

UCHWAŁA 84/260/2025
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), a także art. 52 ust. 1 i 2 oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165), a ponadto Rozdziału II Regulaminu pracy komisji przetargowej - załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 133/396/2021 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 lutego 2021 r., zmienionego Uchwałą Nr 268/744/2023 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. oraz Uchwałą Nr 317/888/2024 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 7 marca 2024 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. ***"Dzierżawa urządzeń drukujących, uruchomienie i utrzymanie systemu wydruku bezpiecznego i podłączającego oraz kompleksowej obsługi serwisowej kserokopiarek"***.

2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Beata Kozikowska | - przewodniczący komisji; |
| 2) Marcelina Kruża | - sekretarz; |
| 3) Magdalena Tarczyńska | - członek; |
| 4) Marta Stalkowska | - członek; |
| 5) Mariola Słomion-Rapciak | - członek; |
| 6) Piotr Kujawski | - członek. |

§ 2. 1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowań oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki prac komisji.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, do których odnosi się art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia procedury w trybie zamówienia z wolnej ręki związanej z udzieleniem przedmiotowego zamówienia, ww. komisja przetargowa będzie pełniła również funkcję zespołu negocjacyjnego.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa ust. 2 Rozdział V Regulaminu pracy komisji przetargowej - załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr 133/396/2021 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 lutego 2021 r.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SWZ;
- 2) sporządzanie protokołów postępowań;
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SWZ;
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołów postępowań.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Członek Zarządu

Andrzej Flisik

Bogdan Badziong

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 52 ust. 1 i 2 oraz art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

W "*Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2025 rok*", w pozycji nr 1.3.30, ujęto postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące dzierżawy urządzeń drukujących, uruchomienia i utrzymania systemu wydruku bezpiecznego i podążającego oraz kompleksowej obsługi serwisowej kserokopiarek.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.