

**STAROSTWO POWIATOWE  
W TCZEWIE**

**PLAN DZIAŁANIA**

**NA RZECZ ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**NA LATA 2022-2025**

Aktualizacja planu działania Starostwa Powiatowego w Tczewie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności została opracowana na podstawie obowiązujących dobrych praktyk oraz przepisów prawa dotyczących osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062),
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 z późn. zm.).

Celem aktualizacji planu jest wdrożenie działań służących usprawnieniu funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Tczewie, a także świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu. Podjęte działania realnie wpłyną na poprawę dostępności Urzędu, jako podmiotu publicznego oraz jako pracodawcy, zatrudniającego osoby ze szczególnymi potrzebami.

W planie działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Starostwa Powiatowego w Tczewie na lata 2022-2023 zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Realizujący zadanie	Czas realizacji	UWAGI
1	Przekazanie do wiadomości danych koordynatora ds. dostępności.	Zarządzenie Starosty Tczewskiego w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Tczewie w tym zmiany. Zamieszczenie informacji na stronie BIP i stronie internetowej.	Starosta Tczewski, Administrator systemów informatycznych	Niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany.	
2	Przegląd procedur w zakresie dostępności z uwzględnieniem następujących obszarów: - dostępność architektoniczna, - dostępność cyfrowa, - dostępność informacyjno-komunikacyjna.	Zakres przeglądu procedur: 1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.	Instytucja zewnętrzna	I kwartał 2022	Audyt realizowany w ramach projektu: Akademia Samorządowa: Dostępność plus – pomorskie i kujawsko-pomorskie. Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
3	Analiza stanu posiadanych stron internetowych i aplikacji mobilnych.	Aktualizacja wykazów prowadzonych przez Departament Społeczeństwa Informacyjnego KPRM. Aktualizacja i publikacja deklaracji dostępności każdej strony internetowej i każdej aplikacji mobilnej.	Koordynator przy współpracy z Administratorem systemów informatycznych i wyznaczonymi kierownikami komórek organizacyjnych.	Do 31 marca każdego roku	

4	<p>Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie do różnicowanych potrzeb użytkowników.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie i zamontowanie taśm samoprzylepnych do znakowania powierzchni szklanych.</li> <li>2. Zamontowanie na schody wewnętrzne taśmy antypoślizgowej o średnim stopniu gradacji.</li> <li>3. Zamontowanie tabliczek informujących w formie wizualnej i dotykowej (alfabet Braille'a).</li> <li>4. Zamontowanie ścieżek prowadzących i pól uwagi.</li> <li>5. Zamontowanie nakładek na schody zewnętrzne.</li> </ol>	<p>Firma zewnętrzna, koordynator, naczelnik WA.</p>	<p>I półrocze 2022</p>	<p>Zadanie realizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków PFRON pt. „Urząd bez barier – poprawa funkcjonalności i komunikacji dla osób z niepełnosprawnościami”.</p>
5	<p>Działania polegające na poprawie dostępności dla: -osób z problemami słuchu, -osób z problemami wzroku, -osób z ograniczeniami w poruszaniu się .</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamontowanie pętli indukcyjnych – przenośnych.</li> <li>2. Zakup i zamontowanie zestawu komputerowego z dwoma monitorami i kamerami przystosowanego do usługi tłumacza języka migowego online.</li> <li>3. Zakup urządzeń przenośnych z dostępem do tłumacza języka migowego.</li> <li>4. Zakup i zainstalowanie oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku oraz lokalizację i</li> </ol>	<p>Firma zewnętrzna, koordynator, naczelnik WA.</p>	<p>Zgodnie z umową na realizację przedsięwzięcia.</p>	<p>Zadanie realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępny Samorząd-granty” realizowanym przez PFRON w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.18 wysokiej jakości usługi administracyjne – zwanego Grantem.</p>

		ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym. 5. Wyposażenie w ramki do podpisów. 6. Wyposażenie w lupy optyczne. 7. Wykonanie i zamontowanie tyflomap na każdej kondygnacji wraz z dzwonkiem przywołującym. 8. Wykonanie i zamontowanie podjazdu rampy antypoślizgowej.				
6	Udział w szkoleniach z zakresu dostępności	1. Cykl szkoleniowy pn. „Koordynator dostępności”. 2. Cykl szkoleniowy pn. „Zatrudnianie osób z niepełno sprawnościami”.	Koordynator, naczelnik WO	Zgodnie z harmonogramem szkoleń.	Szkolenie realizowane w ramach projektu: Akademia Samorządowa: Dostępność plus – pomorskie i kujawsko-pomorskie. Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.	
7	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Udział pracowników urzędu w kursach i szkoleniach prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.	Naczelnik WO, koordynator	Realizacja w całym okresie działania		
8	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Działania na rzecz zapewnienia dostępności w zakresie:	Koordynator	Realizacja w całym okresie		

	do dostępności.	-architektonicznym, -cyfrowym, informatyko-komunikacyjnym.		działania	
9	Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824).	Zapewnienie usługi tłumaczenia języka migowego on-line z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu do zapewnienia sprawnego komunikowania się z osobami słabosłyszącymi.	Koordynator, wyznaczeni pracownicy	Realizacja w całym okresie działania	
10	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	Wypełnienie i przesłanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	Koordynator	Do 31 marca 2025	
11	Monitorowanie zapewnienia przez Starostwo Powiatowe w Tczewie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji oraz prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów. Monitorowanie przyjętych programów działania dotyczących przystosowania budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i	Koordynator	Realizacja w całym okresie działania	

		informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.			
--	--	--	--	--	--

Dokument opracował:

Koordynator ds. dostępności

  
Janusz Kwieja

Zatwierdzam:

STAROSTA

  
Mirosław Augustyn