

UCHWAŁA NR 3/7/2024
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie konkursu ofert na wybór realizatora Powiatowego programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego na lata 2024-2029

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146), w związku z uchwałą Nr LXX/398/2024 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji powiatowego programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego, **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego” na lata 2024–2029.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.

2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert złożonych w konkursie;
- 2) przeprowadzenie ewentualnych negocjacji ofert;
- 3) przygotowanie dla Zarządu Powiatu Tczewskiego listy rankingowej ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian;
- 2) Członek komisji – Joanna Machnicka;
- 3) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz;
- 4) Członek komisji – Karolina Smolińska.

4. Przyjmuje się regulamin prac komisji konkursowej, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu przez Zarząd Powiatu Tczewskiego konkursu.

§ 3. Określa się wzór formularza ofertowego do konkursu, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Waldemar Pawlusek

Członek Zarządu

Damian Szmyt

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego” na lata 2024–2029

Zarząd Powiatu Tczewskiego, działając na podstawie art. 48b ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora „Powiatowego programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego” na lata 2024–2029, zwanego dalej programem.

1. Przedmiot konkursu

1.1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego, zwanego dalej „programem”, który w latach 2024-2029 wykona przewidziane w programie niżej wymienione zadania/interwencje:

- przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne – w celu upowszechnienia informacji na temat organizowanego w ramach programu wsparcia specjalistycznego dla dzieci – uczniów klas trzecich szkół podstawowych, zamieszkujących na terenie powiatu tczewskiego,
- przeprowadzi badania laboratoryjne (poziom glukozy na czczo, lipidogram) u dzieci, u których w pomiarze antropometrycznym (masa ciała, wzrost, wskaźnik BMI) zostanie potwierdzona nadwaga lub otyłość, po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w programie – celem badań jest ocena zaburzeń metabolicznych związanych z nadmierną masą ciała oraz zaplanowanie dalszego postępowania (w razie znacznych, istotnych nieprawidłowości dzieci będą wykluczone z programu i przekazane do dalszej diagnostyki i leczenia w ramach świadczeń finansowanych z NFZ),
- obejmie wsparciem specjalistycznym dzieci zakwalifikowane do dalszego udziału w programie – zakłada się, że każde dziecko zakwalifikowane do programu przez okres około dziewięciu miesięcy skorzysta średnio z 18 indywidualnych konsultacji specjalistycznych (3 x lekarz, 6 x dietetyk, 6 x fizjoterapeuta/specjalista aktywności fizycznej, 3 x psycholog), działania będą skierowane zarówno do dziecka jak i jego rodzica/opiekuna prawnego biorącego udział w konsultacjach w celu doboru odpowiedniej strategii oraz opracowania indywidualnego planu zmiany dla dziecka,
- zorganizuje grupowe spotkania edukacyjne dla rodziców/opiekunów dzieci objętych wsparciem specjalistycznym – na początku i po zakończeniu ścieżki wsparcia specjalistycznego,
- oceni efekty udzielonego wsparcia na podstawie wyników przeprowadzonych testów (pre-test i post-test), w tym: sprawdzających wiedzę dziecka i jego rodzica/opiekuna prawnego z zakresu zasad stosowania zdrowej diety i zaleceń związanych z aktywnością fizyczną oraz na stosowanie zachowań prozdrowotnych przez rodziców/opiekunów prawnych i ich dzieci w obszarze zdrowej diety i aktywności fizycznej.

1.2. Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały Nr LXX/398/2024 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji powiatowego programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego.

- 1.3. Dokumentacja konkursowa, w tym m.in. program, formularz ofertowy w wersji edytowalnej, wzór oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, projektowane zapisy umowy, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/> oraz na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> w załącznikach do ogłoszenia.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- 2.1. Na realizację programu zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 1.413.280 zł, w tym: rok 2024 – 228.128 zł, rok 2025 – 273.948 zł, rok 2026 – 286.408 zł, rok 2027 – 294.688 zł, rok 2028 – 276.188 zł, rok 2029 – 53.920 zł.
- 2.2. Środki finansowe, o których mowa w pkt 2.1., przewidziane są na pokrycie kosztów związanych z:
- działaniami informacyjno-promocyjnymi – 30.000 zł,
 - wykładami szkoleniowymi dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci – 8.000 zł,
 - edukację żywieniową i zdrowego stylu życia w szkołach podstawowych – 59.840 zł,
 - badaniami laboratoryjnymi – 31.920 zł,
 - konsultacjami specjalistycznymi – 1.217.520 zł,
 - koordynacją wsparcia terapeutycznego – 36.000 zł,
 - zarządzaniem programem – 30.000 zł.
- 2.3. Szczegółowe informacje dotyczące planowanego budżetu, w tym szacunkowe koszty jednostkowe poszczególnych działań programowych, zawarte są na str. 24-26 programu.
- 2.4. Wysokość przewidzianych środków finansowych na poszczególne działania, w zależności od kształtowania się cen oraz udziału potencjalnych odbiorców działań, może ulec zmianie, jednakże łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację programu nie może ulec zwiększeniu.
- 2.5. Środki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Tczewskiego na lata 2024 – 2030.

3. Warunki realizacji programu

- 3.1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2029 r.
- 3.2. Świadczenia zdrowotne/planowane interwencje skierowane są wyłącznie do dzieci i rodziców uczniów klas III wszystkich szkół podstawowych powiatu tczewskiego, którzy w dniu przystąpienia do programu zamieszkują na terenie powiatu tczewskiego, z zastrzeżeniem, że pierwszą grupę stanowić będą dzieci uczęszczające do klas trzecich w roku szkolnym 2023/2024.
- 3.3. Kwalifikacji do interwencji specjalistycznej dzieci z nadwagą lub otyłością dokona realizator programu na podstawie pomiarów antropometrycznych, po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w programie. Zakwalifikowane do wsparcia może być dziecko, u którego nie występuje kryterium wyłączenia, tj. wcześniejsze objęcie dziecka z nadwagą lub otyłością specjalistyczną opieką lekarską w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 3.4. Zakłada się, że w latach 2024 – 2028 do interwencji specjalistycznej (badania laboratoryjne, konsultacje specjalistyczne) zakwalifikowanych zostanie łącznie 456 uczniów, w tym:
- w 2024 r. z rocznika urodzenia 2014 – 92 uczniów,
 - w 2025 r. z rocznika urodzenia 2015 – 87 uczniów,
 - w 2026 r. z rocznika urodzenia 2016 – 94 uczniów,
 - w 2027 r. z rocznika urodzenia 2017 – 96 uczniów,
 - w 2028 r. z rocznika urodzenia 2018 – 87 uczniów.

Ostateczna liczba uczniów objętych interwencją specjalistyczną będzie uzależniona od możliwości finansowych Powiatu, zainteresowania rodziców/opiekunów prawnych

uczestnictwem ich dziecka w interwencji oraz indywidualnych potrzeb dziecka objętego terapią otyłości, w tym liczby i częstotliwości udzielonych porad (zakłada się, że każde dziecko zakwalifikowane do programu przez okres około dziewięciu miesięcy skorzysta średnio z 18 indywidualnych konsultacji specjalistycznych – 3 x lekarz, 6 x dietetyk, 6 x fizjoterapeuta/ specjalista aktywności fizycznej, 3 x psycholog, jest to czas szacunkowy, w uzasadnionych przypadkach wsparcie specjalistyczne może być wydłużone do 1 roku).

3.5. Dla każdego rocznika dzieci objętych wsparciem specjalistycznym przewidziano dwa spotkania grupowe dla rodziców/opiekunów prawnych – na początku i po zakończeniu ścieżki wsparcia specjalistycznego.

3.6. Szczegółowe informacje dotyczące populacji docelowej oraz interwencji programowej opisane są na str. 11-17 programu w dziale 3. Charakterystyka populacji docelowej oraz charakterystyka interwencji.

4. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

4.1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4.2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie. Realizacja badań laboratoryjnych, konsultacji specjalistycznych oraz spotkań edukacyjnych dla rodziców dzieci przyjętych do programu będzie się odbywać w pracowniach/gabinetach/punktach zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego, wyposażonych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, a w przypadku sali ćwiczeń – w niezbędny sprzęt gimnastyczny.

4.3. Celem osiągnięcia oczekiwanych efektów podejmowanych działań realizator powinien rozważyć możliwość zorganizowania punktów wsparcia na terenie co najmniej Tczewa, Gniewu i Pelplina.

4.4. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała wykwalifikowana kadra, posiadająca odpowiednie kompetencje w zakresie chorób dzieci z ukierunkowaniem na choroby metaboliczne, nadwagę i otyłość, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie, w tym:

- lekarz pediatra lub kształcący się w zakresie pediatrii/chorób metabolicznych z doświadczeniem w zakresie prowadzenia długofalowych interwencji zdrowotnych u dzieci z nadmiarem masy ciała,
- dietetyk z wykształceniem wyższym lub osoba z pokrewnym wykształceniem z zakresu żywienia człowieka,
- specjalista aktywności fizycznej z doświadczeniem w zakresie oceny wysiłku fizycznego oraz planowania interwencji dla dzieci z nadmiarem masy ciała, np.: rehabilitant, fizjoterapeuta, nauczyciel WF, trener sportowy/personalny,
- psycholog z doświadczeniem z zakresu interwencji behawioralnych skierowanych do rodzin.

4.5. W celu uwzględnienia możliwości czasowych rodziców, a tym samym zwiększenia wskaźników uczestnictwa w programie, konsultacje specjalistyczne zostaną zorganizowane tak, żeby uczestnicy mogli zrealizować poszczególne konsultacje z ekspertami w pakietach, np. w jednym dniu konsultacja u lekarza i fizjoterapeuty, w kolejnym konsultacja u psychologa i dietetyka. Ponadto powinna być stworzona możliwość uzyskania konsultacji/porady odpowiednio lekarza, dietetyka, fizjoterapeuty, psychologa, w godzinach przedpołudniowych jak i w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18:00), a ich częstotliwość powinna gwarantować sprawną i efektywną terapię.

4.6. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji programowej, w tym m.in. zgody uczestników na udział w programie, rezygnacji z dalszego uczestnictwa w programie,

testy wiedzy i zachowań prozdrowotnych uczestników wsparcia (pre-test i post-test), ankiety satysfakcji, rejestr osób korzystających ze wsparcia terapeutycznego, listy obecności na szkoleniach dla rodziców/opiekunów prawnych, oraz do sporządzania sprawozdań okresowych i końcowych z przeprowadzonych działań programowych.

- 4.7. Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawcy(ców) spełniającego(cych) kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie i programie, jednak cała odpowiedzialność będzie spoczywała na Realizatorze.
- 4.8. Realizator oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony/ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4.9. Wymagania dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych opisane są na str. 20-22 programu w pkt 4.2. Warunki realizacji programu dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 5.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie konkursu ofert na wybór realizatora programu, oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs ofert na realizatora programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego na lata 2024 – 2029. NIE OTWIERAĆ”,

w nieprzekraczalnym terminie **do 17 czerwca 2024 r. do godz. 10:00:**

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu (pn. wt. śr. 7:30-15:30, czw. 7:30-16:30, pt. 7:30-14:30) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

albo

- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, oferta będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 10:00.

- 5.3. Oferent związany jest ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wymogi i kryteria oceny ofert

- 6.1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz za zawarte w niej informacje.
- 6.2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
- 6.3. Złożona oferta będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert.

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 5.2. ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 5.2. ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent oraz podwykonawca(cy), o ile dotyczy, jest/są podmiotem(tami) wykonującym(cymi) działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą dostępny na stronie http://rpwdl.csioz.gov.pl .
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną(ne) osobę(by).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym opracowanym do potrzeb niniejszego konkursu, w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną(ne) osobę(by). <i>W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osobę(by) uprawnioną(ne) do reprezentowania oferenta zgodnie z odpisem z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby/osób upoważnionej(nych) do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W przypadku niezłączenia upoważnienia do reprezentacji podmiotu – komisja może wezwać oferenta do jego dostarczenia. Niedostarczenie wymaganego dokumentu we wskazanym terminie powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.</i>
4.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie (str. 21 pkt 4.2. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje oraz o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
5.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu oraz spełnia wymagania dotyczące wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną (str. 21 pkt 4.2. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje oraz o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.

6.	Oferent zapewnia prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie (str. 13-16 pkt 3.3. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje oraz o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i w miejscu wskazanym w programie oraz w ogłoszeniu konkursowym.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. <i>W celu uwzględnienia możliwości czasowych rodziców, a tym samym zwiększenia wskaźników uczestnictwa w programie, konsultacje specjalistyczne należy zorganizować w sposób umożliwiający realizację poszczególnych konsultacji w pakietach, ponadto powinna być stworzona możliwość uzyskania konsultacji w godzinach przedpołudniowych jak i w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18:00), a ich częstotliwość powinna gwarantować sprawną i efektywną terapię. Realizacja wsparcia programowego powinna odbywać się w gabinetach/punktach zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego. Celem osiągnięcia oczekiwanych efektów podejmowanych działań realizator powinien rozważyć możliwość zorganizowania punktów wsparcia na terenie co najmniej Tczewa, Gniewu i Pelplina.</i>
8.	Oferent oraz podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony(czeni) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
9.	Oferent załączył oświadczenie(a) własne osoby/osób uprawnionej(nych) do reprezentowania podmiotu o niekaralności.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego(nych) oświadczenia(ń). <i>W przypadku, gdy oferent nie załączy oświadczenia(ń) – komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty. Nieprzesłanie oświadczenia(ń) we wskazanym terminie powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.</i>

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa
1.	Możliwość wykonania badań laboratoryjnych przewidzianych w programie (poziom glukozy na czczo i lipidogram) w sobotę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do zorganizowania badań laboratoryjnych w sobotę, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do zorganizowania badań laboratoryjnych w sobotę, otrzymuje 5 pkt.	5
2.	Możliwość odbycia konsultacji specjalistycznych w sobotę w co najmniej jednym punkcie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do zorganizowania konsultacji specjalistycznych w sobotę w co najmniej jednym punkcie, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do zorganizowania konsultacji specjalistycznych w sobotę w co najmniej jednym punkcie, otrzymuje 5 pkt.	5
3.	Zorganizowanie dodatkowego/dodatkowych punktów wsparcia specjalistycznego (miejsc udzielanych konsultacji), np. na terenie co najmniej dwóch gmin powiatu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do zorganizowania konsultacji specjalistycznych na terenie więcej niż jednej gminy, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do zorganizowania konsultacji specjalistycznych na terenie więcej niż jednej gminy powiatu tczewskiego, otrzymuje za każdą dodatkową gminę 2 pkt.	10
4.	Koszt realizacji przedmiotu konkursu w przeliczeniu na 1 osobę/ucznia.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu w przeliczeniu na 1 osobę/ucznia. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px = (C_{min} / C_x) \cdot 80$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów, Cmin – najniższa cena z oferowanych, Cx – cena badanej oferty.	80

7. Dodatkowe informacje

- 7.1. W celu dokonania oceny ofert Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje komisję konkursową, która działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie konkursu ofert na wybór realizatora programu.
- 7.2. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
- 7.3. Na podstawie wyników oceny merytorycznej komisja przygotowuje dla Zarządu Powiatu Tczewskiego propozycję wyboru oferenta.

- 7.4. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Powiatu Tczewskiego.
- 7.5. Zarząd Powiatu Tczewskiego może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji więcej niż jednej oferty, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykorzystania zaplanowanych środków na realizację przedmiotu konkursu.
- 7.6. Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu **do 28 czerwca 2024 r.**
- 7.7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/aktualnosci/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> oraz przekazana drogą elektroniczną oferentowi.
- 7.8. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 7.9. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, a tym samym liczby osób objętych wsparciem programowym, w przypadku wygospodarowania dodatkowych środków w budżecie Powiatu, w tym pozyskanych z innych źródeł. W przypadku mniejszego zainteresowania udziałem w programie budżet programu może zostać zmniejszony.
- 7.10. Samorząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do zawieszenia programu lub skrócenia okresu jego realizacji w przypadku uruchomienia innych, alternatywnych programów profilaktyki nadwagi i otyłości z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

8. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie: Alicja Szczepińska-Mian, tel. (58)7734913 lub 502678721, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl oraz Barbara Sinkiewicz tel. (58)7734916, e-mail: bsinkiewicz@powiat.tczew.pl.

9. Klauzula informacyjna

- 9.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:
- 9.1.1. administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
- 9.1.2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146), w związku z uchwałą Nr LXX/398/2024 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji powiatowego programu profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego;
- 9.1.3. odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą

również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych np. w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);

- 9.1.4. dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa wskazanymi w pkt 9.1.2. oraz zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 9.1.5. każdy podmiot przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
 - 9.1.6. oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie konkursu ofert;
 - 9.1.7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
 - 9.1.8. oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
- 9.2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Przewodniczącą wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji zwykłą większością głosów.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac Komisji, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni jej skład.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
6. Dopuszcza się możliwość zwoływania i odbywania posiedzeń Komisji z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 2. Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - 5) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w wyznaczonym terminie;
 - 6) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - 8) dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie ich treści;
 - 9) oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania;
 - 10) przystępuje do ewentualnych negocjacji ofert;
 - 11) przygotowuje dla Zarządu Powiatu Tczewskiego listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów i dostępne środki finansowe;
 - 12) informuje oferentów o wynikach konkursu.

2. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników;
 - 3) podane w ofercie informacje są niewystarczające do oceny;
 - 4) w ofercie wystąpiły omyłki pisarskie wymagające poprawy.
3. W przypadku gdy oferent wezwany do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty nie uzupełni, nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie w terminie wskazanym przez Komisję, Komisja odrzuca tę ofertę.
4. Wystąpienie o poprawienie/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty lub dostarczenie dodatkowych dokumentów może być wysłane/przekazane wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem, że stwierdzone nieprawidłowości nie uniemożliwią przeprowadzenia oceny oferty.
5. Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej, Komisja prowadząc negocjacje kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) negocjacje mogą dotyczyć całego zakresu oferty;
 - 2) do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która spełnia wszystkie kryteria formalne;
 - 3) negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne)¹;
 - 4) z negocjacji ustnych sporządza się protokół z ustaleń negocjacyjnych, protokół ten jest podpisywany przez osoby reprezentujące strony.
6. W przypadku, gdy wartość oferty proponowanej do wyboru przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację programu, Komisja może zaproponować Zarządowi Powiatu Tczewskiego zwiększenie środków przeznaczonych na program.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności osoby zastępującej Przewodniczącą.

§ 3. Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

¹ Dopuszcza się możliwość spotkania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych lub innych systemów łączności.

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego” na lata 2024–2029

I. DANE OFERENTA

Nazwa Oferenta:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP:

Status prawny oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność):

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

Nr rachunku bankowego:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Nr telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):

DANE PODWYKONAWCY (o ile dotyczy)¹

Nazwa Podwykonawcy:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP:

Status prawny oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność):

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

Planowany zakres zadań Podwykonawcy:

¹ W przypadku kilku podwykonawców należy podać informacje dla każdego podwykonawcy w kolejno dodanych wierszach.

II. ZAKRES RZECZOWY

1. Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych – w jaki sposób oferent przeprowadzi cykliczne, coroczne działania informacyjno-promocyjne, w celu jak najpełniejszej realizacji zadania oraz skutecznego dotarcia do potencjalnych adresatów programu:
.....
...

2. Opis organizacji interwencji specjalistycznej dla dzieci z nadwagą lub otyłością – sposób postępowania, zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane do realizacji działań programowych oraz miejsca ich realizacji:

2.1. Kwalifikacja do programu, w tym m.in. wyliczenie wskaźnika BMI, skierowanie na badania laboratoryjne, wypełnienie pre-testu:
.....
...

2.2. Badania laboratoryjne:
.....
...

2.3. Indywidualne konsultacje specjalistyczne, w tym skuteczne umawianie terminów spotkań oraz wypełnienie post-testu:
.....
...

3. Opis grupowych spotkań edukacyjnych dla rodziców/opiekunów dzieci objętych wsparciem specjalistycznym – sposób zapraszania na spotkania, forma i miejsce spotkań:
.....
...

4. Dostępność do świadczeń w ramach programu².

Zobowiązuję się do udzielania świadczeń w ramach programu zgodnie z proponowaną dostępnością:

Dzień tygodnia ³	Godziny udzielania świadczeń					
	Kwalifikacja do programu	Badanie laboratoryjne	Konsultacje ze specjalistą			
			lekarz	dietetyk	fizjoterapeuta, specjalista aktywności fizycznej	psycholog
...						

² W przypadku kilku lokalizacji należy wskazać godziny ich udzielania odrębnie dla każdej lokalizacji.

³ Konsultacje specjalistyczne należy zorganizować w sposób umożliwiający realizację poszczególnych konsultacji w pakietach, np. w jednym dniu konsultacja u lekarza i fizjoterapeuty, w kolejnym konsultacja u psychologa i dietetyka. Ponadto powinna być stworzona możliwość skorzystania z konsultacji w godzinach przedpołudniowych jak i w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18:00), a ich częstotliwość powinna gwarantować sprawną i efektywną terapię. Możliwość wykonania badań w sobotę oraz możliwość odbycia konsultacji w sobotę w co najmniej jednym punkcie będzie dodatkowo punktowana.

Miejsce/a udzielania świadczeń⁴:

.....

...

5. Zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających realizację programu⁵:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres działań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
...			

6. Maksymalna liczba uczestników – uczniów klas trzecich, którą oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu⁶

Grupa docelowa	Rok realizacji programu					Razem
	2024	2025	2026	2027	2028	
Liczba dzieci, którą oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu ⁷						
<i>Szacowana liczba dzieci do objęcia wsparciem zgodnie z programem (str. 11 programu pkt 3.1. Populacja docelowa)</i>	92	87	94	96	87	456

Uwaga: w programie zakłada się, że w latach 2024-2028 do interwencji specjalistycznej (badania laboratoryjne, konsultacje specjalistyczne) zakwalifikowanych zostanie 456 uczniów, jednakże ostateczna liczba uczniów objętych wsparciem uzależniona będzie od możliwości finansowych, zainteresowania rodziców/opiekunów prawnych udziałem w programie oraz indywidualnych potrzeb osób objętych wsparciem, w tym liczby i częstotliwości udzielonych porad.

⁴ Realizacja wsparcia programowego powinna odbywać się w gabinetach/punktach zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego. Realizator powinien rozważyć możliwość zorganizowania punktów wsparcia na terenie co najmniej Tczewa, Gniewu i Pelplina. Zorganizowanie konsultacji specjalistycznych na terenie więcej niż jednej gminy powiatu tczewskiego, będzie dodatkowo punktowane.

⁵ Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia dokumentów świadczących o posiadanych zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających realizację programu na każdym etapie postępowania.

⁶ Przy szacowaniu liczby uczniów do objęcia interwencją specjalistyczną należy przyjąć zakładany schemat wsparcia, tj. 3xlekarz, 6xdietetyk, 6x fizjoterapeuta/specjalista aktywności fizycznej, 3xpsycholog.

⁷ Grupę docelową stanowią dzieci/uczniowie klas III wszystkich szkół podstawowych powiatu tczewskiego, którzy w dniu przystąpienia do programu zamieszkują na terenie powiatu tczewskiego, z zastrzeżeniem, że pierwszą grupę stanowią dzieci uczęszczające do klas trzecich w roku szkolnym 2023/2024, u których w wyniku badań antropometrycznych zidentyfikowano nad wagę (BMI 90-97 centyla) lub otyłość (BMI>97 centyla), a których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w programie w części specjalistycznej.

Wyłączenia z programu: brak pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka na udział w programie w części specjalistycznej, brak współpracy rodzica/opiekuna dziecka objętego interwencją specjalistyczną w ramach programu w zakresie przekazywania niezbędnych informacji realizatorowi, wcześniejsze objęcie dziecka z nad wagą lub otyłością specjalistyczną opieką lekarską w ramach świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ), pisemna rezygnacja z udziału w programie złożona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

III. KALKULACJA KOSZTÓW

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Razem [zł]
1.	Działania informacyjno-promocyjne				
1.1.					
1.2.					
1.3.	...				
2.	Badania laboratoryjne ⁸				
2.1.					
2.2.					
2.3.	...				
3.	Konsultacje specjalistyczne ⁹				
3.1.	Lekarska – pierwsza				
3.2.	Lekarska – każda kolejna				
3.3.	Dietetyczna – pierwsza				
3.4.	Dietetyczna – każda kolejna				
3.5.	Fizjoterapeutyczna – pierwsza				
3.6.	Fizjoterapeutyczna – każda kolejna				
3.7.	Psychologiczna – pierwsza				
3.8.	Psychologiczna – każda kolejna				
4.	Spotkania edukacyjne dla rodziców ¹⁰				
4.1.					
4.2.					
4.3.	...				
5.	Koordynator				
Razem					

⁸ Badania laboratoryjne obejmują pomiar poziomu glukozy na czczo oraz lipidogram, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w programie i potwierdzeniu przy zapisie do programu nadwagi (BMI 90-97 centyla) lub otyłości (BMI>97 centyla) dziecka. Planowana liczba badań powinna być spójna z liczbą dzieci, którą oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu.

⁹ Planowana liczba konsultacji powinna być spójna z liczbą dzieci, którą oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu i powinna uwzględniać zakładany schemat wsparcia (3xlekarz, 6xdietetyk, 6x fizjoterapeuta/specjalista aktywności fizycznej, 3xpsycholog).

¹⁰ Zgodnie z programem dla rodziców/opiekunów dzieci objętych wsparciem przewidziano dwa spotkania - na początku i po zakończeniu ścieżki wsparcia. W zależności od planowanej liczby osób należy rozważyć organizację spotkań w podgrupach.

2. Podział kosztów na lata realizacji programu¹¹

Lp.	Rok realizacji	Rodzaj kosztów					Razem
		Działania informacyjno-promocyjne	Badania laboratoryjne	Konsultacje specjalistyczne	Spotkania edukacyjne dla rodziców	Koordinator	
		zł	zł	zł	zł		
1.	2024						
2.	2025						
3.	2026						
4.	2027						
5.	2028						
6.	2029						

3. Koszt realizacji przedmiotu konkursu w przeliczeniu na 1 osobę: zł brutto.

Wartość należy wyliczyć dzieląc całkowity koszt realizacji przedmiotu konkursu przez deklarowaną liczbę dzieci do objęcia świadczeniami w ramach programu.

IV. INNE INFORMACJE

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu konkursu:

.....
...

V. OŚWIADCZENIA OFERENTA

- Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, zapoznał(li) się z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu Tczewskiego o prowadzonym postępowaniu konkursowym na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego” na lata 2024–2029 przyjętego uchwałą Nr LXX/398/2024 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 23 kwietnia 2024 roku.
- Oświadczam, że udzielanie świadczeń w ramach programu nie ograniczy dostępu do świadczeń finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobowymi.
- Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, wypełnił/wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

¹¹ W podziale kosztów na lata realizacji należy uwzględnić wysokość zaplanowanych środków finansowych w budżecie Powiatu Tczewskiego – str. 25-26 pkt 6.2 programu. W trakcie realizacji programu niewykorzystane środki w danym roku będą przenoszone na rok następny, zatem nie będzie konieczności ich pełnego wykorzystania w danym roku, np. z powodu braku zgłoszeń do programu.

wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyskali, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu w celach związanych z konkursem.

5. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, dysponuje(ą) zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje/zorganizują zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie.
6. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, zapewni(ą) prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.
7. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony(czeni) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu zobowiązuje(ą) się do:
 - 1) zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach i zgodnych z założeniami programu;
 - 2) zabezpieczenia dostępu do sprzętu medycznego i sprzętu gimnastycznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadającej wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
9. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w stosunku do Oferenta oraz Podwykonawcy(ców), o ile dotyczy, wskazanego(nych) w ofercie nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Data:

.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Lista załączników

1. Pisemne upoważnienie do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inna/inne niż umocowana/umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem wskazującym umocowania w tym zakresie.
2. Złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – *składane odrębnie przez każdą osobę upoważnioną do podpisania oferty konkursowej*;
3. Inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym:
4. Ewentualne uwagi do ramowego wzoru umowy, które mogą być przedmiotem negocjacji.

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr LXX/398/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pn. Powiatowy program profilaktyki nadwagi i otyłości uczniów klas III szkół podstawowych powiatu tczewskiego

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146), w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w siedzibie i na stronie internetowej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.