

Gdańsk, dnia 16 stycznia 2023 r.

PS-VIII.431.33.2022

Centrum Administracyjne
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Tczewie
W PŁYNEŁO
Data 20.01.2023 011
Podpis

Pani
Elżbieta Protasiuk
Dyrektor
„Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu
socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy
ul. Wyspiańskiego 2a”
Centrum Administracyjne Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie
ul. Wojska Polskiego 6
83-110 Tczew

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Aleksandra Raczyńska – inspektor wojewódzki, kierująca zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 285/2022, znak PS-VIII.0030.32.2022 z dnia 14 listopada 2022 r.
- Łukasz Chlipalski – starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 286/2022, znak PS-VIII.0030.32.2022 z dnia 14 listopada 2022 r.

w dniach od 16 listopada 2022 r. do 30 listopada 2022 r. przeprowadzili w placówce opiekuńczo-wychowawczej o nazwie „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, zwanej dalej „Placówką”, kontrolę planową w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono: w okresie od 16 listopada 2022 r. do 30 listopada 2022 r., w tym w siedzibie Placówki w dniach: 16, 17, 21, 23, 24 i 28 listopada 2022 r.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2021 r. do 16 listopada 2022 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Kontrolujący ustalili, że „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” usytuowana jest w strukturze Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie. Placówką kieruje Dyrektor Centrum p. Elżbieta Protasiuk przy pomocy wyznaczonego wychowawcy - koordynatora.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie:

- analizy prowadzonej w Placówce dokumentacji,
- rozmów z koordynatorem Placówki,
- pisemnych wyjaśnień koordynatora i Dyrektora Placówki,
- oględzin Placówki,
- obserwacji.

Ocena skontrolowanej działalności

Działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a w zakresie podlegającym kontroli oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli:

1. Formalne podstawy funkcjonowania kontrolowanej jednostki oraz regulacje wewnętrzne obowiązujące w Placówce.

Ustalono, że formalne zasady organizacji Placówki określa Statut Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie przyjęty Uchwałą Nr XXIV/162/2020 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 października 2020 r. oraz Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie przyjętego Uchwałą 22/365/2020 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie [akta kontroli str. 11-39].

Zgodnie z § 1 pkt 1 i 2 Statutu Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie, Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej zwanym dalej „rozporządzeniem”. Zgodnie z § 4 Statutu Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie, Centrum zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tczewski. Zgodnie z § 7 ust. 2 Statutu, Placówkami opiekuńczo-

wychowawczymi kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonych wychowawców. Zgodnie z § 9 Statutu, organizację pracy Placówki, zakres i sposób realizacji zadań określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum, do zadań Dyrektora należy reprezentowanie Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych na zewnątrz oraz organizowanie i nadzorowanie całokształtu działalności Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Załącznikiem nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum jest Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a. Zgodnie z § 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówką kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wychowawcy – koordynatora. Zgodnie z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków, co jest zgodne z Decyzją Wojewody Pomorskiego z dnia 20 lutego 2020 r. zezwalającą Powiatowi Tczewskiemu na prowadzenie kontrolowanej placówki. Zgodnie z § 9 pkt 2 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, za organizowanie oraz planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej w placówce oraz nadzór nad pracownikami pedagogicznymi odpowiedzialny jest wychowawca-koordynator.

Na podstawie analizy Regulaminu Organizacyjnego Placówki ustalono, że określone w § 10 zadania Placówki są zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 16 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w Placówce dla każdego dziecka prowadzi się dokumentację zgodną z § 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Określone w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Placówki zapisy dotyczące zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka są zgodne z art. 135, 136, 137 i 138 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W § 31 Regulaminu Organizacyjnego Placówki wskazano, że Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę, co jest zgodne z art. 95 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W toku kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Placówce obowiązywały wewnątrz uregulowania: „Kodeks Wychowanka Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, „Regulamin porządkowy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, „Procedury postępowania w sprawach codziennych i trudnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wchodzących w skład Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie”, „Procedury dotyczące rodzin zaprzyjaźnionych i wolontariatu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wchodzących w skład Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie”, „Regulamin przyznawania „kieszonkowego” wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, „Regulamin w sprawie postępowania z depozytami pieniężnymi będącymi własnością wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, „Regulamin do spraw

okresowej oceny sytuacji dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” i „Procedury dotyczące wprowadzonych ograniczeń w zakresie wykonywania zadań przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19” [akta kontroli str. 40-110].

Zapisy w Kodeksie Wychowanka, zgodnie z art. 4 pkt 3, 5, 8-10 ustawy uwzględniają podmiotowość dziecka oraz prawa dziecka do: utrzymywania kontaktów z rodzicami, kształcenia, rozwoju uzdolnień i przekonań oraz zabawy i wypoczynku, informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej.

Regulamin przyznawania „kieszonkowego” wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 1/04/2021 Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie z dnia 1 kwietnia 2021 r. Zgodnie z § 2 ww. Regulaminu, wszystkim wychowankom widniejącym w ewidencji Placówki przysługuje kwota pieniężna do własnego dysponowania, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 Regulaminu przyznawania „kieszonkowego”, kwota kieszonkowego nie może być niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wysokość kieszonkowego ustala Dyrektor. Powyższy zapis jest zgodny z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej [akta kontroli str. 85]. Zapewnianie wychowankom kwoty pieniężnej do własnego dysponowania opisane zostało w pkt 5 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W skład obowiązujących w Placówce „Procedur postępowania w sprawach codziennych i trudnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wchodzących w skład Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie” wchodzi procedury: Przyjęcia dziecka do placówki; Przekierowania wychowanka do innej placówki wchodzącej w skład Centrum; Zwalnianie wychowanka poza placówkę; Odwiedziny wychowanka w placówce; Procedura udzielania przepustek wychowankom; Urlopowanie wychowanka z placówki; Ucieczki z placówki; Spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki; Agresja fizyczna; Spożywania substancji chemicznych wywołujących stan odurzenia; Kradzieże; Samookaleczenia, próby samobójcze, przejawy samoagresji; Zakłócanie porządku na terenie placówki; Nie realizacja obowiązku szkolnego; Postępowanie w przypadku podejrzenia wykorzystywania seksualnego osoby poniżej 15 roku życia [akta kontroli str. 54-68]. Użyte w procedurze sformułowanie „przepustki” podkreśla zakładowość Placówki, a nie jej domowy charakter.

Analiza obowiązującego w Placówce regulaminu dotyczącego dokonywania okresowej oceny sytuacji dziecka wykazała, że zawarte w niej zapisy uwzględniają regulacje prawne w przedmiotowym zakresie określone w art. 135, 136, 137 i 138 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Działalność Placówki w powyższym zakresie oceniono pozytywnie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2. Standard organizacji opieki i wychowania.

Ustalono, że w kontrolowanej Placówce prowadzona jest ewidencja dzieci, o której mowa w § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Dokument nosi nazwę „Ewidencja wychowanków”. W formularzu ewidencji uwzględniono następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka, aktualny adres zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych, data przyjęcia do placówki, data opuszczenia placówki, co jest zgodne z § 17 ust. 5 rozporządzenia [akta kontroli str. 111-113].

Na podstawie analizy ewidencji ustalono, że w przypadku 4 dzieci nie wpisano dokładnego adresu zamieszkania opiekunów prawnych, w przypadku 5 dzieci nie wpisano aktualnego miejsca zamieszkania rodzica, w przypadku 1 wychowanki nie wpisano adresu zamieszkania opiekuna prawnego – wpisano: „matka nie żyje”.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, w ewidencji dzieci nie wpisywano wszystkich informacji wymaganych w § 17 ust. 5 rozporządzenia, co stanowi uchybienie.

Na podstawie przedstawionej do kontroli ewidencji dzieci ustalono, że w okresie objętym kontrolą, w kontrolowanej Placówce przebywało łącznie 16 wychowanków. W dniu rozpoczęcia kontroli w Placówce przebywało 15 wychowanków, w tym 1 wychowanka przebywała w schronisku dla nieletnich.

Zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, można umieścić w tym samym czasie nie więcej niż 14 wychowanków. Zgodnie z art. 95 ust. 3a ustawy, dyrektor placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

W okresie objętym kontrolą do kontrolowanej Placówki przyjęto 2 wychowanków na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego zezwalających Powiatowi Tczewskiemu na przyjęcie do Placówki kolejnego wychowanka w trybie art. 95 ust. 3a ustawy [akta kontroli str. 388-389, 441-442].

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie.

W toku kontroli ustalono, że w przypadku wychowanków przyjętych do Placówki w trybie art. 95 ust 3a ustawy (chłopiec i dziewczyna), małoletni przyjęci zostali bez skierowania [akta kontroli str. 115].

W przypadku małoletniej przyjętej do Placówki w grudniu 2021 r. skierowanie zostało wystawione w maju 2022 r. po uchyleniu przez Wojewodę Pomorskiego decyzji zezwalającej na jej przyjęcie do Placówki [akta kontroli str. 115, 445-447].

W przypadku małoletniego przebywającego w Placówce od maja 2022 r. na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego do dnia rozpoczęcia kontroli nie wydano skierowania [akta kontroli str. 115].

W pisemnych wyjaśnieniach dotyczących powyższej kwestii Dyrektor Centrum wskazała, że została poinformowana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Tczewie o tym, że skierowania nie zostały wystawione z uwagi na to, iż zgoda Wojewody Pomorskiego na przyjęcie dzieci do placówki ponad limit miejsc jest ważniejsza niż skierowanie [akta kontroli str. 706].

Zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, przyjęcie dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej bez skierowania możliwe jest tylko w przypadku placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.

Przyjmowanie do Placówki dzieci bez skierowania stanowi nieprawidłowość.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy, umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu. Ustalono, że wszystkie dzieci przebywające w Placówce posiadają orzeczenie sądu o umieszczeniu ich w instytucjonalnej pieczy zastępczej [akta kontroli str. 114-115].

Zgodnie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka. W toku kontroli ustalono, że skierowania do Placówki podpisywane były przez działającego z upoważnienia Starosty Wejherowskiego - Wicestarostę [akta kontroli str. 409, 515, 619, 722-723].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, z dziećmi w Placówce pracowało łącznie 8 wychowawców, wychowawca-koordynator, pedagog, 2 psychologów. Na podstawie przedstawionego przez Dyrektora Placówki wykazu oraz analizy przedstawionych do kontroli dokumentów kwalifikacyjnych pracowników, kontrolujący ustalili, że osoby zatrudnione na stanowiskach wychowawcy i pedagoga posiadają kwalifikacje do pracy na tych stanowiskach zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Osoba zatrudniona na stanowisku psychologa posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia [akta kontroli str. 116, 121-126, 130].

Ustalono, że przy zatrudnianiu pracowników sprawdzano, czy kandydaci spełniają warunki określone w art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: czy nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz czy władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona; czy wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego; czy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz czy są zdolni do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy [akta kontroli str. 116, 121-126, 130].

Na dzień rozpoczęcia kontroli w Placówce z dziećmi pracowało 6 wychowawców, w tym wychowawca-koordynator oraz pedagog i psycholog.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, wychowawcy kierują procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci, co jest zgodne z § 16 ust. 1 rozporządzenia. Ustalono, że zmiany wychowawców kierujących procesem wychowawczym danego dziecka wynikały ze zmian kadrowych [akta kontroli str. 137-138].

Zgodnie z art. 100 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca. Ustalono, że praca indywidualna z dzieckiem w Placówce realizowana jest w oparciu o plan pomocy dziecku oraz indywidualne potrzeby dziecka. Zajęcia indywidualne

prorowadzone przez wychowawców polegają głównie na: prowadzeniu rozmów mających na celu korygowanie błędów w zachowaniu oraz rozmów dotyczących aktualnej sytuacji wychowanka, w tym wyboru zawodu, udzielaniu pomocy w nadrabianiu zaległości edukacyjnych, wspólnych wyjść poza Placówkę (wizyty w szkole, wspólne zakupy), wyrabianiu umiejętności do systematycznego dbania o higienę oraz umiejętności korzystania z instytucji użyteczności publicznej (bank, poczta, lekarz), nauce kontroli wydatków [akta kontroli str. 154-155].

Na podstawie analizy planów pomocy dziecku ustalono, że w planach uwzględniono działania wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka w zakresie indywidualnej pracy z dzieckiem [akta kontroli str. 319-320, 322, 324, 467, 469, 470, 543, 545, 594, 596, 610, 612, 614, 628, 630, 648, 650, 652, 654, 681, 683, 685, 687].

Praca z grupą dzieci prowadzona przez wychowawców ma na celu zaspokajanie potrzeb rozwojowych wychowanków, uczenia się siebie nawzajem, aktywizowanie dzieci i integrację grupy. Praca grupowa dostosowana jest do potrzeb dzieci i rytmu życia Placówki, planowana jest z miesięcznym wyprzedzeniem. W ramach zajęć grupowych wychowankowie Placówki uczestniczą m. in. we wspólnych wyjściach (plac zabaw, kino, restauracja, koncerty, zwiedzanie zabytków i miast), zajęciach kulinarnych, wycieczkach rowerowych, wspólnie organizują np. urodziny wychowanka, uczestniczą w pogadankach z zaproszonym gościem (np. rozmowa z policjantami na temat bezpieczeństwa na drodze, wspólnie wyjeżdżają na wakacje lub ferie [akta kontroli str. 153-154].

W złożonych pisemnych wyjaśnieniach, Dyrektor Centrum wskazała, że praca indywidualna prowadzona jest głównie podczas dni roboczych, gdyż w te dni w godzinach popołudniowych jest zazwyczaj więcej niż jeden wychowawca na dyżurze. Praca grupowa natomiast prowadzona jest najczęściej w dni wolne od nauki.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, Dyrektor organizując pracę wychowawczą bierze pod uwagę konieczność prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci, co jest zgodne z § 13 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej [akta kontroli str. 139-149].

Na podstawie rozmów z Dyrektorem Centrum i koordynatorem Placówki oraz prowadzonej w Placówce dokumentacji ustalono, że Placówka w zakresie realizowanych zadań współpracowała z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, szkołą, kuratorami sądowymi, Ośrodkiem Środowiskowej Opieki Psychologicznej w Tczewie, młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii, schroniskiem dla nieletnich, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i placówkami medycznymi [akta kontroli str. 318-324, 349-350, 419-420, 487-489, 562-563, 603]. Powyższe działania są zgodne z art. 96 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono, że wychowawcy w ramach prowadzonej pracy na rzecz wychowanków współpracują z rodzinami dzieci, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi oraz pozostają z nimi w stałym kontakcie. Działania w tym zakresie zawarte są w planach pomocy dziecku oraz mają odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji, w tym w kartach pobytu dziecka oraz w dokumencie „Karta dziecka. Okresowa ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej” [akta kontroli str. 318-327, 406, 466, 469, 543, 628, 648, 650, 652, 654, 681, 683, 685, 687].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, wychowawcy Placówki pozostają w stałym kontakcie z rodziną dzieci, co jest zgodne z art. 100 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie analizy „Procedur dotyczących rodzin zaprzyjaźnionych i wolontariatu w placówkach wchodzących w skład Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/08/2022 Dyrektora Centrum z dnia 11 sierpnia 2022 r., ustalono, że w Części II Procedur określono zasady korzystania z pomocy wolontariuszy przy zapewnianiu opieki i wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Zgodnie z Procedurami, wolontariuszem może być osoba, która spełnia następujące warunki: jest pełnoletnia; nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; dysponuje zdrowiem i predyspozycjami/umiejętnościami pozwalającymi na świadczenie pracy w zakresie określonym porozumieniem, odpowiadającym potrzebom placówki i jej podopiecznym; została pozytywnie zweryfikowana przez dyrektora i koordynatora grupy wychowawczej; została poinformowana przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce. Zgodnie z Procedurą, kandydat na wolontariusza składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wyraża zgodę na dokonanie weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym [akta kontroli str. 72-73].

Zapisy procedur są zgodne z art. 99 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, Placówka korzystała z pomocy jednego wolontariusza, który przed świadczeniem usług złożył oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy oraz został sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zgodnie z zawartym porozumieniem z wolontariuszem z dnia 22 września 2022 r. do zadań wolontariusza należało: wspieranie pracy wychowawczej, pomoc w nauce wychowankom, organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi, wspieranie i pomoc we wdrażaniu pozytywnych wzorców socjalizacyjnych u wychowanków związanych z kulturą spożywania posiłków, codziennymi czynnościami porządkowo-higienicznymi i organizacja czasu wolnego [akta kontroli str. 157-159].

Ustalenia kontroli wskazują, że zgodnie z art. 135 ustawy, zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka dokonywał oceny sytuacji dzieci umieszczonych w Placówce. Ustalono, że oceny sytuacji dziecka dokonywane były nie rzadziej niż co pół roku, co jest zgodne z art. 138 ust. 1 ustawy [akta kontroli str. 160-161].

Ustalono, że z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół oraz dokument o nazwie „Karta dziecka. Okresowa ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej” stanowiąca załącznik nr 1 do „Regulaminu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” [akta kontroli str. 162-280, 303-305, 307-309, 311-313, 315-317, 397-400, 402-404, 456-464, 539-541, 615-626, 635-646, 655-663, 668-679].

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Na podstawie protokołów z posiedzeń ww. zespołu ustalono, że w skład zespołu wchodziły następujące osoby: dyrektor Centrum, psycholog i pedagog, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym poszczególnych wychowanków, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, pielęgniarka, rodzice dziecka lub opiekunowie prawni, pracownicy socjalni z ośrodków pomocy społecznej, pedagodzy, psycholodzy i wychowawcy szkolni [akta kontroli str. 162, 184-186, 190-191, 222, 249-250, 254, 279-280]. Skład zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka był zgodny z art. 137 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 136 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zespół dokonuje oceny dziecka w celu modyfikowania planu pomocy dziecku.

Na podstawie analizy prowadzonej w Placówce dokumentacji ustalono, że w przypadku 7 wychowanków, po dokonaniu przez zespół ich oceny, wnioski z zespołu wpisywane były w modyfikacjach planu pomocy dziecku sporządzanych w okresie od 2 do 6 miesięcy od dnia dokonania oceny [akta kontroli str. 160-161, 311-313, 322-324, 459-461, 468-470, 579-598, 615-634, 635-687]. Modyfikowanie planu pomocy dziecku w wyżej wskazanych terminach jest niezgodne z art. 136 pkt 3 ustawy, co stanowi nieprawidłowość.

Ustalono, że w przypadku 4 wychowanków określone w planie pomocy dziecku lub w modyfikacjach planu pomocy dziecku cele pracy z dzieckiem były niezgodne z celami określonymi podczas posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, co stanowi nieprawidłowość [akta kontroli str. 307-309, 318-322, 397-400, 405-407, 459-461, 468-470, 601-614].

Zgodnie z § 17 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka z placówki i przesyła go do sądu, co jest zgodne z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 36].

Zgodnie z ustaleniami kontroli, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka kierowano do sądu wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do „Regulaminu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, co jest zgodne z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej [akta kontroli str. 302-305, 306-309, 310-313, 314-317, 396-400, 401-404].

Działalność Placówki w powyższym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

3. Standard zapewniania całodobowej opieki.

W toku kontroli ustalono, że całodobową opiekę i wychowanie wychowankom Placówki w okresie objętym kontrolą zapewniało 8 wychowawców, wychowawca - koordynator, 2 psychologów (1 psycholog w Placówce pracował do maja 2022 r., następnie od października 2022 r. został zatrudniony nowy psycholog) i pedagog.

Psycholog i pedagog zatrudnieni byli do świadczenia usług w placówkach prowadzonych przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

w Tczewie w tym jeden dzień w tygodniu wykonywali pracę na rzecz wychowanków „Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” i dodatkowo dwa dni w tygodniu pozostawali do dyspozycji wychowawców kierujących procesem wychowawczym dziecka według potrzeb.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do zakresu zadań psychologa należało sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka i prowadzenie zajęć o charakterze relaksacyjnym, prowadzenia treningów socjoterapeutycznych, prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień, prowadzenie interwencji kryzysowej, poradnictwo psychologiczne, współpraca z rodzicami, współudział w konsultacjach psychiatrycznych wychowanków, poradnictwo psychologiczne dla wychowanków i wychowawców, udział w Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka [akta kontroli str. 23-24, 38, 121, 127-133, 281-282].

Ustalono, że do zadań pedagoga należało sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie wychowanków, prowadzenie pracy pedagogicznej w oparciu o plan pomocy dziecku, wnikliwej obserwacji pedagogicznej wychowanków, realizacji różnych form pomocy pedagogicznej dla wychowanków, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb we współpracy z wychowawcami, udział w Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka [akta kontroli str. 24-25, 128, 281-282].

Ustalono, że pracująca w Placówce opiekunka świadczyła usługi polegające na: dbaniu o ład, porządek i utrzymanie czystości w Placówce oraz pomoc w przygotowywaniu posiłków dzieciom, pomoc przy porządkach po przeprowadzonych remontach, zwracanie uwagi na wszelkie uszkodzenia mebli, sprzętu, wykonywanie prac zleconych przez koordynatora lub dyrektora wynikających z potrzeb placówki [akta kontroli str. 134-136, 139-149].

Ustalono, że na rzecz wychowanków Placówki usługi świadczyła pielęgniarka. Do zadań wykonywanych przez pielęgniarkę należała rejestracja wychowanków do lekarzy specjalistów - w zależności od potrzeb wychowanków i zaleceń lekarza, dokonywanie wpisów w zeszycie leków zaleconych przez lekarza dla konkretnego wychowanka z jednoczesną informacją o sposobie dawkowania. Ponadto do zadań pielęgniarki należało uzupełnianie brakujących leków, pilnowanie terminowości szczepień, wspieranie wychowawców wiedzą medyczną [akta kontroli str. 136].

Zgodnie z ustaleniami prowadzonej kontroli, wychowawcy zazwyczaj pracują w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz od 20.00 do 8.00. W planie pracy wychowawców w dni robocze, w godzinach popołudniowych planowana jest najczęściej praca dla więcej niż jednego wychowawcy, niekiedy dyżur pełni nawet trzech wychowawców, co pozwala wychowawcy kierującemu procesem wychowawczym przeznaczyć czas na indywidualną pracę z dzieckiem. Praca indywidualna z wychowankiem prowadzona jest również w trakcie dyżuru 12-sto godzinnego, w tym także w weekendy. W planie pracy opiekuńczo-wychowawczej planowane są tzw. „godziny administracyjne” w wymiarze 4 godzin tygodniowo, które przeznaczone są dla wychowawcy kierującego procesem wychowawczym do uzupełniania dokumentacji wychowanka, wyjść do szkoły w sprawie podopiecznego, dopełniania innych spraw poza placówką [akta kontroli str. 139-149, 152, 154].

Koordynator swoją pracę organizuje dostosowując się do bieżących potrzeb Placówki, zwłaszcza gdy sytuacja wymaga dodatkowego wsparcia wychowawców w dyżurach wychowawczych. Plan pracy wychowawców na poszczególne miesiące sporządzany jest przez koordynatora po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcami potrzeb i planów związanych z pracą z dziećmi, następnie grafik pracy jest konsultowany z Dyrektorem Placówki. Gdy zachodzi potrzeba, plan pracy wychowawców jest zmieniany, np. z powodu choroby wychowawcy lub wcześniej nieplanowanych działań wychowawczych [akta kontroli str. 139-149, 152].

Ustalono, że liczba dzieci pozostających pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi nie przekraczała 14, co odpowiadało potrzebom dzieci i gwarantowało bezpieczeństwo każdego dziecka. Powyższe jest zgodne z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W przypadku gdy wychowawca przebywa na zwolnieniu lekarskim, koordynator wspomaga kadrę wychowawców w Placówce w realizowaniu zadań opiekuńczo-wychowawczych, np. uczestniczy w wyjazdach z wychowankami, pełni dyżury wychowawcze [akta kontroli str. 32-33, 137-138, 139-149].

Kontrolujący w rozmowie z Dyrektorem Placówki ustalili, że w trakcie trwania pandemii przystosowanie do nowych wymagań wymagało dużo wysiłku ze strony kadry. Dzięki możliwościom lokalowym można było wydzielić odrębną część pomieszczeń dla dzieci, które wymagały odizolowania. Wychowawcy zapewнили dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiednią opiekę. Wychowankowie oraz wychowawcy gdy pojawiła się możliwość szczepień przeciwko COVID-19, skorzystali z tej możliwości, co znacznie ułatwiło funkcjonowanie mieszkańców [akta kontroli str. 172, 174, 180, 239, 228, 240, 260].

W Placówce w okresie objętym kontrolą, w godzinach nocnych opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków zapewniał 1 wychowawca. Wychowawca pełniąc dyżur nocny sprawuje bieżący i stały nadzór nad wychowankami zgodnie z § 11 ust. 1-2 § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz w zależności potrzeb i stanu zdrowia wychowanków, co ma swoje odzwierciedlenie w *Zeszytach* prowadzonym przez Placówkę. W rozmowie z Koordynatorem ustalono, że osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych, co najmniej trzykrotnie przeprowadzają obchód, co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia [akta kontroli str. 150-151].

Osoby pracujące z dziećmi dokumentują swoją pracę w *Zeszytach*, w którym przekazywane są najważniejsze informacje dotyczące funkcjonowania Placówki i sprawy bieżące związane z wychowankami. *Zeszyt* uzupełniany jest na bieżąco przez wychowawców, zarówno pracujących na dyżurze dziennym jak i na dyżurze nocnym. *Zeszyt* zawiera informacje o wychowankach nieobecnych wykazanych z imienia i nazwiska np. przebywających na urlopowaniu, o dzieciach wymagających szczególnej opieki, informacje o grupie wychowanków oraz uwagi o dyżurze pracowników sprawujących opiekę nocną [akta kontroli str. 150-151].

W dni wolne od nauki, czas dnia organizowany był według potrzeb poszczególnych dzieci, najczęściej w formie grupowej. Dni wolne od nauki dla dzieci przeznaczano do odpoczynku z możliwością spędzenia czasu wolnego wspólnie z innymi wychowankami lub

możliwością urlopowania do bliskich osób. Wychowankowie mieli możliwość wspólnie z wychowawcą przygotowywania posiłków. Ponadto wychowawcy planowali zajęcia z dziećmi, jak np. organizowanie zabaw, zajęć kulturalnych, sportowych, wycieczek do kina, wycieczki do Zamku Krzyżackiego w Malborku, wycieczki do Sopotu, wycieczki do Kurkowego Bractwa Strzeleckiego w Tczewie. Wychowawcy zachęcali dzieci do udziału w piknikach z okazji zakończenia roku szkolnego, zakończenia wakacji oraz uczestniczenia w pikniku zorganizowanym przez klub motocyklowy w Narkowach, wycieczki do ZOO i wycieczki rowerowej, wyjeździe do Aquaparku i wyjściach na basen i spacer. W ramach projektu „Pomorskie Dzieciom” zapewniono wychowankom cykliczne zajęcia sportowe, arteterapię, zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherbone oraz porady i konsultacje psychiatryczne. Wychowawcy zachęcali dzieci do udziału w reprezentowaniu placówki w ogólnopolskim turnieju piłki nożnej w Warszawie, do uczestniczenia w „Mini olimpiadzie” organizowanej w Gdańsku. Jeden wychowanek brał udział w grze miejskiej upamiętniającej Bitwę o Tczew z 1807 roku z udziałem wojsk napoleońskich. Wychowankom, którzy należą do harcerstwa umożliwiano uczestniczenie w obozie harcerskim. Jedna wychownica wzięła udział w konkursie plastycznym pt. „Przekażcie Sobie Światło” i zajęła I miejsce na szczeblu wojewódzkiej chorągwi Gdańskiej. Wychowawcy organizowali swoim podopiecznym uroczystości z okazji urodzin, na które zapraszano gości, członków rodziny i przyjaciół [akta kontroli str. 153-154, 163-164, 167, 168, 170, 171, 173, 180, 191-194, 195-196, 197, 199-200, 201-202, 205, 207, 209-210, 213-214, 224, 225, 227-230, 232, 234, 235-238, 239-240, 241, 255-258, 260, 264-265, 267-268, 273, 275, 312, 316, 403, 463, 540, 580, 583, 589, 608, 619, 642, 645, 656, 659, 662, 669].

W rozmowie z koordynatorem Placówki ustalono, że w okresie pandemii w dni wolne od nauki wychodzenie z Placówki było początkowo wstrzymane, wizyty bliskich osób zostały ograniczone, dzieci mogły podtrzymywać relacje z bliskimi poprzez kontakty telefoniczne. Kadra wychowawców w tym szczególnym czasie organizowała różne formy spędzania czasu, m.in. spacer, zabawy na świeżym powietrzu, warsztaty plastyczne, imprezy wewnątrzplacówkowe, zajęcia sportowe na pumtracku, przyjęcia okolicznościowe, kulig [akta kontroli str. 180, 580, 583, 585, 586, 589, 615, 618, 635, 668-669].

Kontrolujący ustalili, że wychowawcy w pracy wychowawczej zapewniają dzieciom warunki do rozwoju religijnego, w tym poprzez wspólne uczestnictwo w praktykach religijnych, wspólne celebrowanie świąt. W okresie objętym kontrolą dwóch wychowanków przygotowywało się do I Komunii Św. oraz dwóch wychowanków przygotowywało się do sakramentu bierzmowania. W trakcie całego okresu przygotowującego do przyjęcia sakramentów, podopieczni mieli wsparcie wychowawców. Na uroczystość I Komunii Świętej zostały zaproszone bliskie dla wychowanka osoby [akta kontroli str. 154, 168, 205, 234, 580]. W okresie wakacji w 2021 roku zapewniono dzieciom wypoczynek na kolonii w Stegnie, natomiast w 2022 roku, zapewniono dzieciom wypoczynek na kolonii w Przywidzu, na kolonii w Żabince koło Giżycka oraz na półkoloniach. W okresie wolnym od nauki wychowankowie mogli korzystać z urlopowań do rodziny, opiekunów prawnych oraz do swoich zaprzyjaźnionych rodzin [akta kontroli str. 150-151, 163-164, 167, 168, 170, 173, 180, 192, 195-196, 197, 199, 203, 204, 206, 209, 201-202, 205, 207, 209-210, 224, 225, 227-230,

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

232, 234, 235, 237-239, 241, 255, 258, 260, 264-265, 267-268, 273, 275, 316, 415, 540, 583, 608, 619, 639, 656].

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie.

4. Standard dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej z dzieckiem w Placówce.

Zgodnie z ustaleniami kontroli diagnozy psychofizyczne wychowanków Placówki sporządzał psycholog lub pedagog zatrudniony przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie. Diagnozy sporządzane były w okresie do 2 miesięcy od przyjęcia dziecka do placówki. Diagnozy zawierają opis sytuacji rodzinnej dziecka z uwzględnieniem przypuszczalnych przyczyn kryzysu w rodzinie, wpływu kryzysu w rodzinie na rozwój dziecka, relacji w rodzinie/związkach emocjonalnych z osobami ważnymi dla dziecka; rozwój dziecka z uwzględnieniem funkcjonowania społecznego dziecka, funkcjonowania emocjonalnego dziecka, funkcjonowania poznawczego dziecka, stanu zdrowia/rozwoju fizycznego, mocnych stron i deficytów dziecka; potrzeby dziecka, które zawierają potrzeby opiekuńcze, rozwojowe, społeczne, emocjonalne; wskazania do dalszej pracy z uwzględnieniem pracy pedagogicznej z dzieckiem, programu terapeutycznego z rodziną dziecka, przygotowania dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i przygotowania do usamodzielnienia.

Wskazania zawarte w diagnozie uwzględniają odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczenia dalszą pracę w zakresie: pracy pedagogicznej, programu terapeutycznego, pracy z rodziną dziecka, przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Ustalenia kontroli wskazują, że diagnozy psychofizyczne są sporządzane zgodnie z § 14 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia [akta kontroli str. 281-282, 296-301, 390-395, 448-455].

Ustalono, że wychowawca prowadzący sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przybycia wychowanka do „Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” do czasu opuszczenia przez niego Placówki. Wychowawca odpowiedzialny jest za sporządzenie i realizację planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny, w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny, we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą w uzgodnieniu z koordynatorem Placówki. *Plan pomocy dziecku* określa cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu wychowawczego dziecka do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 15 ust. 2, ust. 3 pkt 1, § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. Zgodnie z wzorem przyjętym w Placówce w planie pomocy dziecku wyznaczany jest cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia [akta kontroli str. 281-282, 318-324, 405-407, 465-470, 542-545, 591-598, 609-614, 627-634, 647-654, 664-667, 680-687].

Każde dziecko po przyjęciu do Placówki jest poddane obserwacji, analizowana jest dokumentacja dziecka, którą otrzymano w momencie przyjęcia małoletniego do Placówki, wychowawcy kontaktują się z pracownikami szkoły do której uczęszczał podopieczny oraz kontaktują się z ośrodkiem pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, w celu pozyskania dodatkowych informacji dotyczących wychowanka. W przypadku braku pełnej dokumentacji podopiecznego, wychowawcy zwracają się z pismem do właściwego ośrodka pomocy społecznej, PCPRu w celu przekazania Placówce niezbędnej dokumentacji. Po uzyskaniu niezbędnych informacji na temat nowoprzyjętego dziecka, sporządzeniu przez psychologa lub pedagoga placówki diagnozy psychofizycznej i na podstawie ustaleń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, wychowawca opracowuje plan pomocy dziecku.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolo sporządzono trzy plany pomocy dziecku dla trzech nowoprzyjętych wychowanków. Opracowując plan pomocy dziecku uwzględniano zdanie dziecka. Dokument jest podpisywany przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym i dziecko, którego plan pomocy dotyczy [akta kontroli str. 281-282, 318-324, 405-407, 465-470, 542-545, 591-598, 609-614, 627-634, 647-654, 664-667, 680-687].

Zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej wychowawca kierujący procesem dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku. Ustalono, że rodziny, z których dzieci zostały umieszczone w Placówce nie były objęte wsparciem asystenta rodzin.

Ustalono, że plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, co jest zgodne z § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia. Analiza dokumentów wykazała, że w przypadku siedmiu wychowanków modyfikacji planu pomocy dziecku nie dokonano po omówieniu sytuacji wychowanka podczas zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji [akta kontroli str. 160-161, 468-470]. Dokonywanie modyfikacji planu pomocy dziecku po posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka został opisany w pkt II niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W przypadku wychowanka [redacted] w modyfikacjach planu pomocy dziecku wskazano cel: *utrzymywanie kontaktu i dobrych relacji z rodziną zaprzyjaźnioną* [akta kontroli str. 591-598], co stanowi nieprawidłowość. Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

Analiza dokumentacji przedłożonej do kontroli wykazała, że *karty pobytu dziecka* zawierają opis relacji dziecka z rodzicami i osobami bliskimi, opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki, kartę kontaktów szkolnych, do której uczęszcza dziecko oraz jego nauki szkolnej, kartę osiągnięć szkolnych, opis rozwoju dziecka z uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka, informacje o stanie zdrowia dziecka w tym stanie zdrowia psychicznego i informacje o podawanych dziecku lekach, harmonogram leczenia w poradniach specjalistycznych, pobyty w szpitalach, informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach, opis współpracy placówki z instytucjami

działającymi na rzecz dziecka i rodziny w tym z asystentem rodziny. Karty pobytu dziecka są uzupełniane co miesiąc. Powyższe ustalenia są zgodne z § 17 ust. 1 pkt 2, ust. 4 pkt 2 rozporządzenia [akta kontroli str. 325-364, 408-421, 471-491, 546-563].

W toku kontroli ustalono, że w Placówce prowadzone są karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, co jest zgodne z § 17 ust. 1 pkt 3, pkt 4 rozporządzenia [akta kontroli str. 281-282, 364-372, 421-424, 492-506, 564-576].

Według informacji otrzymanych od koordynatora, psycholog i pedagog pracujący w Placówce wspierają opieką psychologiczną i pedagogiczną wszystkich wychowanków poprzez prowadzenie m.in. arteterapii, bioterapii, gry i zabaw ruchowych, zajęć relaksacyjnych, pogadanek o bezpieczeństwie w miejscu zamieszkania oraz poza nim, warsztatów dotyczących usamodzielnienia, warsztatów dotyczących gospodarowania budżetem, organizowania zajęć przeciwdziałających niedostosowaniu i patologiom społecznym, prowadzenia zajęć dotyczących cyberprzemocy i bezpieczeństwa w sieci, poradnictwo zawodowe. Zgodnie z grafiką pracy pedagog i psycholog jeden dzień w tygodniu, pracują w Placówce i dodatkowo dwa dni w tygodniu pozostają do dyspozycji wychowawców kierujących procesem wychowawczym dziecka według potrzeb.

Psycholog prowadzi z dziećmi, które tego wymagają, indywidualne rozmowy i zajęcia. Prowadzi obserwacje psychologiczne, podejmuje działania związane ze sporządzeniem diagnozy psychofizycznej dziecka, przygotowuje dziecko do podjęcia terapii poza Placówką poprzez zapoznanie dziecka z miejscem, w którym będzie odbywać się terapia, towarzyszy dziecku poprzez „wspólne wejście” do terapeuty, kontaktuje się ze specjalistami spoza Placówki, prowadzi pracę z dzieckiem i rodziną w celu poprawy relacji rodzinnych. Psycholog swoją pracę z wychowankami w Placówce dokumentuje w arkuszu badań i obserwacji psychologicznych [akta kontroli str. 155-156, 369-370, 502-506, 564-565].

Pedagog prowadzi z dziećmi, które tego wymagają, indywidualne rozmowy i zajęcia. Prowadzi obserwacje pedagogiczne, podejmuje działania związane ze sporządzeniem diagnozy psychofizycznej dziecka, odpowiada za zapisanie wychowanków do nowej szkoły, kontaktuje się ze specjalistami spoza Placówki, prowadzi pracę z dzieckiem i rodziną w celu poprawienia relacji rodzinnych. Pedagog swoją pracę z wychowankami w Placówce dokumentuje w arkuszu badań i obserwacji pedagogicznych [akta kontroli str. 155-156, 364-368, 421-422, 499-50, 566-570].

Ponadto ustalono, że w karcie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dziecka, które tego wymaga, wpisywane są przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka terapie i zajęcia prowadzone przez psychologa, wizyty u psychiatry, zajęcia sportowe oraz dodatkowe zajęcia prowadzone w ramach projektu „Pomorskie Dzieciom” z opisem ich przebiegu. W karcie udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, wychowawcy dokonują wpisów, np.: *Zajęcia Metodą Ruchu Rozwojowego Weroniki Sherborne „Relacje w grupie” wg projektu „Pomorskie Dzieciom”* [akta kontroli str. 371-372, 423, 492-498, 571-576].

Powyższe informacje zamieszczone w prowadzonej dokumentacji zawierają szeroki zakres wiadomości dotyczących wychowanka, co umożliwia zbudowanie pełnego obrazu dziecka i wykorzystanie do dalszej pracy wychowawczej.

Działalność Placówki w przedmiotowym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

5. Standard świadczonych usług.

1. Standard określony w § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ustalenia kontroli wskazują, że Placówka zapewnia wychowankom wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia. W placówce nie ma dziecka, które wymagałoby żywienia środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego. Każdy wychowanek na terenie Placówki ma pełny dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywności i napojów znajdujących się w kuchni. Powyższe jest zgodne z § 18 ust. 1 pkt 1, pkt 9 rozporządzenia. Ustalono, że wychowawcy są odpowiedzialni za rozwijanie umiejętności życiowych odpowiednich do wieku dziecka. Wychowankowie uczestniczą z wychowawcą w zakupach produktów żywnościowych, uczestniczą w przygotowywaniu posiłków, w tym gotowaniu obiadów. Dzieci mają wyznaczane dyżury, podczas których aktywniej biorą udział w nakrywaniu do stołu, gotowaniu i sprzątaniu po wspólnie spożytym posiłku. W dni powszednie nie zawsze mogą być spożywane wspólnie śniadania i obiady, co wynika z różnych obowiązków społeczności. Wychowawcy przy planowaniu jadłospisu na przyszły tydzień uwzględniają upodobania oraz propozycje dzieci. Wychowawcy wspierają wychowanków w nabywaniu umiejętności kulinarnych, uczą dzieci posługiwania się sprzętem gospodarstwa domowego [akta kontroli str. 154-155, 710].

Z ustaleń kontroli wynika, że wszyscy wychowankowie Placówki mają zapewniony dostęp do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy specjalistów, np. psychiatry, dermatologa, okulisty, stomatologa, ortodonta, endokrynologa, pulmonologa, chirurga, podologa, neurologa, logopedy, ginekologa, seksuologa. W rozmowie z Dyrektorem Placówki ustalono, że pielęgniarka świadcząca swoje usługi w Placówce jest dużym wsparciem dla wychowawców kierujących procesem wychowawczym dziecka w kwestii wiedzy medycznej. Wychowankowie mają ułatwiony dostęp do opieki zdrowotnej. Leki według zaleceń lekarza wykupywane są przez wychowawców lub pielęgniarkę, która na bieżąco uzupełnia również środki pierwszej pomocy medycznej. W okresie kontroli wychowankom zapewniono przeprowadzenie badań specjalistycznych, tj. badanie rezonansem magnetycznym, USG, EEG, testy alergologiczne oraz wyroby medyczne, tj. okulary, aparaty ortodontyczne. Powyższe jest zgodne z § 18 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, rozporządzenia [akta kontroli str. 168, 172, 174, 181, 187, 201, 203, 204, 206, 208, 209, 210, 212, 214, 225, 226, 229, 230, 233, 235, 248, 256, 257, 262, 263, 266, 272, 274, 335, 353, 413, 481, 482, 551, 559].

Zgodnie z ustaleniami kontroli psycholog prowadził z wychowankami rozmowy wspierające oraz zajęcia o charakterze relaksacyjnym, treningi socjoterapeutyczne, zajęcia z profilaktyki uzależnień, prowadził interwencję kryzysową, poradnictwo psychologiczne, jeżeli zachodziła potrzeba również prowadził rozmowy wspierające z rodzicami podopiecznych. Psycholog diagnozuje dzieci i w razie konieczności kieruje do poradni

specjalistycznych. Zajęcia prowadzone przez psychologa z wychowankami odbywały się w pokoju psychologa lub w salonie przeznaczonym do odwiedzin. Placówka zapewnia wychowankom stały dostęp do wsparcia i pomocy psychologa [akta kontroli str.369-370, 502-506, 546-565, 708-713].

Ustalono, że wszyscy wychowankowie Placówki zgodnie z potrzebami mają zapewniony dostęp do specjalistów spoza Placówki, tj. psychologów, terapeutów, seksuologa czy lekarzy psychiatrów. Dzieci mają dostęp do zajęć wychowawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, terapii logopedycznej, zajęć socjoterapeutycznych. Jedno dziecko brało udział w terapii indywidualnej on-line prowadzonej przez psychologa z Ośrodka Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychiatrycznej w Tczewie w okresie pandemii, a następnie w zajęciach socjoterapeutycznych w MOS, 1 dziecko brało udział w spotkaniach z seksuologiem, 2 dzieci w zajęciach socjoterapeutycznych, 4 dzieci w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, 4 dzieci w zajęciach rewalidacyjnych, 4 dzieci w terapii psychologicznej oraz 2 dzieci uczestniczyło w terapii pedagogicznej i 2 dzieci w zajęciach logopedycznych [akta kontroli str. 284-289, 603].

Na podstawie powyższych ustaleń wykazać należy, że Placówka obejmuje dzieci działaniami terapeutycznymi oraz zapewnia wychowankom dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, co jest zgodne z art. 93 ust. 4 pkt 1 i pkt 6 ustawy oraz § 18 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia.

Ponadto Placówka w ramach projektu „Pomorskie Dzieciom” dodatkowo wspiera wychowanków. Powyższy projekt służy przeciwdziałaniu negatywnych skutków epidemii COVID-19 lub innych chorób zakaźnych. W ramach projektu wychowankowie otrzymali szereg oddziaływań poprzez zapewnienie im dodatkowego wsparcia psychologicznego, rehabilitacyjnego, wolontarystycznego, aby poszerzyć specjalistyczną kadrę, która ma pomóc dzieciom i młodzieży odnaleźć się w sytuacji epidemii i po jej zakończeniu. Oddziaływania dotyczyły m.in. organizacji warsztatów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i ryzykownym zachowaniom, np. spotkania z seksuologiem, zajęcia sportowe, zajęcia arteterapii, zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne, porady i konsultacje psychiatryczne, kurs na prawo jazdy [akta kontroli str.224, 226, 233, 234, 239, 262, 263, 264, 266, 267, 272, 274, 275, 277].

Z ustaleń kontrolujących wynika, że wszystkie dzieci były zaopatrzone w bieliznę, odzież, obuwie, przedmioty osobistego użytku, stosowne do wieku i indywidualnych potrzeb, środki higieny osobistej. Osoba odpowiedzialną za wyposażenie osobiste dziecka oraz za wyrabianie umiejętności i przyzwyczajania do systematycznego dbania o swoją czystość osobistą jest wychowawca kierujący procesem wychowawczym. Powyższe działania są zgodne z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a i lit. c rozporządzenia [akta kontroli str. 155, 688, 708-713].

W wyniku analizy przedłożonych do kontroli dokumentów ustalono, że wszyscy wychowankowie Placówki realizowali obowiązek szkolny zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami. Wszystkie dzieci były wyposażone w podręczniki, pomoce i przybory szkolne, kadra Placówki pomagała wychowankom w nauce w szczególności przy odrabianiu zadań domowych [akta kontroli str. 163- 164, 167, 170, 171, 173-174, 175, 177, 178, 180, 182, 187, 191-192, 193, 200, 203, 205, 207, 209, 213, 219, 223-224, 226-227, 229,

231, 232, 238, 240, 241-242, 247, 255, 257, 260, 261, 264, 265, 267, 268, 270, 272, 274, 275, 277420, 487-489, 562, 688, 708-713].

W rozmowie z koordynatorem ustalono, że w okresie pandemii dzieci uczyły się zdalnie. Nauka zdalna odbywała się w pokojach dzieci lub w salonie, wybór należał do dziecka. Wychowawcy w tym okresie wspierali wychowanków w nauce i obsłudze sprzętu elektronicznego [akta kontroli str. 241, 255, 257].

W toku kontroli ustalono, że 4 wychowanków wykazywało specjalne potrzeby edukacyjne. Jeden wychowanek od 19 kwietnia 2021 r. do 7 września 2021 r. przebywał w młodzieżowym ośrodku socjoterapii gdzie brał udział w zajęciach socjoterapeutycznych. Trzech wychowanków Placówki uczęszczało do Zespołu Placówek Specjalnych w Tczewie. W weekendy i dni wolne od nauki ww. podopieczny w okresie gdy był umieszczony w młodzieżowym ośrodku socjoterapii przyjeżdżał do Placówki. Koszty pobytu wychowanka w internacie oraz koszty przejazdu ponosiła Placówka. Kontakty osobiste wychowawców z pracownikami ośrodka odbywały się każdorazowo, gdy wychowanek zawożony był do ww. placówek lub odbierany na urlopowania. Placówka zapewniała każdorazowo przyjazd i zawiezenie wychowanka z MOS samochodem służbowym. Podróż służbowa odbywała się z udziałem wychowawcy lub wychowawcy z kierowcą. Wszystkie osoby, które przewoziły dzieci miały odpowiednie badania lekarskie do kierowania samochodem służbowym [akta kontroli str. 284-289, 599-600, 605-607, 705].

Powyższe działania są zgodne § 18 ust. 1 pkt 7, pkt 10, pkt 11, pkt 13 i pkt 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W okresie objętym kontrolą jedna wychowanka na podstawie postanowienia sądu przebywała w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich. W rozmowie z Dyrektorem ustalono, że podopieczna jest zaopatrzona przez Placówkę w odzież obuwie, kosmetyki, słodycze, prezenty, które są przesyłane w formie paczek do schroniska [akta kontroli str. 283, 705].

Z ustaleń kontroli wynika, że wychowawcy Placówki pozostają w stałym, systematycznym kontakcie z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie. Kontakty wychowawców z placówkami oświatowymi odnotowywane są w dokumentacji dziecka [akta kontroli str. 349-350, 420, 489, 562]. Wychowawcy Placówki utrzymują kontakt z wychowanką umieszczoną w schronisku dla nieletnich oraz z kadrą. Wychowawcy Placówki także utrzymywali stały kontakt z wychowankiem w trakcie pobytu w młodzieżowym ośrodku socjoterapii oraz z kadrą pedagogiczną ww. ośrodka [akta kontroli str. 606-607, 705].

Z ustaleń kontroli wynika, że wychowankowie Placówki uczestniczyli w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się poza Placówką, w tym na terenie szkoły do której uczęszczały. Wychowawcy umożliwiali wychowankom korzystanie z dodatkowych zajęć organizowanych przez nauczycieli w szkole, które niekiedy były odpłatne, wówczas Placówka ponosiła opłaty za dodatkowe atrakcje, np. wyjście do kina, wyjście na pizzę, wycieczki szkolne, paczki świąteczne, wyjazdy do teatru, spektakle na terenie szkoły, wyjścia na basen [akta kontroli str. 206, 268, 277, 688]. Zgodnie z ustaleniami kontroli, Placówka

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

zapewnia wychowankom uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych co jest zgodne § 18 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia.

Ustalenia kontroli wskazują, że Placówka zapewnia wychowankom kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. W Placówce obowiązuje „Regulamin przyznawania „kieszonkowego” wychowankom wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Placówki z dnia 1 kwietnia 2021 r. Kieszonkowe przydzielane jest na podstawie Regulaminu. Kwotę kieszonkowego ustala Dyrektor Placówki na podstawie budżetu w danym roku, którym dysponuje. Aktualnie kwota kieszonkowego wynosi 50 zł. Kwota kieszonkowego, w okresie wakacyjnym oraz świątecznym ulega zwiększeniu na dodatkowe wydatki wychowanków. Zgodnie z Regulaminem przyznawania „kieszonkowego” wychowanek, który wyrządzi szkody na rzecz Placówki lub współwychowanków musi ponieść odpowiedzialność za popełnione czyny. Wychowanek jest zobowiązany do przekazania części kieszonkowego na pokrycie szkód. Wówczas wychowanek otrzymuje minimalną kwotę kieszonkowego, tj. 1% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W miesiącu czerwcu dodatkowo wychowankowie otrzymują nagrodę pieniężną od Dyrektora za osiągnięcia szkolne czy też zachowanie i prace na rzecz grupy, po uwzględnieniu opinii wychowawcy prowadzącego i koordynatora. W przypadku wychowanka, który był umieszczony w MOS lub wychowanki w schronisku dla nieletnich wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka przysyłał kieszonkowe za pośrednictwem poczty do ww. ośrodków [akta kontroli str. 85-86, 688]. Placówka dokumentuje w każdym miesiącu przekazywaną kwotę na liście kieszonkowego, na której wychowanek pisemnie potwierdza odbiór kieszonkowego. Dla wychowanka przebywającego poza Placówką środki pieniężne są dostarczane przekazem pocztowym, który dołączany jest do miesięcznej *listy kieszonkowego* [akta kontroli str. 85, 203, 689-704]. Zgodnie z ustaleniami kontroli wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko oscyluje między 30 zł a 50 zł, co jest zgodne z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, przy czym skrajne kwoty rzadko występują.

Działalność Placówki w powyższym zakresie oceniono pozytywnie.

2. Standard określony w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli, w obecności koordynatora przeprowadzono oględziny budynku celem ustalenia czy Placówka w sposób prawidłowy zapewnia standard określony w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej [akta kontroli str. 708-713].

Podczas oględzin ustalono, że Placówka zapewnia wychowankom 5 pokoi mieszkalnych, od 2 do 4-osobowych, właściwie oświetlonych, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. Ustalono, że 2 pokoje znajdują się na parterze budynku a 3 pokoje zlokalizowane są na II piętrze budynku. Wszystkie pokoje wyposażone są w: łóżka, szafy, biurka z krzesłami, szafki nocne i półki na ścianach. Do dyspozycji wychowanków pozostaje również szafa znajdująca się w salonie oraz

szafki w pomieszczeniu przeznaczonym na przechowywanie odzieży wierzchniej na parterze. Wychowankowie w swoich pokojach mają zapewnione miejsce do nauki i odrabiania lekcji.

W trakcie oględzin ustalono, że wychowankowie Placówki mają do dyspozycji 2 łazienki. Jedna łazienka znajduje się na parterze, wyposażona w: toaletę, umywalkę oraz w kabinę prysznicową, druga łazienka zlokalizowana jest na II piętrze wyposażona w: toaletę, umywalkę oraz w wannę. Na I piętrze znajduje się również łazienka z toaletą przeznaczona dla kadry Placówki, rodziców dzieci i innych gości. W piwnicy budynku, znajduje się pomieszczenie przeznaczone na pralnię i suszarnię. W pomieszczeniu tym znajdują się 2 pralki i suszarka, są tam również kosze na odzież brudną i czystą.

Na I piętrze budynku znajduje się pokój wychowawców zamykany na klucz, w którym przechowywane są: dokumentacja wychowanków; zeszyt, w którym zapisane są informacje dotyczące podawania leków dzieciom, zgodnie z zaleceniem lekarza; oraz leki w szafie zamykanej na klucz. Obok pokoju wychowawców znajduje się zabudowana szafa, w której przechowywane są artykuły chemiczne. Na I piętrze znajduje się również kuchnia wyposażona w niezbędny sprzęt AGD, która służy do przygotowywania posiłków dla wychowanków. Z kuchni jest wejście do spiżarni, w której przechowywane są artykuły spożywcze. Ustalono, że dzieci mają całodobowo dostęp do artykułów spożywczych i napojów. Do spiżarni wychowankowie mogą wchodzić w obecności wychowawców. Na wprost kuchni znajduje się jadalnia, która stanowi wspólną przestrzeń mieszkalną, w której wychowankowie spożywają posiłki oraz spędzają czas wolny. W salonie znajdują się: stół jadalny z krzesłami, kanapy, kominek, biurka, komody i regał, sprzęt RTV. Z jadalni jest wyjście na taras. Jadalnia i pokój dla wychowawców dodatkowo wyposażono w klimatyzację.

Na parterze budynku znajduje się salon, który stanowi wspólną przestrzeń mieszkalną. W salonie wychowankowie spędzają czas wolny. W salonie znajdują się: duży stół z krzesłami, kanapy, komody, regał i duża szafa, w której przechowywane są artykuły szkolne i biurowe, gry edukacyjne, plecaki, mały sprzęt AGD, ręczniki i pościele.

Zgodnie z ustaleniami kontroli, „Placówka Opiekuncho – Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” spełnia standard określony w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Działalność Placówki w powyższym zakresie oceniono pozytywnie.

Uwagi i wnioski:

1. W prowadzonej w Placówce ewidencji dzieci nie wpisywano wszystkich informacji, o których mowa w § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. W przypadku dzieci przyjmowanych do Placówki w trybie art. 95 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dzieci przyjęte zostały na podstawie postanowienia sądu i decyzji Wojewody Pomorskiego, bez skierowań.
3. W przypadku 7 wychowanków, po dokonaniu oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, wnioski z posiedzenia zespołu wpisywane były w modyfikacjach

planu pomocy dziecku sporządzanych w okresie od 2 do 6 miesięcy od dnia dokonania oceny.

4. W przypadku jednego wychowanka w modyfikacji planu pomocy dziecku wskazany cel pracy z dzieckiem jest niezgodny z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. Podejmowane w Placówce działania opiekuńczo-wychowawcze wskazują na podmiotowe traktowanie wychowanków.
6. „Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” zapewnia wychowankom standard określony w § 18 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Zalecenia pokontrolne:

1. W ewidencji dzieci wpisywać informacje zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Do Placówki przyjmować dzieci na podstawie postanowienia sądu i skierowania wydanego przez Powiat Tczewski zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Po dokonaniu oceny dziecka modyfikować plan pomocy dziecku zgodnie z art. 136 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. W przypadku małoletniego [REDAKOWANE] w modyfikacji planu pomocy dziecku dokonać zmiany celu pracy z dzieckiem zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477):

„1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizację zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

Ewa Myć-Szopińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Aleksandra Raczynska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Lukasz Chlipalski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

mgr Elżbieta Protasiuk

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
Wydział Polityki Społecznej

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 287, fax: 58 301 43 37
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wps@gdansk.uw.gov.pl

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2023 r.

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, poz. 2185) w związku z art. 186 pkt 3, art. 197g ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447, poz. 1700, poz. 2140) oraz § 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477)

Wojewoda Pomorski
postanawia

sprostować oczywistą omyłkę pisarską, w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 16 stycznia 2023 r. znak PS-VIII.431.33.2022 sporządzonym po kontroli planowej w placówce opiekuńczo-wychowawczej o nazwie „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych, w następujący sposób:
w rozdziale 2. Wystąpienia pokontrolnego zatytułowanym: Standard organizacji opieki i wychowania, na stronie 6, słowa „W toku kontroli ustalono, że skierowania do Placówki podpisywane były przez działającego z upoważnienia Starosty Wejherowskiego - Wicestarostę.”

zastępuje się słowami:

„W toku kontroli ustalono, że skierowania do Placówki podpisywane były przez działającego z upoważnienia Starosty Tczewskiego – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.”

Uzasadnienie

W wystąpieniu pokontrolnym Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2023 r., znak PS-VIII.431.33.2022 po przeprowadzonej w okresie od 16 listopada 2022 r. do 30 listopada 2022 r. kontroli planowej w placówce opiekuńczo-wychowawczej o nazwie „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a” w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych, w rozdziale 2. Standard organizacji opieki i wychowania omyłkowo wpisano, że „W toku kontroli ustalono, że skierowania do Placówki podpisywane były przez działającego z upoważnienia Starosty Wejherowskiego - Wicestarostę.” Omyłka zawarta w rozdziale 2. wystąpienia pokontrolnego jest oczywista zważywszy na siedzibę jednostki kontrolowanej i zgromadzone akta kontroli, w tym kserokopie skierowań do placówki, podpisane przez działającego z upoważnienia Starosty Tczewskiego - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

Zgodnie z art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony sprostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach.

Wobec powyższego postanowiono o sprostowaniu omyłki.

Pouczenie

Zgodnie z art. 113 § 3 i art. 141 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego na postanowienie służy stronie zażalenie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

mgr Elżbieta Protasiuk

z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

Ewa Myślińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Dyrektor „Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z siedzibą w Tczewie przy ul. Wyspiańskiego 2a”, 83-110 Tczew.

