

Nazwa i adres jednostki	Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
-------------------------	---

STAROSTA TCZEWSKI

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko pomocy administracyjnej
w **Wydziale Budownictwa**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie średnie techniczne z zakresu budownictwa bądź wyższe w zakresie budownictwa, architektury lub kierunków pokrewnych,
- 2) co najmniej 1 rok stażu pracy lub doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa,
- 3) umiejętność czytania projektów budowlanych,
- 4) znajomość przepisów prawa budowlanego,
- 5) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie i obsługa klientów Wydziału Budownictwa.
2. Obsługa telefoniczna klientów.
3. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania klientów.
4. Przygotowywanie korespondencji do wysyłki.
5. Wsparcie pracowników Wydziału Budownictwa w wykonywaniu czynności biurowych, takich jak m. in. formatowanie dokumentów, wysyłka korespondencji i inne.
6. Archiwizacja dokumentów.
7. Sporządzanie zestawień i wykazów.

Warunki pracy na tym stanowisku:

Praca w wymiarze pełnego etatu, biurowa, na I piętrze budynku Starostwa. Praca z użyciem monitora ekranowego będzie przekraczać 4 godziny na dobę. W Starostwie Powiatowym w Tczewie obowiązuje równoważny system czasu pracy, z przedłużeniem dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. W budynku znajduje się winda, która umożliwia również przemieszczanie się osobom niepełnosprawnym na poszczególne piętra budynku.

Kandydaci chętni do pracy na stanowisko pomocy administracyjnej w Wydziale Budownictwa proszeni są o zgłaszanie się osobiście w terminie **do dnia 2 lutego 2024 r.**

do naczelnika Wydziału Budownictwa, po uprzednim kontakcie telefonicznym (pokój nr 123 na I piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, ☎ 58 77 34 887) w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Tczew, dnia 18 stycznia 2024 r.

S T A R O S T A

/-/Mirośław Augustyn

INFORMACJE DOTYCZACE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tczewski z siedzibą w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
- b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Tczewie: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b *rozporządzenia* w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, jak również w celu archiwizacji, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia*, tj. w celu wykonania umowy lub podjęcia czynności przed jej zawarciem, na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a *rozporządzenia*) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;
- d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rozmów kwalifikacyjnych i zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rozmów kwalifikacyjnych lub po upływie 1 miesiąca w razie nierozstrzygnięcia ww. rozmów;
- f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak wynika z ww. przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwia udział w rozmowach kwalifikacyjnych. Podanie danych zbieranych na podstawie zgody jest fakultatywne, a ich niepodanie nie rodzi żadnych skutków;
- g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
- h) wyrażoną zgodę można w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie lub przeniesienie tych danych;
- i) aby skorzystać z przysługujących praw (wymienionych powyżej) należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych;
- j) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.