

**UCHWAŁA 309/862/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), a także art. 52 ust. 1 i 2 oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i poz. 1720), a ponadto Rozdziału II Regulaminu pracy komisji przetargowej - załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 133/396/2021 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 lutego 2021 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. ***Dzierżawa urządzeń drukujących, uruchomienie i utrzymanie systemu wydruku bezpiecznego i podłączającego oraz kompleksowej obsługi serwisowej kserokopiarek.***

2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1) Beata Kozikowska          | - przewodniczący komisji; |
| 2) Michalina Hinc            | - sekretarz;              |
| 3) Marcelina Kruża           | - członek;                |
| 4) Magdalena Olszewska-Gibas | - członek;                |
| 5) Mariola Słomion-Rapciak   | - członek;                |
| 6) Piotr Kujawski            | - członek.                |

**§ 2. 1.** Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowań oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki prac komisji.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, do których odnosi się art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia procedury w trybie zamówienia z wolnej ręki związanej z udzieleniem przedmiotowego zamówienia, ww. komisja przetargowa będzie pełniła również funkcję zespołu negocjacyjnego.

**§ 3. 1.** Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa ust. 2 Rozdział V Regulaminu pracy komisji przetargowej - załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr 133/396/2021 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 lutego 2021 r.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SWZ;
- 2) sporządzanie protokołów postępowań;
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SWZ;
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

**§ 4.** Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołów postępowań.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

**Mirosław Augustyn**

**Andrzej Flisik**

Członek Zarządu

Członek Zarządu

**Bogdan Badziong**

**Krzysztof Korda**

Członek Zarządu

**Waldemar Pawlusek**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 52 ust. 1 i 2 oraz art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

W *Planie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tczewie na 2023 rok*, w pozycji nr 1.3.11, ujęto zamówienie związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące dzierżawy urządzeń drukujących, uruchomienia i utrzymania systemu wydruku bezpiecznego i podążającego oraz kompleksowej obsługi serwisowej kserokopiarek. Z uwagi na opóźnienia związane z określeniem zakresu przedmiotu zamówienia w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, niniejsze postępowanie zostaje wszczęte w roku bieżącym.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.