

POROZUMIENIE NR ED.031.9.2022

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej do gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów

zawarte pomiędzy:

- Starostem Powiatowym w Tczewie - reprezentowanym przez Starostę Tczewskiego Mirosława Augustyna

a

- I Liceum Ogólnokształcącym w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Jadwigę Andrzejewską,

- II Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Dorotę Kościjańczuk,

- Zespołem Szkół Ekonomicznych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Jerzego Cisewskiego

- Zespołem Szkół Branżowych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Aleksandrę Komoszyńską,

- Zespołem Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Elżbietę Tamarę Małecką,

- Zespołem Placówek Specjalnych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Wojciecha Rinca,

- Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Pelplinie - reprezentowanym przez dyrektora Małgorzatę Domachowską,

- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tczewie - reprezentowana przez dyrektora Beatę Zdrowowicz,

- Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Elżbietę Protasiuk,

- Powiatowym Centrum Sportu w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Tomasza Tobiańskiego,

- Zespołem Szkół Technicznych w Tczewie - reprezentowanym przez dyrektora Czesława Roczyńskiego,

- Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie - reprezentowanym przez dyrektora Rafała Deskę,

- Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie - reprezentowanym przez dyrektora Wioletę Połomską,

zwanymi dalej **dyrektorami**,

o następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, pracodawcy zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną w zakresie gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów, zwanym dalej funduszem socjalnym na warunkach i w sposób określony w ustawie oraz w niniejszym porozumieniu.

2. Na rachunku bankowym Starostwa Powiatowego w Tczewie gromadzone są kwoty odpisów w wysokości 5% pobieranych świadczeń przez nauczycieli wymienionych na wstępie szkół i placówek będących emerytami, rencistami i nauczycielami pobierającymi świadczenia kompensacyjne, zwanymi dalej nauczycielami emerytami, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty odpisów, o których mowa w ust. 2 tworzą Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów.

§ 2. Dyrektorzy szkół upoważniają Starostę Tczewskiego do administrowania funduszem socjalnym na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3. 1. Starosta Tczewski administruje funduszem socjalnym w porozumieniu z Komisją Socjalną.

2. Komisję Socjalną tworzą:

- 1) Irena Makowska - przedstawiciel ZNP
- 2) Joachim Flisikowski - przedstawiciel ZNP
- 3) Danuta Fila - przedstawiciel NSZZ "Solidarność"
- 4) Anna Zacharek - przedstawiciel NSZZ "Solidarność"
- 5) Małgorzata Flisik - przedstawiciel Starosty Tczewskiego

§ 4. Czynności administracyjne dotyczące funduszu socjalnego będzie wykonywać wyznaczony pracownik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Wszelkie spory i niejasności, jakie mogą wyniknąć w czasie trwania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane na wspólnych spotkaniach stron porozumienia oraz przedstawicieli związków zawodowych.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem obowiązują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności przy zachowaniu procedury uzgadniania ze związkami zawodowymi.

§ 8. 1. Każdy pracodawca może dokonać wypowiedzenia niniejszego porozumienia, w formie pisemnej co najmniej z takim wyprzedzeniem (nie krótszym niż 3 miesiące), aby porozumienie rozwiązało się na koniec grudnia danego roku.

2. W przypadku wypowiedzenia porozumienia pracodawca, będący szkołą lub placówką, który wypowiedział porozumienie, otrzyma zwrot środków w terminie do jednego miesiąca od rozwiązania porozumienia w wysokości proporcjonalnej do wniesionych odpisów i zwiększeń z kwoty jaka pozostaje na wspólnym rachunku bankowym funduszu na dzień rozwiązania porozumienia (po korekcie na koniec roku odpisów planowanych do rzeczywistych i powiększonej o kwoty pożyczek na cele mieszkaniowe, jaka pozostaje jeszcze do spłaty przez pożyczkobiorców).

3. Spłata pożyczek przez pożyczkobiorców Pracodawcy wypowiadającego porozumienie następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie i na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Starostwo Powiatowe w Tczewie - Mirosław Augustyn	.....
I Liceum Ogólnokształcące Tczewie - Jadwiga Andrzejewska	.....
II Liceum Ogólnokształcące w Tczewie - Dorota Kościjańczuk	.....
Zespół Szkół Ekonomicznych w Tczewie - Jerzy Cisewski	.....
Zespół Szkół Branżowych w Tczewie - Aleksandra Komoszyńska	.....
Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie - Elżbieta Tamara Małecka	.....

Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie - Wojciech Rinc	.....
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pelplinie - Małgorzata Domachowska	.....
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tczewie - Beata Zdrowowicz	.....
Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie	.....
Powiatowe Centrum Sportu w Tczewie - Tomasz Tobiański	.....
Zespół Szkół Technicznych w Tczewie - Czesław Roczyński	.....
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie - Rafał Deska	.....
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie - Wioletta Połomska	.....
Uzgodniono z nauczycielskimi związkami zawodowymi w Tczewie:	
Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tczewie	..... (pieczęć i podpis)
Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Placówek Oświatowych Powiatu Tczewskiego	..... (pieczęć i podpis)
Komisja Międzyzakładowa NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania Rejon Tczew	..... (pieczęć i podpis)

Regulamin
gospodarowania środkami finansowymi
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów prowadzi Starostwo Powiatowe w Tczewie na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorami szkół i placówek, których organem założycielskim jest Powiat Tczewski.
2. Starosta Tczewski administruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów (zwanego dalej funduszem socjalnym).
3. Administrowanie funduszem odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych i niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
5. Regulamin i zmiany regulaminu wymagają uzgodnień ze związkami zawodowymi działającymi u pracodawców stron porozumienia będącymi szkołami i placówkami, dla których organem założycielskim jest Powiat Tczewski.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) rodzina – wspólnie zamieszkujący i gospodarujący:

a) małżonkowie lub rodzic samotnie wychowujący dzieci;

b) dzieci w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, w tym dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pasierbowie oraz dzieci o znacznym stopniu niepełnosprawności (całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek;

2) osoba samotnie gospodarująca – osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe;

3) dochód rodziny – sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na podstawie dochodów za okres ubiegłego roku przed dniem złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób.

a) dochód osób prowadzących działalność gospodarczą ustala się na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu osiągniętego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku;

b) w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;

c) w przypadku, gdy członek rodziny utracił określony stały dochód przyjmuje się dochód z miesiąca złożenia wniosku;

4) dochód na jednego członka rodziny – dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny;

5) najniższa emerytura – świadczenie w poprzednim roku kalendarzowym w wysokości ustalonej przez Prezesa ZUS-u w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

6) nauczyciel – nauczyciel emeryt lub rencista, nauczyciel pobierający świadczenie kompensacyjne.

§ 3

1. Komisja Socjalna jest powoływana przez dyrektorów szkół i placówek w porozumieniu ze Starostą Tczewskim, w celu rozpatrywania wniosków osób uprawnionych, w oparciu o regulamin Funduszu.

2. Komisja Socjalna składa się z:

1) przedstawicieli nauczycieli:

a) dwóch desygnowanych przez ZO ZNP w Tczewie;

b) dwóch desygnowanych przez NSZZ „Solidarność” w tym:

- jeden zgłoszony przez KM Placówek Oświatowych Powiatu Tczewskiego,

- jeden zgłoszony przez KM Pracowników Oświaty i Wychowania Rejon Tczew;

2) przedstawiciela Starosty Tczewskiego lub dyrektorów szkół i placówek prowadzących wspólną działalność socjalną dla nauczycieli.

3. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 3 lata.

§ 4

1. Pracą Komisji Socjalnej kieruje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, wybrani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Komisja może podejmować decyzje w przypadku obecności co najmniej 3 członków.

3. Obrady zwołuje przewodniczący Komisji.

4. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka Komisji.

5. Opinia Komisji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zapada większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.

6. Członek Komisji, na czas rozpatrywania jego wniosku, nie bierze udziału w pracy Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

8. W przypadku opinii negatywnej na wniosku wpisuje się uzasadnienie.

9. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z aktualnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz są zobowiązani do zachowania danych osobowych, do których mają dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

10. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.

11. Do zadań komisji należy:

1) opracowanie projektu wykorzystania środków ZFŚS w ramach przyznanego limitu, w tym z przeznaczeniem na organizację imprez oraz na udzielanie świadczeń indywidualnych;

2) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu;

3) rozpatrywanie wniosków o udzielenie świadczeń socjalnych;

4) przedkładanie Staroście pism do zatwierdzenia.

§ 5

1. Środkami funduszu administruje Starosta.
2. Decyzje dotyczące podziału środków funduszu oraz przyznania środków uprawnionym podejmuje Starosta Tczewski, a podczas jego nieobecności wicestarosta po uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 6

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej), udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa).
2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie środków Funduszu na cele niezwiązane z działalnością, o której mowa w ust.1.

§ 7

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi corocznie sporządzony plan dochodów i wydatków określający podział wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności, przy czym co najmniej 25% dochodów przeznaczają się na cele mieszkaniowe. Plan może być korygowany w zakresie wielkości środków przeznaczonych na określone cele.
2. Rozliczenie wykorzystania świadczeń z funduszu za rok ubiegły Komisja Socjalna otrzymuje do 1 marca każdego roku.

§ 8

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - 1) nauczyciele, którzy posiadają i otrzymują emerytury/renty nauczycielskie o symbolach: N, NE, NI, PCN oraz pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne o symbolu: NSK;
 - 2) członkowie rodziny nauczycieli pozostający na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) nauczyciele w przypadku przejścia na rentę rodzinną po zmarłym małżonku nauczycielu.

2. Członkowie rodzin nauczycieli wskazanych w ust.1 pkt. 1 posiadający własne dochody mogą korzystać z usług socjalnych za pełną odpłatnością.

3. Świadczenia z Funduszu mogą być przyznawane na wniosek uprawnionego, opiekuna prawnego, osoby upoważnionej lub w szczególnych przypadkach na wniosek Komisji Socjalnej złożony w Wydziale Edukacji, zgodnie z terminami obowiązującymi w regulaminie.

II. Tworzenie Funduszu

§ 10

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu naliczanego w wysokości 5% pobieranych przez nauczycieli emerytur i rent.

2. Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki bankowe od trzymanyh na rachunku bankowym środków finansowych;
- 2) darowizny, zapisy od osób fizycznych i prawnych;
- 3) inne środki przekazane na ten cel.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) wypoczynku urlopowego osób uprawnionych;
- 2) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów zimowych lub innych form;
- 3) pobytu w sanatorium lub na turnusie rehabilitacyjnym;
- 4) wypoczynku i turystyki oraz udziału w imprezach kulturalnych i okolicznościowych organizowanych m.in. przez Komisję Socjalną, Urząd Miejski w Tczewie, a także zajęć sportowych;
- 5) świadczeń pieniężnych okolicznościowych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia;
- 6) bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej w przypadku zdarzeń losowych;
- 7) bezzwrotnej pomocy materialnej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- 8) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe).

IV. Zasady przyznawania świadczeń

§ 12

Świadczenia socjalne z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 13

Wzory wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych stanowią załączniki Nr 9 i Nr 10 do regulaminu.

§ 14

Dopłata do wypoczynku urlopowego może być udzielona raz w roku w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załączniku Nr 3 do regulaminu.

§ 15

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego składa się do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
2. Wnioski złożone po tym terminie mogą zostać nierozpatrzone.
3. Osoba korzystająca z dofinansowania wypoczynku urlopowego (wczasy indywidualne) nie może otrzymać dopłaty do wycieczki.

§ 16

1. Pomoc rzeczowa i finansowa w przypadkach losowych i w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej może być przyznana jeden raz w roku kalendarzowym, a częściej w ramach posiadanych środków.
2. Wysokość pomocy w przypadkach losowych jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 6 do regulaminu.
3. Wysokość pomocy, dla osób w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 17

1. Dopłata do udziału w imprezach kulturalnych i okolicznościowych, biletów wstępu w spektaklach teatralnych, filmach oraz jednodniowych wycieczkach jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 4 do regulaminu.
2. Dopłata do zajęć sportowych i rekreacyjnych jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do regulaminu.

§ 18

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pieniężnego okolicznościowego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia składa się do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.
2. Wysokość świadczenia pieniężnego okolicznościowego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Wnioski złożone po tym terminie mogą zostać nierozpatrzone.

§ 19

1. Dopłata do sanatorium lub dopłata do turnusu rehabilitacyjnego może być przyznana jeden raz w roku. Jej wysokość jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 6 do regulaminu.
2. Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być przyznana jeden raz w roku. Jej wysokość jest określona w tabeli stanowiącej załącznik Nr 6 do regulaminu.

§ 20

1. W celu uzyskania dofinansowania bądź refundacji należy przedstawić oryginalną imienną fakturę, rachunek bądź zaświadczenie o poniesionym wydatku.
2. Nauczyciel ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma prawo przybyć na uroczystość lub wyjazd jednodniowy organizowany przez Komisję Socjalną z opiekunem, za którego wnosi opłatę jak za nauczyciela emeryta.
3. Nauczyciel zapisujący się na listę uczestników wycieczki/imprezy organizowanej przez Komisję Socjalną uiszcza opłatę wpisową oraz kolejne wpłaty w wyznaczonych wcześniej terminach. Rezygnacja następuje na pisemną prośbę. W przypadku rezygnacji, gdy nie ma innych osób chętnych na liście rezerwowej, nauczyciel traci całe dotychczasowe wpłaty (nie dotyczy uzasadnionych przypadków losowych – nieszczęśliwy wypadek, zgon, pobyt w szpitalu itp.).

§ 21

1. Przyznanie i wysokość świadczenia socjalnego uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nauczyciela oraz wielkości środków funduszu.
2. Wszystkie osoby zamierzające korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń socjalnych z Funduszu powinny złożyć w terminie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok ubiegły, na formularzu

stanowiącym zał. Nr 7 do niniejszego regulaminu oraz na żądanie obsługi Funduszu przedłożyć do wglądu zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) lub zaświadczenia z zakładu pracy. W sytuacji nagłej zmiany (np. śmierć współmałżonka) podany średni miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie za rok ubiegły przestaje obowiązywać i nauczyciel powinien złożyć aktualną informację.

3. W celu naliczenia odpisu na Fundusz Socjalny nauczyciel zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wysokości emerytury/renty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do regulaminu oraz przedłożenia do wglądu decyzję o emeryturze/rencie z ZUS, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. Oświadczenia o wysokości emerytury/renty oraz informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej składa się w Wydziale Edukacji. Niezłożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej powoduje przyznanie najniższych świadczeń.

§ 22

1. Komisja Socjalna w porozumieniu z pracownikiem Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego opracowuje projekt podziału środków funduszu na rok bieżący oraz roczny plan działalności w terminie do dnia 20 marca br. i przedkłada Staroście do zatwierdzenia.

2. Roczny plan działalności Funduszu Socjalnego oraz podział środków Starosta zatwierdza do końca marca każdego roku.

3. Wszelkie zmiany przyjętych planów podziału środków i planów działalności zatwierdza Starosta w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

V. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 23

1. Ze środków Funduszu może być udzielana pomoc na finansowanie potrzeb mieszkaniowych nauczycieli w formie zwrotnej pożyczki.

2. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może dotyczyć:

1) remontu i modernizacji lokalu lub budynku mieszkalnego;

2) budowy lub zakupu domu jednorodzinnego lub adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na samodzielny lokal mieszkalny;

3) zakupu własnego lokalu mieszkalnego.

3. Pomoc określona w ust. 2 pkt. 2) i 3) jest przyznawana, jeżeli lokal mieszkalny lub dom są dla wnioskodawcy lub jego małżonka pierwszym lokalem mieszkalnym lub domem.

§ 24

1. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe wymagają zawarcia umowy (załącznik Nr 11 do regulaminu) i poręczenia przez dwóch nauczycieli emerytów lub nauczycieli pracujących.
2. Pożyczka nie jest oprocentowana.
3. Ubiegający się o udzielenie pożyczki powinni złożyć umotywowany wniosek (załącznik Nr 12 do regulaminu).
4. W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się, w innych szczególnych przypadkach pożyczka może zostać umorzona.

§ 25

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe, a określonej w preliminarzu rocznym.
2. Maksymalna kwota pomocy na cele mieszkaniowe wynosi 5.000 zł.
3. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 30 miesięcy.
4. Na pisemną prośbę nauczyciela otrzymującego świadczenie niższe niż 150 % najniższej emerytury dopuszcza się rozłożenie pożyczki na 40 rat miesięcznych.

§ 26

W przypadku niewystarczającej ilości środków na pożyczki wymienione w § 23, pożyczki na cele mieszkaniowe będą przyznawane:

- a) w pierwszej kolejności emerytom i rencistom, którzy nie korzystali wcześniej z pożyczki;
- b) nauczycielom mającym niskie dochody na członka rodziny;
- c) według kolejności zgłoszeń.

§ 27

Przeznaczenie pożyczki na inne cele niż określone we wniosku pożyczkobiorcy, rodzi obowiązek niezwłocznego jej zwrotu z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia wysłania wezwania do zwrotu.

§ 28

1. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

2. Pożyczka może być spłacona wcześniej, przed terminem ustalonym w umowie.

VI. Przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nauczycieli Emerytów i Rencistów:

§ 29

1. Dane osób uprawnionych do świadczeń w ramach ZFŚS, zwane dalej osobami uprawnionymi, są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych i niniejszego Regulaminu, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego rozporządzeniem.

2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew, jako administratora danych osobowych oraz członków zakładowej Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych osobowych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.

3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania usługi i/lub świadczeń z Funduszu, a także uzgodnienia ich wysokości, do ustalenia, dochodzenia i obrony praw lub roszczeń oraz w celu archiwizacji, na podstawie przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a także zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Dostęp do danych oprócz ww. członków Komisji Socjalnej mogą mieć wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności: organy kontrolne.

5. Udostępnienie Staroście Tczewskiemu danych osobowych osoby uprawnionej w celu przyznania usługi i/lub świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia i jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu. Starosta może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o

sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Członkowie Komisji Socjalnej/Starosta ostatecznie decydują, jakie ich zdaniem dane i dokumenty są faktycznie niezbędne w tym celu. W razie, gdy przekazane dane i dokumenty nie były wystarczające, Członkowie Komisji Socjalnej/Starosta będą mogli zażądać od osób chcących skorzystać ze środków Funduszu przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem umożliwienia wglądu w nie.

6. Wśród sposobów dokumentowania sytuacji materialnej, od której uzależnia się prawo do świadczeń wyróżnia się w szczególności: oświadczenie osoby uprawnionej o źródłach dochodu i o dochodach członków rodziny lub innych pobieranych świadczeniach.

7. W celu korzystania przez osobę uprawnioną ze szczególnych uprawnień, tj. świadczeń w ramach ZFŚS Starosta ma prawo żądać od osób uprawnionych danych osobowych obejmujących w szczególności: imię, nazwisko i wiek dziecka/dzieci oraz imię i nazwisko małżonki/małżonka/partnera/osoby wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe, adres, numer rachunku bankowego, informację o dochodach, w tym o przyznanej emeryturze/rencie, informacja o posiadaniu orzeczenia niepełnosprawności, celem potwierdzenia sytuacji życiowej/rodzinnej, stanowiącej jedną z podstawowych zasad przyznawania świadczeń z funduszu oraz numer telefonu celem usprawnienia komunikacji w związku z rozpatrywaniem wniosku w danej sprawie.

8. osoba, której dane osobowe Starosta przetwarza w związku z korzystaniem ze świadczeń ZFŚSNEiR ma prawo uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. rozporządzenia.

9. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia czy też dopłaty z tego źródła oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, tj. w szczególności przez okres określony przepisami prawa wyszczególnionymi w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

10. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych w ramach ZFŚSNEiR można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Tczewie (e-mail: inspektor@powiat.tczew.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowe w Tczewie).

VII. Postanowienia końcowe

§ 30

Kwoty dopłat i wypłat z Funduszu, o których mowa w regulaminie podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie, pomoc socjalną lub pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty lub pożyczki wraz z odsetkami za opóźnienie, jeżeli okaże się, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła w błąd pracodawcę.

2. Odsetki nalicza się od dnia wysłania wezwania do zwrotu.

§ 32

W Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego prowadzi się imienną ewidencję udzielonych świadczeń i usług socjalnych, rejestr udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe oraz ewidencję uprawnionych do korzystania ze środków funduszu socjalnego.

§ 33

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tczewie a szkołami i placówkami po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w tym samym trybie, co ustalenie regulaminu.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

ZATWIERDZAM:

.....

Uzgodniono z nauczycielskimi związkami zawodowymi w Tczewie:

- Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tczewie

.....

Pieczęć i podpis

- Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Placówek Oświatowych Powiatu
Tczewskiego

.....

Pieczęć i podpis

- Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania
Rejon Tczew

.....

Pieczęć i podpis

Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość pomocy w zł.
1.	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	600
2.	powyżej 150 % do 250 % najniższej emerytury	powyżej 200 % do 300 % najniższej emerytury	500
3.	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	400

Wysokość świadczenia pieniężnego okolicznościowego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zapomogi w zł.
1.	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	650
2.	powyżej 150 % do 250 % najniższej emerytury	powyżej 200 % do 300 % najniższej emerytury	600
3.	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	550

Wysokość dopłat do wypoczynku urlopowego.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość wczasów indywidualnych w zł.	Wysokość dopłaty do wycieczki w zł.
1.	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	450	60% wartości, ale nie więcej niż 450
2.	powyżej 150 % do 250 % najniższej emerytury	powyżej 200 % do 300% najniższej emerytury	400	50% wartości, ale nie więcej niż 400
3.	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	350	40% wartości, ale nie więcej niż 350

Załącznik Nr 4 do regulaminu

Wysokość dopłat/refundacji do udziału w imprezach kulturalnych i okolicznościowych, biletów wstępu w spektaklach teatralnych, filmach oraz jednodniowych wycieczkach.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dopłaty/refundacji
1.	do 250 % najniższej emerytury	do 300 % najniższej emerytury	80 % wartości
2.	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	60 % wartości

Załącznik Nr 5 do regulaminu

Wysokość dopłat/refundacji zajęć sportowych i rekreacyjnych.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dopłaty/refundacji
1.	do 300 % najniższej emerytury	do 350 % najniższej emerytury	50% wartości, ·ale nie więcej niż 250 zł. w ciągu roku
2.	powyżej 300 % najniższej emerytury	powyżej 350 % najniższej emerytury	25% wartości, ·ale nie więcej niż 200 zł. w ciągu roku

Wysokość dopłat/refundacji do: zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego oraz zapomóg losowych.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość refundacji/zapomogi w zł.
1.	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	60% wartości, ale nie więcej niż 800 zł.
2.	powyżej 150 % do 250 % najniższej emerytury	powyżej 200 % do 300 % najniższej emerytury	50% wartości, ale nie więcej niż 700 zł.
3.	Powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	40% wartości, ale nie więcej niż 600 zł.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
numer telefonu

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Starostwie Powiatowym w Tczewie**

**Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym
ze świadczeń finansowych z ZFŚSNEiR**

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, (uprawnione zgodnie z § 9 Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów) / jestem osobą samotną*:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Inne informacje (np. orzeczenie o niepełnosprawności)
1.				
2.				
3.				
4.				

Średni miesięczny dochód netto przypadający na 1 osobę (mój i osób wymienionych w poz. 1-4 powyższej tabeli) za rok wynosiłzł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności przewidzianej w rozdz. VII § 31 ust. 1 Regulaminu ZFŚSNEiR oraz zobowiązuję się o niezwłocznym powiadomieniu w przypadku jakiegokolwiek zmiany.

.....
(data i podpis składającego informację)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów znajdują się w § 29 ww. Regulaminu gospodarowania środkami oraz na tablicy ogłoszeń.

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres

.....
Symbol emerytury/renty

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wysokość mojej emerytury/renty netto wynosi:
..... zł. Na emeryturę/rentę odeszłam/łem ze szkoły/placówki:

.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Potwierdzam zgodność oświadczenia z decyzją o emeryturze/rencie z ZUS

.....

(podpis i pieczęć pracownika)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów znajdują się w § 29 ww. Regulaminu gospodarowania środkami oraz na tablicy ogłoszeń.

Tczew, dnia

.....
Imię i nazwisko

Zakładowy Fundusz

Świadczeń Socjalnych

Nauczycieli Emerytów i Rencistów

przy Starostwie Powiatowym w Tczewie

.....
Adres

.....
Nr telefonu

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:*

- zapomogi losowej,
- dofinansowania/refundacji wycieczki,
- wczasów indywidualnych „pod gruszą”/wczasów zorganizowanych dla dzieci i młodzieży,
- świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
- refundacji dopłaty do kosztów sanatorium/turnusu rehabilitacyjnego,
- refundacji / dopłaty kosztów do zajęć sportowych i rekreacyjnych (basen, aerobik, aerobik w wodzie, sauna, siłownia, nordic walking),
- refundacji/dopłaty do kosztów zakupu biletu wstępu w spektaklu teatralnym/filmie, itp.

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

* *właściwie podkreślić*

Tczew, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres

.....

Nr telefonu

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Starostwie Powiatowym w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

Prośbę swoją motywuję następująco

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedstawiam:.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano/nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

** właściwe podkreślić*

UMOWA
pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla nauczycieli emerytów i rencistów

W dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tczewie, reprezentowanym przez Pana/Panią, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a Panem/Panią zam., legitymującym się dowodem osobistym, seria Nr, zwanego dalej „Pożyczkobiorcą”

z udziałem poręczycieli:

1. Pana/Pani

zamieszkałego/zamieszkałej

2. Pana/Pani

zamieszkałego/zamieszkałej

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca przyznaje Panu/Pani, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów nauczycieli, pożyczkę w kwocie (słownie złotych:)

2. Pożyczka zostanie wypłacona Pożyczkobiorcy w kasie Starostwa Powiatowego w Tczewie/przekazana na konto osobiste Pożyczkobiorcy w terminie do

§ 2

1. Okres spłaty pożyczki wynosi.....miesiący. Spłata następuje od dnia.....
W miesięcznych ratach po zł. każda, na konto Starostwa Powiatowego w Tczewie
Nr

§ 3

Niespłacona kwota pożyczki, o której mowa w §1, podlega umorzeniu w przypadku śmierci Pożyczkobiorcy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. Nr 746, ze zm.).

§ 5

Zmiany treści umowy wprowadza się w formie aneksu podpisanego przez Strony umowy i poręczycieli.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkodawca – 2 egzemplarze, Pożyczkobiorca – 1 egzemplarz.

§ 7

1. W razie nieuregulowania, we właściwym terminie, przez Pożyczkobiorcę pobranej pożyczki, solidarnie odpowiedzialni, poręczyciele wyrażają zgodę na przejęcie spłat pożyczki z ich wynagrodzeń i innych przysługujących im świadczeń ze stosunku pracy niespłaconej części pożyczki wraz z należnymi ustawowymi odsetkami.

2. Harmonogram spłat, o których mowa w ust. 1 ustali Pożyczkodawca.

Poręczam spłatę pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami:

1. Podpis poręczyciela

2. Podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Pożyczkodawcy)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć Pożyczkodawcy)

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Starostwie Powiatowym w Tczewie

WNIOSEK

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania.....tel.
3. Symbol i nr emerytury/renty/.....
4. Nr konta bankowego.....

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Nauczycieli w wysokości zł

słownie :,
z przeznaczeniem na remont i modernizację domu/mieszkania/budowę domu jednorodzinnego/modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny/uzupełnienie środków finansowych na pierwszy własny lokal zakupiony lub budowany/na pierwszy lokal mieszkalny zakupiony od osoby fizycznej*.

Przyznaną pożyczkę proszę rozłożyć na miesięcy.

Oświadczam, iż posiadam mieszkanie: spółdzielcze, komunalne, (lokatorskie, własnościowe) /własny dom*

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią
zamieszkały/ła
utrzymujący/a się z emerytury/renty Nr
lub zatrudniony w
Numer Pesel:

/pieczęć zakładu pracy i podpis/

2. Pana/Panią
zamieszkały/ła/.....
utrzymujący/a się z emerytury/renty Nr
lub zatrudniony w
Numer Pesel:

/pieczęć zakładu pracy i podpis/

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności przewidzianej w rozdz. VII § 31 ust. 1 Regulaminu ZFŚSNE oraz zobowiązuję się o niezwłocznym powiadomieniu w przypadku jakiegokolwiek zmiany.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy na podstawie przedłożonego dowodu osobistego.

Tczew, dnia

.....
(podpis i pieczęć przyjmującego wniosek)

**niepotrzebne skreślić*