

UCHWAŁA NR 67/214/2025
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie celowości realizacji zadania publicznego z zakresu higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), w związku z § 12 ust. 3 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/41/2024 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 października 2024 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. W wyniku rozpatrzenia wniosku z dnia 5 sierpnia 2025 r. fundacji Dbam o mój z@sięg z siedzibą w Gdańsku w przedmiocie powierzenia realizacji zadania publicznego pn. „Realizacja warsztatów i konferencji nt. higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego” uznaje się za celowe zlecenie realizacji wnioskowanego zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w tym zakresie, po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji warsztatów i konferencji na temat higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego w 2025 roku ustalono w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz w systemie Witkac.pl.

§ 3. Informacja o rozstrzygnięciu wniosku fundacji Dbam o mój z@sięg i trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, zostanie przekazana niezwłocznie wnioskodawcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Waldemar Pawlusek

Załącznik do uchwały Nr 67/214/2025

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), zwanej dalej ustawą o pożytku,

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji warsztatów i konferencji na temat higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego

§ 1. Opis zadania i warunki jego realizacji

I. Realizacja warsztatów z zakresu higieny cyfrowej dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu tczewskiego.

1. Cel główny: podniesienie świadomości dzieci i młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu tczewskiego w zakresie higieny cyfrowej oraz profilaktyki e-uzależnień (uzależnienia od internetu, mediów społecznościowych, gier online itp.).

2. Zakres merytoryczny warsztatów:

- 1) wprowadzenie do pojęcia higieny cyfrowej – co to jest, dlaczego jest ważna;
- 2) omówienie mechanizmów działania aplikacji i platform cyfrowych (m.in. algorytmy, powiadomienia, "scrollowanie bez końca");
- 3) psychologiczne aspekty korzystania z urządzeń cyfrowych (nagrody dopaminowe, FOMO, wpływ na koncentrację i sen);
- 4) rola balansu cyfrowego – jak zarządzać czasem ekranowym;
- 5) propozycje działań offline – alternatywy dla czasu spędzanego przed ekranem;
- 6) ćwiczenia praktyczne: refleksja nad własnym czasem online, tworzenie tzw. planu cyfrowej równowagi;
- 7) elementy profilaktyki uzależnień – rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych.

3. Założenia organizacyjne:

- 1) liczba warsztatów: co najmniej 45;
- 2) czas trwania pojedynczego warsztatu: około 90 minut;
- 3) grupa docelowa: uczniowie szkół, dla których Powiat Tczewski jest organem prowadzącym (wykaz szkół w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/szkoly.html>);
- 4) wielkość grupy: średnio do 25 uczestników na jeden warsztat;
- 5) forma: interaktywna, z wykorzystaniem multimediiów, pracy w grupach i dyskusji;
- 6) przynajmniej dwie szkoły, w tym co najmniej jedna w Tczewie i co najmniej jedna w Gniewie i/lub w Pelplinie.

4. Zakładane rezultaty:

- 1) zwiększenie wiedzy uczniów na temat bezpiecznego i zrównoważonego korzystania z technologii;
- 2) rozwój umiejętności świadomego planowania aktywności cyfrowych;
- 3) wzmocnienie postaw odpowiedzialności i samoświadomości w kontekście korzystania z Internetu.

II. Organizacja konferencji naukowej dla specjalistów powiatu tczewskiego

1. Cel konferencji: zintegrowanie środowiska specjalistów (psychologów, pedagogów, nauczycieli, pracowników JST, przedstawicieli NGO) w celu omówienia współczesnych wyzwań związanych z higieną cyfrową i e-uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży oraz wypracowania wspólnych kierunków działań profilaktycznych.

2. Ramowy plan konferencji:

- 1) wykład: Wpływ technologii cyfrowych na rozwój psychiczny i społeczny dzieci i młodzieży; prelegent: psycholog, badacz zajmujący się tematyką e-uzależnień;
- 2) wykład: Czym jest higiena cyfrowa i w jaki sposób właściwie o nią zadbać; prelegent: specjalista ds. edukacji cyfrowej lub przedstawiciel organizacji pozarządowej, socjolog problemów społecznych;
- 3) debata ekspercka:
 - temat: Jak skutecznie przeciwdziałać e-uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
 - uczestnicy debaty: specjalista z zakresu uzależnień cyfrowych, dyrektor szkoły z doświadczeniem w działaniach profilaktycznych, uczeń (jako głos młodego pokolenia);
- 4) dyskusja otwarta z udziałem publiczności;
- 5) podsumowanie i zakończenie konferencji.

3. Dodatkowe elementy konferencji:

- 1) uczestnicy otrzymają materiały informacyjne (broшуry, linki do narzędzi edukacyjnych, prezentacje);
- 2) możliwość konsultacji indywidualnych z prelegentami po zakończeniu wydarzenia;
- 3) szacowany czas konferencji - 5 godzin;
- 4) mile widziany drobny poczęstunek.

4. Grupa docelowa: pedagodzy, psycholodzy, nauczyciele, dyrektorzy szkół, pracownicy socjalni, przedstawiciele lokalnych instytucji i organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży.

5. Zakładane rezultaty:

- 1) zwiększenie wiedzy specjalistów z zakresu higieny cyfrowej i profilaktyki e-uzależnień;
- 2) budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej;
- 3) rozwój kompetencji w zakresie reagowania na problemy cyfrowe w środowisku szkolnym i lokalnym.

III. Spotkanie edukacyjne dla rodziców/opiekunów uczniów szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych

1. Cel spotkania: podniesienie świadomości rodziców na temat wpływu nowych technologii na rozwój dzieci, wyposażenie ich w narzędzia do wspierania higieny cyfrowej w domu oraz przeciwdziałania e-uzależnieniom.

2. Grupa docelowa: rodzice i opiekunowie uczniów szkół z terenu powiatu tczewskiego.

3. Czas spotkania: 90–120 minut.

4. Forma: stacjonarne spotkanie edukacyjno-warsztatowe z elementami wykładu, dyskusji i konsultacji.

5. Ramowy program spotkania:

- 1) wprowadzenie: czym jest higiena cyfrowa i dlaczego dotyczy również rodziców;
- 2) „Cyfrowe dzieciństwo” – jak rozwój technologii zmienia potrzeby i zachowania dzieci;
- 3) jak rozpoznać objawy e-uzależnienia i jak na nie reagować;

- 4) zasady domowego screen-time'u – wprowadzenie zdrowych granic;
- 5) narzędzia kontroli rodzicielskiej i ich skuteczność;
- 6) rozmowa zamiast zakazów – jak wspierać dzieci w świadomym korzystaniu z mediów.

6. Zakładane rezultaty:

- 1) wzrost kompetencji wychowawczych rodziców w obszarze cyfrowej profilaktyki;
- 2) zwiększenie zaangażowania rodzin w dbanie o równowagę technologiczną dzieci;
- 3) zachęcenie rodziców do współpracy ze szkołą i lokalnymi instytucjami w tym zakresie.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości 43.000,00 (czterdzieści trzy tysiące 00/100) złotych. Środki finansowe zabezpieczone są w budżecie Powiatu Tczewskiego dział: 851 rozdział 85195 paragraf 2360.

2. Z udzielonej dotacji sfinansowane mogą być wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ofertowane zadanie nie może zatem dotyczyć kosztów inwestycyjnych.

3. Zadanie tego rodzaju nie było realizowane w roku bieżącym i poprzednim.

§ 3. Termin realizacji zadania i zasady finansowania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się od daty podpisania umowy (planowany termin rozstrzygnięcia konkursu a następnie podpisania umowy: 38-39 tydzień roku) i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2025 r.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – koszty administracyjne stanowią tę część kosztów, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego działania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania, w tym m. in. koszty zarządu (np. koordynacja zadania, obsługa księgowa zadania), opłaty administracyjne związane z realizowanym zadaniem (np. opłaty za najem powierzchni biurowych), opłata za media w zakresie związanym z obsługą administracyjną zadania, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

4. Oferent może w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania wykazać wkład osobowy, tj. pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków. Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy uwzględnić charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty, jakie musiałby ponieść zatrudniając odpłatnie personel. Wykazany wkład osobowy podlega ocenie merytorycznej.

5. Nie przewidziano możliwości wyceny wkładu rzeczowego w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania – zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskanych nieodpłatnie z innych źródeł, które będą wykorzystane przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt własny i użyczony, materiały, rzeczy przekazane przez darczyńców czy sponsorów), należy opisać w charakterystyce oferenta. Opisane zasoby rzeczowe podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4. Warunki uczestnictwa w konkursie i sposób przygotowania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie o charakterze ponadgminnym na rzecz mieszkańców powiatu tczewskiego;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

- 4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

2. Ofertę konkursową należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków udostępnionego na stronie <https://witkac.pl>, zwanego dalej: systemem Witkac.pl, wybierając przedmiotowy nabór ofert. Po złożeniu oferty w systemie Witkac.pl należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, i po jego podpisaniu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną, a w przypadku ofert składanych przez e-Doręczenia lub ePUAP podpis elektroniczny), należy je dostarczyć wraz z kompletem wymaganych załączników, o ile dotyczy, do Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, adres do e-Doręczeń: AE:PL-40675-29441-BBRDV-34, bezpośredni adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP: /777j6hyrlf/SkrytkaESP.

3. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dokument wymagany w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
- 2) kopię upoważnienia do działania w imieniu oferenta – dokument wymagany jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją;
- 3) kopię statutu organizacji – dokument wymagany w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS lub nie figuruje w ewidencji prowadzonej przez Starostę Tczewskiego.

4. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w załącznikach Nr 1, 3 i 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 4, dostępne są na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl> w zakładce: NGO > Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

§ 5. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania konkursowego należy złożyć w następujący sposób:

- 1) **do dnia 1 września 2025 r. do godz. 10:00** – za pośrednictwem systemu Witkac.pl udostępnionego na stronie <http://witkac.pl>, **oraz dla ważności oferty złożonej w Witkac.pl dostarczyć**
- 2) **do dnia 1 września 2025 r. do godz. 14.00** – wygenerowane i wydrukowane z systemu Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty (opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych wraz z kompletem wymaganych załączników, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Potwierdzenie złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników należy dostarczyć w kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją „Konkurs ofert – warsztaty i konferencja na temat higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego” do Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2 (w przypadku ofert wysyłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa).

3. Możliwe jest złożenie dokumentacji konkursowej, tj. wygenerowanego z systemu Witkac.pl potwierdzenia złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników, na adres e-Doręczeń: AE:PL-40675-29441-BBRDV-34 lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /777j6hyrlf/SkrytkaESP w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Dokumentacja wysyłana przez e-Doręczenia lub przez e-PUAP przed załączeniem wymaga podpisu/-ów elektronicznych (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty) zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta, z zastrzeżeniem – każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. W treści pisma ogólnego należy podać nazwę konkursu.

4. Złożenie wygenerowanej z systemu Witkac.pl oferty realizacji zadania publicznego (opatrzonej datą i podpisem/-sami osoby/osób uprawnionych) zamiast wymaganego potwierdzenia złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem potwierdzenia złożenia oferty i pozostanie bez wpływu na wynik oceny formalnej.

§ 6. Tryb i kryteria oceny ofert konkursowych

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzona będzie przy użyciu systemu Witkac.pl.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę/potwierdzenie złożenia oferty złożono w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym,
- b) suma kontrolna oferty złożonej w systemie Witkac.pl jest zgodna z sumą kontrolną oferty/potwierdzenia złożenia oferty dostarczonej do urzędu,
- c) ofertę złożył uprawniony podmiot (zakres ofertowanego zadania publicznego wpisuje się w działalność statutową oferenta),
- d) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty zaplanowanych środków finansowych na realizację zadania,
- e) koszty administracyjne nie przekraczają 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- f) oferta/potwierdzenie złożenia oferty została/-o podpisana/-e przez osobę/-y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- g) do oferty/potwierdzenia złożenia oferty dołączono wymagane załączniki, o ile dotyczy;

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu zaplanowane działania wpisują się w zakres merytoryczny konkursu, czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy zapewniono dostępność dla odbiorców zadania ze szczególnymi potrzebami,
- b) jakość koncepcji merytorycznej działań (0-5 pkt) – ocena opisu merytorycznego działań przedstawionego w ofercie – brane będą pod uwagę: spójność programu warsztatów i konferencji, adekwatność do grupy docelowej, atrakcyjność zaproponowanych metod pracy oraz zgodność z celami konkursu,
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu zakładane rezultaty są spójne z oczekiwaniami Powiatu, czy są wymierne i możliwe do osiągnięcia, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,
- d) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-3 pkt) – w jakim stopniu oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,
- e) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,
- f) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-3 pkt) – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,
- g) wkład osobowy (0-2 pkt) – czy oferent przewidział w realizacji zadania pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków;

h) zasoby rzeczowe (0-2 pkt) – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań;

3) kryterium oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (0-30 pkt).

3. Przebieg oceny formalnej ofert konkursowych:

- 1) ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;
- 2) w trakcie oceny formalnej, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień;
- 3) w przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f – g (brak podpisów osoby/osób upoważnionych i/lub brak wymaganych załączników, o ile dotyczy) oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) oferta/potwierdzenie złożenia oferty niezawierająca/niezawierające podpisu żadnej z uprawnionych osób nie zostanie zakwalifikowana/zakwalifikowane do uzupełnienia, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;
- 5) informacja o konieczności uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie zostanie przesłana do oferenta przy użyciu systemu Witkac.pl;
- 6) oferent jest zobowiązany do weryfikacji swojego konta w systemie Witkac.pl oraz konta e-mail, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu Witkac.pl;
- 7) odrzucone z przyczyn formalnych będą oferty w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a – e, w przypadku braku podpisu na ofercie/potwierdzeniu złożenia oferty co najmniej jednej osoby upoważnionej oraz w przypadku, gdy oferent nie uzupełnił braków formalnych, do których został wezwany.

4. Przebieg oceny merytorycznej ofert konkursowych:

- 1) ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej;
- 2) oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym będą przekazane do komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 3) komisja konkursowa dokona oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków komisji konkursowej;
- 4) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego posiedzenia komisji konkursowej będą mogły odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
- 5) komisja konkursowa w trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień;
- 6) komisja konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie oraz zaproponować kwotę dofinansowania;
- 7) średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez członków komisji konkursowej będzie stanowić ocenę oferty i na jej podstawie utworzona zostanie lista rankingowa;
- 8) wynik oceny ofert komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Tczewskiego, preferowana do dofinansowania będzie oferta, które uzyska najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 21 z uśrednionej wartości punktowej oceny merytorycznej.

5. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

§ 7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zarząd Powiatu Tczewskiego może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji więcej niż jednej oferty, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykorzystania zaplanowanych środków na realizację przedmiotu konkursu.

3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 26 września 2025 r.

4. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz w systemie Witkac.pl.

§ 8. Realizacja zadania

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia aktualizacji oferty. Przygotowując aktualizację kosztorysu oferent może za zgodą organizatora konkursu zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zaktualizować harmonogram działań, jednakże zmiany te mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

3. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Powiatu Tczewskiego oraz do umieszczenia logotypu pobranego ze strony powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> zakładka: NGO > Logotypy.

4. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), lub dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 tej ustawy.

4. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania oraz z zachowaniem postanowień pkt. III ust. 4 i 5, w trakcie realizacji zadania oferent będzie mógł dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania do wysokości 20 % (ograniczenie dotyczy zarówno pozycji kosztowych, z których przesuwane są środki, jak i pozycji kosztowych, na które przesuwane są środki). Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej oraz wprowadzanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się zwiększenia kosztów administracyjnych kosztem działań merytorycznych.

6. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy sporządzić w systemie Witkac.pl oraz jego wydruk dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tczewie.

7. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

8. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo-księgowymi.

§ 9. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji ustawowych zadań, tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji na podstawie ustawy o pożytku oraz przepisów wskazanych w pkt. 4;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);
- 4) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o pożytku oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
- 6) oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 8) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie;
- 3) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Szczegółowe informacje o konkursie, w tym materiały konkursowe, można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zwane dalej organizacją, mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

Wniosek zawiera w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

Organ administracji publicznej:

- w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizację, biorąc pod uwagę: stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami, zapewnienie wysokiej jakości wykonania wnioskowanego zadania publicznego, środki dostępne na realizację wnioskowanego zadania publicznego oraz korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizację,

- informuje wnioskującego o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje również o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia konkursu.

W dniu 5 sierpnia 2025 r. fundacja Dbam o mój z@sięg z siedzibą w Gdańsku złożyła w ww. trybie ofertę oddziaływań profilaktycznych skierowanych do uczniów, nauczycieli, pedagogów, psychologów, dyrektorów szkół, przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży. Przedmiotem proponowanych działań jest realizacja warsztatów dla uczniów, spotkania edukacyjnego dla rodziców/opiekunów uczniów i zorganizowanie konferencji na temat higieny cyfrowej i problemu e-uzależnień na terenie powiatu tczewskiego.

Informację o złożonej propozycji działań przesłano do członków Lokalnego Zespołu Koordynującego Realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 z prośbą o wydanie opinii w sprawie celowości realizacji tego typu zadania. Z uzyskanych odpowiedzi (odpowiedź otrzymano od 12 z 14 członków) wynika, że Zespół popiera wdrożenie takich działań, stwierdzono m.in. że propozycja fundacji odpowiada na aktualne potrzeby, szczególnie w kontekście wzrastającego uzależnienia od technologii cyfrowych.

Biorąc pod uwagę fakt, że:

- działania na rzecz zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, są jednym z priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia, określonych w Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

- propozycja fundacji jest profesjonalna i odpowiada na aktualne potrzeby społeczne, szczególnie w kontekście wzrastającego uzależnienia dzieci i młodzieży od technologii cyfrowych, ponadto fundacja posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu działań oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą w tym zakresie,

- w budżecie Powiatu zaplanowano środki na realizację działań w zakresie zdrowia psychicznego, które odpowiadają szacunkowemu kosztowi realizacji wnioskowanego zadania,

- z perspektywy Powiatu realizacja zadania stanowi efektywny sposób przeciwdziałania pogłębiającym się problemom cywilizacyjnym, takim jak e-uzależnienia i wykluczenie społeczne wynikające z nadużywania technologii i powinna przynieść wielowymiarowe korzyści dla mieszkańców powiatu tczewskiego, w tym zdrowotne, społeczne i edukacyjne,

- nadużywanie dostępu do internetu skutkuje negatywnym wpływem na funkcjonowanie jednostki w sferze psychicznej, społecznej, rodzinnej, relacji międzyludzkich, ekonomicznej,

a wielogodzinne, niekontrolowane korzystanie z internetu może prowadzić do znacznego pogorszenia jakości życia, w tym w zakresie relacji międzyludzkich,

- pozytywną opinię członków Lokalnego Zespołu Koordynującego Realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030,

uznano za celową realizację wnioskowanego zadania przez organizację i podjęto decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.