie - należy rozumieć:
 - 1) dostępność architektoniczną, w szczególności możliwość korzystania z obiektów architektonicznych przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
 - 2) dostępność cyfrową w zakresie zasobów cyfrowych, tj. w szczególności możliwość korzystania z informacji cyfrowej przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
 - 3) dostępność informacyjno-komunikacyjną, w szczególności zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tłumacza migowego lub tłumacza – przewodnika, które dają możliwość skorzystania z informacji i komunikowania się przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu.

§ 3

Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w zależności od potrzeb. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż 30 stycznia 2026 r.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Kierownik projektu lub w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Kierownika projektu wybrana przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik projektu.
4. Obrady Komisji są ważne w przypadku obecności minimum 5 osób.
5. Ocenione pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne będą przedmiotem prac Komisji.
6. Komisja decyduje o zmianie ilości uczestników pomiędzy jednostkami o czym mowa w § 5 ust. 3 oraz o zakwalifikowaniu uczestników do projektu w przypadku tej samej ilości punktów, o czym mowa w § 6 ust. 8.
7. Komisja zatwierdza listy uczestników projektu w tym uczestników z listy rezerwowej (o ile dotyczy).

§ 4

Założenia projektowe i organizacyjne

1. Celem głównym projektu jest zmniejszenie zdrowotnych ryzyk zawodowych oraz zwiększenie motywacji do pracy poprzez przeprowadzenie cyklu warsztatów edukacyjnych i motywacyjnych oraz badania diagnostyczne.
2. Wsparcie udzielane będzie w następujących formach:
 - 1) warsztaty grupowe, takie jak:
 - a) zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy – warsztaty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) warsztaty motywacyjne i komunikacji interpersonalnej,
 - c) warsztaty wyciszające,
 - d) metody niwelowania wypalenia zawodowego w miejscu pracy – grupowe spotkania edukacyjne,
 - e) metody rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy – grupowe spotkania edukacyjne;
 - 2) indywidualne poradnictwo psychologiczne – stres w miejscu pracy;
 - 3) konsultacje indywidualne z psychodietetykiem;
 - 4) superwizje;

- 5) konsultacja okulistyczna: weryfikacja wady wzroku oraz w kierunku jaskry, weryfikacja przyczyny suchego oka oraz wykonanie oftalmoskopii, czyli badania dna oka;
 - 6) konsultacja fizjoterapeutyczna: weryfikacja miejsc bólu i dostosowanie zestawu ćwiczeń.
3. Wsparcie może być udzielane w godzinach pracy uczestników projektu.

§ 5

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy jednostek publicznych wskazanych w § 1 ust. 5.
2. Przyjęto, że projektem objętych zostanie min. 400 pracowników, w tym:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Tczewie – 90 osób;
 - 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie – 30 osób;
 - 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tczewie – 10 osób;
 - 4) Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie – 25 osób;
 - 5) Zespołu Placówek Specjalnych w Tczewie – 26 osób;
 - 6) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie – 21 osób;
 - 7) Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie – 95 osób;
 - 8) Domu Pomocy Społecznej w Gniewie – 60 osób;
 - 9) Domu Pomocy Społecznej w Damaszcze – 43 osoby,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach liczba osób biorących udział w projekcie z poszczególnych jednostek może ulec zmianie.

§ 6

Ogólne zasady rekrutacji, uczestnictwa i rezygnacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z Zasadą zrównoważonego rozwoju (zasada DNSH), Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną. Kierownik projektu będzie dbać o uwrażliwienie uczestników projektu na tematykę równości płci i niedyskryminację przez cały okres realizacji projektu.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób otwarty, ciągły oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Tczewie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest pracownikiem jednej z jednostek wskazanych w § 1 ust. 5;
 - 2) złoży podpisany formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) złoży podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Kryteria dodatkowe udziału w projekcie to:
 - 1) status osoby z niepełnosprawnością ruchową (1 punkt),
 - 2) posiadanie wady wzroku (1 punkt),
 - 3) korzystanie z pomocy psychologa lub psychiatry w przeszłości (1 punkt).

7. Kryteria dodatkowe, o których mowa w ust. 6, zostaną uwzględnione w przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba osób określona w § 5 ust. 2.
8. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6 będzie się odbywało na podstawie deklaracji uczestnictwa. W przypadku konieczności zastosowania oceny punktowej, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów lub w przypadku tej samej ilości punktów decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmie Komisja.
9. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za:
 - 1) zebranie dokumentów rekrutacyjnych w jednostce, której jest przedstawicielem,
 - 2) weryfikację formalną dokumentów rekrutacyjnych oraz wezwanie do uzupełnienia (o ile dotyczy),
 - 3) dostarczenie Kierownikowi projektu dokumentów rekrutacyjnych w zamkniętej kopercie.
10. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości oraz w przypadku akceptacji kilku form wsparcia przez Komisję.
11. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby uczestników projektu w danej placówce.
12. Uczestnik projektu jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany zgodnie z harmonogramem.
13. Harmonogram będzie na bieżąco przekazywany uczestnikom projektu z danej jednostki przez przedstawicieli tych jednostek.
14. Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania dokumentów w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu za każdym razem, gdy będzie to potrzebne w trakcie realizacji projektu.
15. Uczestnik zobowiązany jest do informowania o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia oraz zmiany danych teleadresowych.
16. Momentem zakończenia uczestnictwa w projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika projektu, jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji projektu.
17. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie, o czym jest zobowiązany poinformować pisemnie Kierownika projektu.
18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika danej jednostki, na jego miejsce może być zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności z tej jednostki.
19. Status uczestnika projektu ustaje z dniem ostatniego wsparcia lub zakończenia stosunku pracy z jednostką.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
2. W związku z realizacją Projektu Powiat Tczewski może utrzymywać wizerunek uczestników Projektu w formie zdjęć lub nagrań wideo w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków związanych z monitoringiem, kontrolą, audytem oraz ewaluacją Projektu. Materiały, o których mowa w poprzednim zdaniu stanowią wyłącznie dokumentację wewnętrzną Projektu i nie będą publikowane ani udostępniane publicznie, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa lub żądania uprawnionych instytucji. Publikacja wizerunku uczestnika Projektu w materiałach informacyjnych lub promocyjnych (np. na stronie internetowej



i w mediach społecznościowych Powiatu Tczewskiego, w materiałach drukowanych, w nagraniach promocyjnych) następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody uczestnika, udzielonej w formie pisemnej. Udzielenie zgody nie jest warunkiem udziału w Projekcie, a uczestnik ma prawo w każdej chwili taką zgodę wycofać, co nie wpływa na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

3. Powiat Tczewski zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą:
Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy –
Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

Tytuł projektu:	Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe
Priorytet:	FEPM.05.00 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza
Działanie:	FEPM.05.05 Aktywne i zdrowe starzenie się

W przypadku zakwalifikowania się do projektu, dane osobowe zostaną wprowadzone do systemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS). Jest to narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Jeśli potrzebujesz zapewnienia dodatkowej dostępności informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej lub architektonicznej ustalimy Twoje prawo żądania dostępności i je zrealizujemy lub zapewnimy dostęp alternatywny (o ile jesteś osobą ze specjalnymi potrzebami).

DANE UCZESTNIKA OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE		
NAZWISKO		
IMIE/IMIONA		
PŁEĆ	☐ mężczyzna	☐ kobieta
PESEL/ INNY IDENTYFIKATOR* *w przypadku braku PESEL inny dokument potwierdzający tożsamość		
WIEK		
OBYWATELSTWO	☐ OBYWATELSTWO POLSKIE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA - OBYWATEL KRAJU UE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA- OBYWATEL KRAJU SPOZA UE	
WYKSZTAŁCENIE	☐ ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0-2) ☐ PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) ☐ WYŻSZE (ISCED 5-8)	
NAZWA INSTYTUCJI (PRACODAWCY), GDZIE JESTEM ZATRUDNIONA/Y	☐ STAROSTWO POWIATOWE W TCZEWIE ☐ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W TCZEWIE ☐ PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W TCZEWIE ☐ POWIATOWY URZĄD PRACY W TCZEWIE ☐ ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W TCZEWIE ☐ ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W PELPLINIE	

	☐ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W PELPLINIE ☐ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GNIEWIE ☐ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W DAMASZCE
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	☐ OSOBA PRACUJĄCA
DANE TELEADRESOWE	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy*	
e-mail*	

*jedno z pól obowiązkowe

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
Osoba obcego pochodzenia	☐ tak	☐ nie	
Osoba państwa trzeciego tzn. osoba niebędąca obywatelem kraju UE	☐ tak	☐ nie	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ tak	☐ nie	
Osoba z niepełnosprawnościami, w tym:	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
osoba z niepełnosprawnościami ruchowymi	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
Osoba posiadająca wadę wzroku	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
Osoba ze specjalnymi potrzebami związanymi z uczestnictwem w projekcie	☐ tak	☐ nie	Jeśli tak , to proszę wskazać jakie:
Osoba korzystająca w przeszłości z pomocy psychologa i/lub psychiatry	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji

Upředzona/y odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe* zwanym dalej Regulaminem i w pełni akceptuję jego zapisy;
- 2) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną do projektu: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe*;
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 4) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych, które mogą odbyć się w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
- 5) w przypadku niezakwalifikowania mnie do udziału w projekcie nie będę wnosił/a/ żadnych zastrzeżeń ani roszczeń;
- 6) w przypadku zakwalifikowania mnie do projektu zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podanych danych, o ile one wystąpią w trakcie trwania projektu;
- 7) podane dane są zgodne z prawdą;
- 8) prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

miejsowość, data	czytelny podpis

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku uczestników w celach promocyjnych

Wyrażam zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania i rozpowszechniania przez Powiat Tczewski, w czasie trwania realizacji projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji projektu, mojego wizerunku na potrzeby promocji działań Starostwa Powiatowego w Tczewie, w szczególności w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach publikowanych w materiałach informacyjnych lub promocyjnych (np. na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Powiatu Tczewskiego, w materiałach drukowanych, w nagraniach promocyjnych), pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Projektu i są zgodne z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wyrażoną zgodę mogę w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie tych danych. Zgoda ma charakter dobrowolny i jest udzielania bezterminowo.

miejsowość, data	czytelny podpis

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, informujemy, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
- b) w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych lub w celu skorzystania z praw, jakie gwarantuje *rozporządzenie* można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e *rozporządzenia* w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, określonego w ustawie wdrożeniowej¹, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 i innych powiązanych aktach prawnych, dotyczących realizacji Projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe” i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEP 2021-2027, a także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, jak również w celu archiwizacji m.in. na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W związku z realizacją Projektu Powiat Tczewski może utrzymywać wizerunek uczestników Projektu w formie zdjęć lub nagrań wideo w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków związanych z monitoringiem, kontrolą, audytem oraz ewaluacją Projektu. Materiały, o których mowa w poprzednim zdaniu stanowią wyłącznie dokumentację wewnętrzną Projektu i nie będą publikowane ani udostępniane publicznie, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa lub żądania uprawnionych instytucji. Publikacja wizerunku uczestnika Projektu w materiałach informacyjnych lub promocyjnych (np. na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Powiatu Tczewskiego, w materiałach drukowanych, w nagraniach promocyjnych) następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e *rozporządzenia*;
- d) dane osobowe mogą być także przetwarzane w związku z działaniami, które wykonywać będzie Instytucja Zarządzająca (tj. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego) wobec Powiatu Tczewskiego w szczególności w zakresie potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenia zwrotu środków od Powiatu Tczewskiego, w tym w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi dotyczącymi wydania decyzji o zwrocie środków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR, a także w celu rejestrowania i przechowywania danych osobowych w formie elektronicznej za pomocą centralnego systemu teleinformatycznego CST2021, w którym prowadzona jest dokumentacja związana z realizacją Projektu oraz systemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS);
- e) administrator danych informuje także, iż w związku z faktem, iż dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy o dofinansowanie Projektu, możliwe jest przetwarzanie danych przez pozostałych administratorów wskazanych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z systemem instytucjonalnym FEP 2021-2027 oraz przez strony i innych uczestników postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Ww.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

administratorzy, wskazani w art. 87 ust. 1 ww. ustawy są także administratorami centralnego systemu teleinformatycznego CST2021;

- f) odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, którym Powiat Tczewski zleci wykonanie czynności wymagających przetwarzania danych, np. podmioty wspierające systemy informatyczne (aktualna lista jest dostępna u IOD). Odbiorcami danych osobowych mogą być także strony i inni uczestnicy postępowań związanych z ewentualnym dochodzeniem od Powiatu Tczewskiego zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, a także zainteresowani uzyskaniem informacji, stanowiących informację publiczną, o ile zaistnieje podstawa prawna, aby możliwe było ich udostępnienie. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Powiatu Tczewskiego. Dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Powiatu Tczewskiego kontrole i audyt w ramach FEP 2021-2027. Dane mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie Powiatu Tczewskiego uczestniczą w realizacji Projektu;
- g) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu, a także przewidziany prawem okres archiwizacji, tj. także do czasu rozliczenia programu FEP 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem, z zastrzeżeniem, iż dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. c), z uwzględnieniem postanowień art. 82 i 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego wobec Powiatu Tczewskiego, dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust 2 ww. rozporządzenia.
- h) podanie danych zawartych w formularzu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału z działań przewidzianych w Projekcie, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować Projektu i spełnić wymogów prawnych. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, podanie danych osobowych ma charakter niezbędny do realizacji takiego interesu;
- i) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*;
- j) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą:
Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy –
Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a, deklaruję swój udział w projekcie pod nazwą: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe*, realizowanym przez Powiat Tczewski, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027.

Nazwa wsparcia	Wybieram
Zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy – warsztaty grupowe dot. bezpieczeństwa i higieny pracy (Zadanie 1)	☐
Udział w zajęciach (Zadanie 2)	☐ Indywidualne poradnictwo psychologiczne – stres w miejscu pracy ☐ Warsztaty motywacyjne i komunikacji interpersonalnej ☐ Warsztaty wyciszające ☐ Metody niwelowania wypalenia zawodowego w miejscu pracy – grupowe spotkania edukacyjne ☐ Metody rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy – grupowe spotkania edukacyjne ☐ Konsultacje indywidualne z psychodietetykiem ☐ Superwizje
Badania diagnostyczne (Zadanie 3)	☐ Konsultacja okulistyczna ☐ Konsultacja fizjoterapeutyczna

OŚWIADCZENIA DO DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z zasadami udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: *Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe* i akceptuję jego treść oraz spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w ww. Regulaminie;
- 2) zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 3) jestem świadomy/a, że złożenie przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie;



- 4) zgłaszając chęć udziału we wskazanych zajęciach deklaruję chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia;
- 5) zobowiązuję się do systematycznego udziału w wybranym przeze mnie wsparciu.

miejsowość, data	czytelny podpis

UZASADNIENIE

W dniu 30 kwietnia 2025 r. Powiat Tczewski podpisał umowę nr FEPM.05.05- IZ.00-0052/24-00 o dofinansowanie projektu pod nazwą: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy - Starostwo Powiatowe w Tczewie oraz jednostki podległe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.5 Aktywne i zdrowe starzenie się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wprowadzenie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie usprawni jego realizację oraz wpłynie na przejrzystość rekrutacji uczestników, co w konsekwencji powinno przyczynić się do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.