

UCHWAŁA NR 271/750/2023
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 18 maja 2023 r.

w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 180 pkt 4 w związku z art. 57 ust. 1,2,3 art. 83 ust. 1-4 i art. 84 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Zasady finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 20/75/2019 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Zasady finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się zasady:

- 1) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka;
- 4) przyznawania świadczenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie;
- 2) powiat – Powiat Tczewski;
- 3) remont – remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 4) starosta – Starosta Tczewski;
- 5) świadczenie – dofinansowanie, świadczenie na pokrycie kosztów lub środki finansowe, o których mowa w art. 83 i 84 ustawy;
- 6) ustawa – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) zatrudnienie osoby do pomocy – zawarcie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;

- 8) zdarzenie losowe – wystąpienie zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.

Rozdział 2

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 3

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych środków finansowych w budżecie powiatu.
2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 4

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w kwocie nie wyższej niż 1000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych potrzebach dziecka przypadkach starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1000 zł na jedno dziecko.

§ 6

1. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:
 - 1) odzieży, obuwia, pościeli, kołdry, materaca itp.;
 - 2) niezbędnego wyposażenia na dostosowanie miejsca dla dziecka;
 - 3) innych niezbędnych artykułów.
2. Koszty przesyłki lub transportu nie są uwzględniane.

§ 7

1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub rachunków oraz zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2, przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
2. W przypadku interwencyjnego umieszczenia dziecka na poczet rozliczenia uwzględnia się wydatki poniesione przez rodzinę od dnia złożenia i weryfikacji wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony przed przejściem faktycznej opieki, jednak po otrzymaniu wydanego postanowienia sądowego.
4. PCPR zastrzega sobie prawo weryfikacji dokonanych zakupów.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci

§ 8

Rodzinom zastępczym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania.

§ 9

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
2. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym wypoczynkiem dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 10

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

§ 11

1. Dofinansowanie może być przyznane w kwocie nie wyższej niż 600 zł.
2. Rozliczeniem przyznanego dofinansowania jest złożona w PCPR faktura potwierdzająca poniesienie kosztów wypoczynku, która winna być przedłożona w PCPR nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 12

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie powiatu.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 13

1. Świadczenie może mieć charakter jednorazowy lub okresowy.
2. Wysokość świadczenia ustala się w kwocie nie wyższej niż 2000 zł.

§ 14

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
5. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania przyznanych środków finansowych.

§ 15

W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych potrzebach dziecka przypadkach starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż określona w § 13 ust. 2.

Rozdział 5

Zasady przyznawania świadczenia rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 16

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego może zostać przyznane rodzinom zastępczym zawodowym lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5.

§ 17

1. Do 31 lipca poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu rodzina zobowiązana jest złożyć wstępny kosztorys planowanych prac według wzoru określonego w załączniku nr 6.
2. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie posiadających stosowne uprawnienia, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
3. Akceptacja kosztorysu może być poprzedzona wizją lokalną pracowników PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
4. Wniosek po akceptacji kosztorysu należy złożyć do 60 dni przed planowanym remontem.

§ 18

1. Świadczenie przyznaje się raz w roku kalendarzowym.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 19

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych faktur lub przedłożonych w PCPR w terminie 30 dni od zakończenia remontu. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR.
2. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

Rozdział 6

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnej pieczy zastępczej

§ 20

1. Starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich na wniosek:
 - 1) rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci;
 - 2) prowadzącego rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, niespełniających wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wraz z oświadczeniem osoby wskazanej do zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich według wzoru określonego w załączniku nr 8.

§ 21

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.
2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy uzależniony jest od liczby dzieci w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo w przypadku 4–5 dzieci;
 - 2) do 40 godzin tygodniowo w przypadku 6 i więcej dzieci.
3. Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa stawce przeliczeniowej za 1 godzinę minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

Rozdział 7
**Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej
zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka**

§ 22

1. Na wniosek rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, w której przebywa więcej niż 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, starosta przyznaje środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego. W przypadku rodziny zastępczej zawodowej wymagane jest potwierdzenie zasadności potrzeby przyznania tych środków przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9.
2. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, zgodnie z art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1, obejmują koszty ponoszone na:
 - 1) czynsz lub opłaty z tytułu najmu,
 - 2) opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał,
 - 3) wodę,
 - 4) gaz,
 - 5) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - 6) dźwig osobowy,
 - 7) antenę zbiorczą,
 - 8) jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy,
 - 9) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy,
 - 10) koszty związane z eksploatacją
– obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2–4 i 6, i osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5–6 umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą lub w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.
3. Ustalenie wysokości świadczenia następuje po złożeniu faktur, rachunków i potwierdzeń ich opłacenia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego lub kwartału.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

Rozdział 8
Przepisy końcowe

§ 23

Obsługę finansową i merytoryczną niniejszej uchwały zapewnia PCPR.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....

.....
(adres miejsca zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 6
83-110 Tczew

Wniosek
o przyznanie rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych
z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ
na jakość sprawowanej opieki

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego od dnia
do dnia *) na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń
losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia:

.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp.	Rzecz/usługa	Wartość w zł
	Razem	

..... Tczew, dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres miejsca zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wojska Polskiego 6

83-110 Tczew

Wniosek

o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:

2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia):
.....
.....

3. Planowany koszt całkowity remontu:

4. Data przyznania poprzedniego świadczenia na remont:

5. Planowany termin przeprowadzenia remontu: od dnia do dnia

6. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Do wniosku załączam:
1) kosztorys planowanego remontu;
2) dokument potwierdzający prawo do lokalu do wglądu.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....

.....
(adres miejsca zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wojska Polskiego 6

83-110 Tczew

Kosztorys planowanych prac związanych z remontem w roku

Lp.	Materiały/usługi	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem				

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....

.....
(adres miejsca zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 6
83-110 Tczew

Wniosek
o zatrudnienie w rodzinnej pieczy zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki
nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Wnoszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej / rodzinie zastępczej niezawodowej / rodzinnym domu dziecka*).

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka:
2. Termin zatrudnienia: od dnia do dnia
3. Do zatrudnienia wskazuję:

.....
.....

(imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania)

4. Osoba wskazana do zatrudnienia złożyła oświadczenie załączone do wniosku o spełnianiu wymagań określonych w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Osoba wskazana do zatrudnienia:

- 1) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....
.....
.....

- 2) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) Zaznaczyć odpowiednie.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Tczew, dnia

.....
.....
(adres miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba wskazana przez rodzinę zastępczą zawodową / rodzinę zastępczą niezawodową / prowadzącego rodzinny dom dziecka^{*)} do zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, spełniam wymagania określone w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, będąc osobą, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{*)} Zaznaczyć odpowiednie.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....
.....
(adres miejsca zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 6
83-110 Tczew

Wniosek
o przyznanie rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka
środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym
lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi dziećmi i pełnoletnimi wychowankami.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu (numer, data zawarcia):
.....
.....
3. Liczba dzieci i pełnoletnich wychowanków aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:

Osoby zamieszkujące w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

4. Termin przyznania świadczenia: od dnia do dnia

5. Oświadczam, że w miesiącu/kwartale^{*)} poprzedzającym złożenie wniosku, zostały poniesione następujące udokumentowane wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp.	Przedmiot wydatku^{**)}	Kwota w zł
1.	Czynsz	
2.	Opłaty z tytułu najmu	
3.	Opłaty za energię elektryczną	
4.	Opłaty za energię cieplną	
5.	Opał	
6.	Woda	
7.	Gaz	
8.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
9.	Dźwig osobowy	
10.	Antena zbiorcza	
11.	Abonament telewizyjny (jeden) i radiowy	
12.	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny i jeden internetowy)	
Razem		

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na samorząd powiatowy m.in. zadania związane z przyznawaniem rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka różnorodnych świadczeń finansowych.

Nowelizacja ww. ustawy (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140), obowiązująca od 1 lutego 2023 r. określa aktualne wymogi dotyczące finansowania pieczy zastępczej. Dodatkowo od czasu ostatniego przyjęcia zasad finansowania i przyznawania środków na realizację tych zadań znaczącej zmianie uległa sytuacja ekonomiczna w Polsce. Dlatego też zasadna jest zmiana ww. zasad.