

....., dnia ..... r.

**Wnioskodawca - Przedstawiciel:**

.....  
(imię, nazwisko, adres)

**Nazwa stowarzyszenia zwykłego:**

.....

**Starosta Tczewski**

**ul. Piaskowa 2**

**83-110 Tczew**

**Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - Przedstawiciel**

Na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2020 poz. 2261, z późn. zm.) wnoszę o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - stowarzyszenia zwykłego o nazwie:

.....

z siedzibą: .....  
(dokładny adres)

Przedstawicielem i osobą uprawnioną do reprezentowania stowarzyszenia zwykłego jest:

..... zamieszkała/y

w .....

PESEL .....

.....  
(czytelny podpis Przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego)

Członkami komisji rewizyjnej (organ kontroli wewnętrznej) stowarzyszenia zwykłego są: \*

\* proszę wpisać dane wszystkich członków komisji rewizyjnej (o ile regulamin działalności przewiduje ten organ)

1. .... zamieszkała/y w .....  
(imię i nazwisko)

....., PESEL .....

2. .... zamieszkała/y w .....  
(imię i nazwisko)

....., PESEL .....

3. .... zamieszkała/y w .....  
(imię i nazwisko)

....., PESEL .....

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**Załączniki:**

1. Protokół z zebrania założycielskiego z podjętymi uchwałami,
2. Regulamin działalności (*oryginał*) - 2 egzemplarze,
3. Lista założycieli stowarzyszenia zwykłego zawierająca: ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, adresy zamieszkania, własnoręczne podpisy co najmniej 3 osób o pełnej zdolności do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych,
4. Dodatkowo, w przypadku, kiedy siedziba organizacji nie mieści się w lokalu własnościowym jej członka, wymagana jest zgoda właściciela/zarządcy budynku lokalu na utworzenie siedziby stowarzyszenia i prowadzenia przez nią działalności statutowej pod wskazanym adresem.

**Dane kontaktowe oraz odbiór korespondencji:**

- osobiście** - w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia telefonicznego lub mailem na wskazany

**nr telefonu:** .....

**adres e-mail:** .....

**a po tym terminie wysłanie pocztą.**

*(Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością stowarzyszenia. W przypadku niepodania danych kontaktowych korespondencja zostanie przekazana za pośrednictwem poczty niezwłocznie po wystawieniu dokumentu)*

- za pośrednictwem poczty na adres stowarzyszenia**

**Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie, obejmujące: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, archiwizowanie, usuwanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 moich danych osobowych (numer telefonu i/lub adres e-mail) do celów kontaktowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

.....  
(czytelny podpis Przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego)

....., dnia ..... r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tczewski, z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe Starosta Tczewski pozyskał w procesie rejestracji, ewidencji organizacji pozarządowej oraz w związku z prowadzonym nadzorem zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z przywołanej w ust. 3 ustawy, jak również w celu archiwizacji na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane kontaktowe (*numer telefonu i adres e-mail*) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia*, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie:
  - podmioty przetwarzające, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych (*aktualna lista jest dostępna u Inspektora Ochrony Danych*);
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, np. sądy, policja itp.;
  - dane osobowe przedstawiciela Stowarzyszenia obejmujące imię i nazwisko, będą również upowszechniane w publicznych ewidencjach i wykazach prowadzonych przez Starostę Tczewskiego na podstawie przepisów prawa, a więc dostęp do nich mogą mieć osoby trzecie.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
9. W związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy *rozporządzenia*.
11. Wyrażoną zgodę (*na przetwarzanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej*) można w dowolnym momencie wycofać, bądź zwrócić się z wnioskiem o usunięcie tych danych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne w procesie ewidencji i rejestracji oraz nadzoru organizacji pozarządowej, a ich niepodanie uniemożliwi wykonywanie tych czynności. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest utrudnienie w komunikowaniu się.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.