

**UCHWAŁA NR 23/69/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 11 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 93 ust. 2 i art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie oraz na stronach internetowych Powiatu Tczewskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

**Andrzej Flisik**

Członek Zarządu

**Waldemar Pawlusek**

Członek Zarządu

**Bogdan Badziąg**

Członek Zarządu

**Damian Szmyt**

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Tczewskiego  
Załącznik do uchwały Nr 23/69/2024  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 11 października 2024 r.  
z dnia.....2024 r.

## ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny  
i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego  
w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku**

### **I. Rodzaj zadania publicznego**

W ramach konkursu mogą być składane wnioski z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczące prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu powiatu tczewskiego całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, zgodnie z art. 95 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem**

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć dotację na jedno dziecko w kwocie 5500 zł miesięcznie, proporcjonalnie do liczby dni faktycznego pobytu dziecka w miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość dotacji zostanie określona na każdy rok prowadzenia placówki w uchwale budżetowej. Zarząd Powiatu zastrzega sobie zmianę wysokości dotacji w zależności od liczby dzieci faktycznie przebywających w placówce.
3. W 2023 r. na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przekazano organizacji pozarządowej 432 000 zł, natomiast za okres do 31 sierpnia 2024 r. – 304 000 zł.
4. Od 2025 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości 528 000 zł jako dotację na bieżące utrzymanie.

### **III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie internetowej <https://www.powiat.tczew.pl/druki-i-wzory-formularzy.html>.
3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 4) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin placówki;
- 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
- 6) aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
- 7) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność;
- 9) aktualne zezwolenie wydane przez Wojewodę Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci – w przypadku jego posiadania.

#### **IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Miejsce składania ofert:
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.
2. Termin składania ofert:
  - do dnia 31 października 2024 r. do godz. 13:00.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP lub w zamkniętej kopercie, opisanej według schematu:
  - nazwa oferenta z adresem,
  - nazwa konkursu: „Konkurs ofert: realizacja zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”.
4. Oferta przesłana drogą pocztową, kurierską lub za pośrednictwem platformy ePUAP, będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do PCPR w Tczewie do dnia 31 października 2024 r. do godz. 13:00.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie internetowej <https://www.powiat.tczew.pl/druki-i-wzory-formularzy.html>.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) kryteria oceny formalnej:
    - ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - ofertę złożył uprawniony podmiot,
    - proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
    - ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
    - formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
    - oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

- oferta posiada wymagane załączniki;
- 2) kryteria oceny merytorycznej:
- wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
  - opis adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-3 pkt),
  - planowanie działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),
  - zakładane rezultaty realizacji zadania, (0-5 pkt),
  - spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),
  - doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt),
  - kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
  - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-3 pkt),
  - realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
  - udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
  - zasoby rzeczowe i lokalowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
  - oferta wspólna (0-2 pkt);
- 3) kryteria oceny końcowej:
- oferta kompletna w dniu złożenia - nie wymagała uzupełnień (+ 1 pkt),
  - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 40 pkt),
  - zgłoszono zastrzeżenia do realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-3 pkt),
  - organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną złożonej oferty przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
- 1) niewypełnione pole/pola w części II oferty: Dane oferenta/oferentów;
  - 2) niewykreślone lub niewypełnione pola w części VII oferty: Oświadczenia;
  - 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
  - 4) brak daty w części końcowej oferty;
  - 5) brak wymaganych załączników;
  - 6) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
5. Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, na stronie internetowej <https://www.powiat.tczew.pl/> oraz na stronie internetowej PCPR w Tczewie <https://pcprtczew.bip.gov.pl/>. Przewidywany termin upublicznienia listy – do 15 listopada 2024 roku.
6. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Komisja konkursowa może nie rekomendować oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 20 punktów. Przed wyłonieniem oferty komisja konkursowa przeprowadzi wizję lokalną w przewidywanym miejscu prowadzenia placówki. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 10 grudnia 2024 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tczewie (<https://bip.powiat.tczew.pl/4632-zarząd-powiatu-vii-kadencji-2024-2029.html?>), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (<https://www.powiat.tczew.pl/aktualnosci/konkursy-ofert-wyniki/>), na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego i PCPR oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie (<https://www.pcpr.tczew.pl>).
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057). Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej <https://www.powiat.tczew.pl/druki-i-wzory-formularzy.html>.
4. W przypadku nieposiadania zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, podmiot wybrany w konkursie zobowiązany jest do jej uzyskania przed podpisaniem umowy.
5. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4, do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy, oraz gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
6. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określony został w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 2057). Wzór dostępny jest na stronie internetowej <https://www.powiat.tczew.pl/druki-i-wzory-formularzy.html>.
7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

## **VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew, zwane dalej „PCPR w Tczewie”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować listownie na adres PCPR w Tczewie lub e-mailowo – [pcpr@pcpr.tczew.pl](mailto:pcpr@pcpr.tczew.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Tczewie nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.
2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, tel.: 58 530 44 40, e-mail: pcpr@pcpr.tczew.pl.

## UZASADNIENIE

W powiecie tczewskim zauważalnym jest zapotrzebowanie na funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, zapewniającej wsparcie i opiekę dzieciom tego potrzebującym.

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostki samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodzinnej pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz innym osobom i jednostkom wskazanym w tym przepisie. Do zlecenia realizacji tych zadań stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.