



Załącznik nr 2

## Projekt Umowy na OZNAKOWANIE POZIOME

zawarta w dniu ..... 2021 roku, bez stosowania przepisów ustawy Pzp - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, pomiędzy:

**Powiatem Tczewskim**, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Tczewskiego**, w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

.....  
PESEL/REGON:.....NIP:.....  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS: .....,  
zamieszkały/z siedzibą w ....., ul. ....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na wykonaniu oznakowania poziomego (farbą chlorokauczukową z dodatkiem kulek szklanych refleksyjnych przy użyciu urządzenia natryskowego – natrysk wysokociśnieniowy bezpowietrzny) na podstawie zleceń Zamawiającego na drogach powiatowych na terenie Powiatu Tczewskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

### § 2 Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy w tym do odbioru zleceń Wykonawca wyznacza : ....., e-mail:....., tel. :..... .
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza: Wojciecha Świgońskiego, mail: [wswigonski@powiat.tczew.pl](mailto:wswigonski@powiat.tczew.pl) ,tel. 58/7734983,  
Zamawiający dopuszcza korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną na adres [drogi@powiat.tczew.pl](mailto:drogi@powiat.tczew.pl).



3. Odbiór przedmiotu umowy może być dokonany przez pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

### § 3

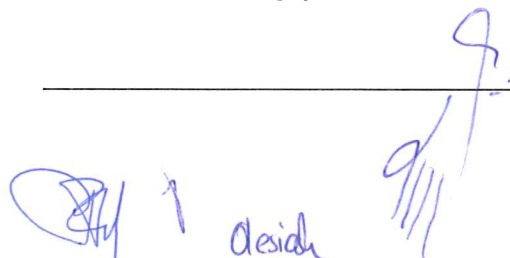
#### Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Przed przystąpieniem do pierwszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego wzorcowego projektu oznakowania i organizacji ruchu, które będą stosowane przez cały czas trwania umowy. Projekt organizacji ruchu sporządzony zostanie w oparciu o aktualne przepisy, w tym o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. (Dz. U. Nr 177 poz. 1729). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymywania porządku na terenie wykonywanych robót.
2. Roboty będą zlecane zależnie od bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego – niemożliwe jest zaplanowanie ich dokładnych ilości.
3. Roboty Wykonawca musi rozpocząć przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o pisemne lub mailowe zlecenie od Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w miarę możliwości przystąpi do robót w dniu otrzymania zlecenia.
4. Rozliczanie następować będzie na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz obmiarów powykonawczych potwierdzających wykonanie danego zakresu prac.
5. Roboty zanikające należy zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego do odbioru. Odbiór powinien nastąpić w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. Nie zgłoszone roboty zanikające nie będą opłacone.
6. Wykonawca jest zobowiązany wszelkie zmiany i odstępstwa od uzgodnień konsultować z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Czas trwania prac zależy będzie od stopnia trudności i zakresu robót. Zakres i czas robót ustali każdorazowo Zamawiający z Wykonawcą.
8. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do jakości wykonanych prac, Zamawiający zleci niezależnemu laboratorium badanie jakości wykonania oznakowania poziomego zgodnie ze szczegółowymi zasadami zawartymi w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Jeżeli badania wykażą, iż zamówienie jest wykonane niezgodnie z wymaganiami, koszty ich przeprowadzenia obciążą Wykonawcę (koszty zostaną potrącone z należnej faktury za wykonanie oznakowania), a zakwestionowany zakres robót zostanie przez Wykonawcę poprawiony.

### § 4

#### Termin umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków finansowych określonych w par. 5 ust. 2 z uwzględnieniem ust. 3.





## § 5 Wartość umowy

1. Za wykonanie prac zgodnie z ofertą oraz zaproszeniem ofertowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za:

a) wykonanie 1 m<sup>2</sup> malowania grubowarstwowego jezdni (odnowienie istniejącego oznakowania) – ..... zł/m<sup>2</sup> brutto (słownie: ..... ), w tym VAT ..... %,

b) wykonanie 1 m<sup>2</sup> malowania cienkowarstwowego jezdni (odnowienie istniejącego oznakowania) – ..... zł/m<sup>2</sup> brutto (słownie: ..... ), w tym VAT ..... %,

c) wykonanie 1 m<sup>2</sup> nowego oznakowania cienkowarstwowego (malowanie z wytyczeniem) – ..... zł/m<sup>2</sup> brutto (słownie: ..... ), w tym VAT ..... %.

d) usunięcie 1 m<sup>2</sup> nieaktualnego oznakowania (frezowanie) – ..... zł/m<sup>2</sup> brutto (słownie: .....), w tym VAT ..... %.

2. Zamawiający przewiduje na ten cel w planie finansowym kwotę 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł brutto ), jednakże wartość ta może ulec zwiększeniu do 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł netto) co wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 6 Czynności odbiorowe i rozliczenie umowy

1. Miejszem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę pisemnego lub mailowego zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę zgodnie z zakresem określonym w zleceniu. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych wyznacza termin odbioru. Odbiór robót ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności z umową, warunkami technicznymi wykonania oraz zasadami sztuki budowlanej.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. W przypadku wskazania wad lub usterek uniemożliwiających odebranie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru niezbędne dokumenty, w szczególności: obmiary powykonawcze, atesty oraz certyfikaty użytych materiałów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wszelkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów. Jeżeli badania wykażą, iż zlecenie jest wykonane niezgodnie z wymaganiami, koszty ich przeprowadzenia obciążą Wykonawcę (koszty zostaną potrącone z należnej faktury za wykonane roboty) a zakwestionowany zakres robót zostanie przez Wykonawcę poprawiony.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 9 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

1. Osida 9/11



7. W przypadku wykrycia wad lub usterek, o których mowa w pkt 3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich w terminie 3 dni na własny koszt.
8. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto Wykonawcy nr .....
10. Wykonawca w fakturze winien powołać się na numer niniejszej umowy.

## § 7

### Wady i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy określonej w § 8 pkt 3 w wysokości 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy zł),
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł (dwieście zł),
  - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi za wady – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł (dwieście zł),
  - d) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu robót (powyżej 2 dni od dnia przyjęcia zlecenia) oraz za każdy dzień nieuzasadnionej przerwy (powyżej 2 dni) w realizacji robót – za każdy dzień przerwy w wysokości 200 zł (dwieście zł),
  - e) za brak oznakowania, wprowadzenie zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robót, niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu, wykonanie lub utrzymanie oznakowania z nienależytą starannością – za każdy dzień nieprawidłowości w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc zł).
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary nie pokrywają wysokości szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie przystąpi do wykonywania usługi w terminie 5 dni lub będzie wykonywał ją bez należytej staranności.



## § 9 Cesje

1. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

## §10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
  - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia*, tj. wyrażonej zgody;
  - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
  - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;
  - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony
  - h) Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem;



- i) przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
  - j) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
  3. W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w chwili zawarcia umowy.
  4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie spory, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe, oferta złożona przez Wykonawcę, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM:  
FORMALNO- PRAWNYMJakub Kubiak  
RADCA PRAWNY



ZAŁĄCZNIK NR 1

## OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „rozporządzeniem”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail\*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych ułatwiających realizację umowy z dnia 18 listopada 2020 r.,  
Nr WI.032.304.2020.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. rozporządzenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsce i data, czytelny podpis)

Olesia

