

UCHWAŁA NR 195/570/2022
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834), **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 73/282/12 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego,
- 2) Nr 151/508/2017 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 29 września 2017 r. zmieniająca Regulamin naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego,
- 3) Nr 190/623/2018 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 23 maja 2018 r. zmieniająca Regulamin naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego,
- 4) Nr 192/563/2022 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 10 lutego 2022 r. zmieniająca Regulamin naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

REGULAMIN

naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego

Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzania naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego, zwanymi dalej „kierowniczymi stanowiskami urzędniczymi”, następujących jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego:

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie,
- domów pomocy społecznej,
- Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tczewie,
- Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie.

§ 1

1. Decyzję o naborze na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze podejmuje Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”.
2. Zarząd ustala:
 - 1) treść ogłoszenia o naborze,
 - 2) termin składania dokumentów,
 - 3) rodzaj składanych dokumentów,
 - 4) miejsce składania dokumentów,
 - 5) miejsce zamieszczenia ogłoszeń o naborze,
 - 6) skład Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zarząd może ustalić dodatkowe wymagania związane z danym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.
4. Ogłoszenie, o naborze zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa Powiatowego w Tczewie,
 - 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie lub w innym miejscu wskazanym przez Zarząd.

§ 2

Obsługę administracyjną związaną z naborem na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze zapewnia właściwa komórka ds. kadr w Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3

1. Dokumenty, od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, przyjmuje się w okresie nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dokumenty są przyjmowane po dacie umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o organizowanym naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. Komplet wymaganych dokumentów składa się w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie lub przesyła pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tczewie. Dokumenty składa się w zamkniętej kopercie ze wskazaniem numeru ogłoszenia i stanowiska, na które prowadzony jest nabór. Pracownik przyjmujący dokumenty odnotowuje datę wpływu dokumentów i potwierdza to swoim podpisem. O przyjęciu dokumentów decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Tczewie a nie data stempla pocztowego.

§ 4

1. Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana odrębną uchwałą przez Zarząd, który wskazuje skład osobowy oraz funkcje pełnione przez poszczególne osoby.
2. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba będąca małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ubiegającej się o wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Tczewskiego albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Prace Komisji są przeprowadzane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% członków.

§ 5

Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze przeprowadzany jest w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – ustalenie kryteriów oceny, otwarcie ofert i ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 6

1. Komisja ustala zasady i kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów. Oceny kandydatów Komisja dokonuje metodą punktową.
2. Kandydat ubiegający się o pracę musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procedurze naboru. Procedura naboru zostanie powtórzona, w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby punktów.
3. Po upływie terminu do składania dokumentów Komisja ustala listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Komisja ustala termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych każdy z członków Komisji dokonuje zestawienia ocen poszczególnych kandydatów na formularzu „Karta rekrutacji” stanowiącym *załącznik Nr 1* do Regulaminu.
2. Następnie Komisja dokonuje zbiorczego zestawienia średniej poszczególnych ocen na formularzu „Zbiorcza karta rekrutacji” stanowiącym *załącznik Nr 2* do Regulaminu, wskazując jednocześnie nie więcej niż 5. najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe, których przedstawia Zarządowi.
3. Komisja z przeprowadzonego naboru sporządza protokół, który przekazuje Zarządowi. Protokół sporządza zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do zatrudnienia na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. Przed podjęciem decyzji Zarząd może przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
5. Zarząd może nie dokonać wyboru żadnego z kandydatów i polecić przeprowadzenie kolejnego naboru.

§ 8

1. Informację o wyniku naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze podpisuje przewodniczący Zarządu.
2. Informację o wyniku naboru upowszechniana się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 9

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w naborze są przechowywane przez okres:
 - a) 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
 - b) 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru w razie nierozstrzygnięcia naboru.

W tym czasie kandydaci mogą odbierać swoje dokumenty we właściwej komórce ds. kadr Starostwa Powiatowego w Tczewie. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 10

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego*

KARTA REKRUTACJI

OKREŚLENIE STANOWISKA, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR	
--	--

OSOBA DOKONUJĄCA OCENY	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA PEŁNIONA W KOMISJI REKRUTACYJNEJ

KANDYDACI ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ	Lp.	NAZWISKO I IMIĘ

USTALONA PUNKTACJA	
-------------------------------	--

OCENA PUNKTOWA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW				
KANDYDACI:	KRYTERIA:			SUMA PUNKTÓW
1	2	3	4	5

KANDYDAT, KTÓRY UZYSKAŁ NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW	IMIĘ I NAZWISKO	SUMA PUNKTÓW

DATA		PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ OCENY	
-------------	--	---	--

ZBIORCZA KARTA REKRUTACJI

OKREŚLENIE STANOWISKA, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR	
--	--

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZENIA OGŁOSZENIA	
--	--

SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA PEŁNIONA W KOMISJI REKRUTACYJNEJ

KANDYDACI ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ	L.P.	NAZWISKO I IMIĘ

USTALONA PUNKTACJA	
---------------------------	--

OCENA PUNKTOWA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW					
KANDYDACI:	KRYTERIA:				Suma punktów

Pięciu najlepszych kandydatów:			
Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Adres zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego	SUMA PUNKTÓW
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

DATA		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ	
		PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ	

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. W celu spełnienia ustawowego wymogu otwartości i konkurencyjności wskazanym jest ustalenie przejrzystych zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.