druk Nr 48/2026

Projekt

Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 15.10.2026 r.

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia ..... 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

POWIATU TCZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

NA 2027 ROK

TCZEW 2026

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2

SŁOWNIK POJĘĆ 3

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY 4

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 4

ZASADY WSPÓŁPRACY 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY 5

FORMY WSPÓŁPRACY 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 12

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 13

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI 13

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W KONKURSACH 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 15

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 1.

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie o pożytku – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) powiecie – rozumie się przez to powiat tczewski jako terytorium;
3) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Tczewski jako jednostkę samorządu terytorialnego;
4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Tczewskiego;
5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Tczewskiego;
6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Tczewie;
7) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to właściwe wydziały/biura Starostwa Powiatowego w Tczewie;
8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to właściwe powiatowe jednostki organizacyjne;
9) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
10) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego;
11) Radzie Organizacji – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego;
12) Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych – rozumie się przez to Powiatową Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
13) Radzie Sportu – rozumie się przez to Powiatową Radę Sportu;
14) Radzie Rynku Pracy – rozumie się przez to Powiatową Radę Rynku Pracy w Tczewie;
15) Zespole ds. Zdrowia Psychicznego – zespół koordynujący realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego;
16) PFRON – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
17) koordynatorze ds. współpracy z organizacjami – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
18) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
19) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tczewskiego;
20) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
21) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
22) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego udostępniony na stronie https://bip.powiat.tczew.pl/;
23) stronie powiatowej – rozumie się przez to stronę internetową Powiatu Tczewskiego https://www.powiat.tczew.pl/;
24) podmiotach ekonomii społecznej – rozumie się przez to podmioty, dla których istotne znaczenie obok celu gospodarczego mają cele społeczne, tj. które poprzez działalność ekonomiczną i działalność pożytku publicznego służą integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych społeczną marginalizacją, tworzeniu miejsc pracy, świadczeniu usług społecznych użyteczności publicznej;
25) elektronicznej bazie PES – rozumie się przez to elektroniczną bazę podmiotów ekonomii społecznej mających swoją siedzibę na terenie powiatu prowadzoną na stronie powiatowej https://www.powiat.tczew.pl/ w kategorii: NGO.

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Podmiotami programu są z jednej strony organy Powiatu a z drugiej organizacje.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
   1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania celów, zakresu i zasad współpracy z organizacjami;
   2) Zarząd – w zakresie realizacji współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę;
   3) poszczególne komórki i jednostki organizacyjne;
   4) koordynator ds. współpracy z organizacjami;
   5) Rada Pożytku, o ile zostanie powołana na wniosek organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu;
   6) Rada ds. Osób Niepełnosprawnych;
   7) Rada Sportu;
   8) Rada Rynku Pracy;
   9) Zespół ds. Zdrowia Psychicznego;
   10) inne zespoły o charakterze doradczo-inicjatywnym, o ile zostaną utworzone.
3. W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:
   1) organizacje realizujące swoje cele statutowe na rzecz mieszkańców powiatu;
   2) Rada Organizacji.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3.

1. Celem głównym programu jest rozwój współpracy Powiatu z organizacjami na rzecz efektywniejszej realizacji zadań Powiatu i zaspokajania potrzeb jego mieszkańców.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
   1) poszerzenie obszarów współdziałania Powiatu z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur;
   2) wzrost efektywności działania i potencjału instytucjonalnego Powiatu i organizacji dla skutecznej realizacji zadań publicznych;
   3) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
   4) wzmocnienie systemu wsparcia tworzonego przez i dla organizacji, w szczególności poprzez zwiększenie dostępności do potrzebnych usług oraz infrastruktury;
   5) podejmowanie inicjatyw realizowanych w partnerstwie;
   6) wspieranie procesu zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
   7) zwiększenie zaangażowania mieszkańców powiatu we współtworzeniu polityk publicznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Powiatu powinna odbywać się jak najbliżej obywateli;
2) partnerstwa – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie o pożytku oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3) efektywności – w myśl której Powiat współpracuje z organizacjami w celu realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;

4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą Powiat udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
5) suwerenności stron – zgodnie z którą Powiat respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie współpracuje z organizacjami;
6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych głównie w oparciu o konkursy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej, a przy wyborze ofert kierować się będzie m.in. oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
7) partycypacji obywatelskiej – rozumianej jako szeroki współudział obywateli w życiu społecznym powiatu, w szczególności w procesie tworzenia prawa miejscowego, celem uzyskania rekomendacji sektora pozarządowego działającego w dziedzinach dotyczących przedmiotu konsultacji;
8) solidarności – która zakłada, że wartości, na jakich opiera się partnerstwo i współpraca, stanowią dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

Współpraca Powiatu z organizacjami w roku 2027 obejmować będzie zadania szczegółowo określone w § 7 niniejszego programu, o charakterze ponadgminnym w zakresie:
1) ochrony i promocji zdrowia;
2) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3) wspierania osób z niepełnosprawnością;
4) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
5) kultury fizycznej i turystyki;
6) ochrony środowiska i przyrody;
7) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi;
8) aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy;
9) współpracy i działalności na rzecz organizacji.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami będzie odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami to:
   1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu, zgodnie z ustawą o pożytku, na zasadach określonych w § 10 programu;
   2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie bezkonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy o pożytku, na zasadach określonych w § 11 programu;
   3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji, zgodnie z art. 12 ustawy o pożytku, na zasadach określonych w § 12 programu;
   4) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów realizujących zadania publiczne powiatu finansowanych z innych źródeł zewnętrznych, na zasadach określonych w § 13 programu;

5) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych realizujących cel publiczny z zakresu sportu, w formie dotacji celowych, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego;
6) realizacja projektów partnerskich z organizacjami na zasadach określonych w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
7) wspieranie organizacji formami pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

3. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami to:
1) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań;
2) współtworzenie strategii i polityki publicznej;
3) konsultowanie założeń projektów aktów normatywnych dotyczących obszarów działalności organizacji;
4) działalność Rady Pożytku, o ile zostanie powołana na wniosek organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu, oraz pozostałych rad i zespołów;
5) współpraca z Radą Organizacji jako lokalną reprezentacją organizacji;
6) współpraca z koordynatorem ds. współpracy z organizacjami, tj. osobą odpowiedzialną za kontakt z właściwymi merytorycznie komórkami i jednostkami organizacyjnymi, celem wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy;
7) działalność i tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
8) współpraca z ośrodkami wsparcia organizacji działającymi na terenie powiatu;
9) współpraca z wyspecjalizowaną organizacją w zakresie bezpieczeństwa łączności radiowej na terenie powiatu;
10) współdziałanie w czasie treningów radiowych organizowanych co miesiąc przez Wojewodę Pomorskiego i Siły Zbrojne RP;
11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy pomiędzy organizacjami;
12) udzielanie organizacjom wsparcia lokalowego na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego;
13) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez przekazywanie rzeczowych składników majątku ruchomego Powiatu na zasadach określonych przez Zarząd;
14) udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
15) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem na ich wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia;
16) współdziałanie przy organizacji wydarzeń i przedsięwzięć powiatowych;
17) promowanie dobrego wizerunku organizacji w postaci upowszechniania dobrych praktyk;
18) promowanie w różnorodnych formach przekazywania 1,5 % podatku na rzecz organizacji działających na terenie powiatu;
19) obejmowanie patronatem Starosty Tczewskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek, co najmniej o zasięgu ponadgminnym;
20) prowadzenie w ramach strony powiatowej wydzielonej kategorii strony dedykowanej organizacjom pozarządowym;
21) uwzględnianie podmiotów ekonomii społecznej wpisanych do elektronicznej bazy PES przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170.000,00 zł netto, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/278/2025 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
   a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym,
   b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
   c) działania na rzecz zdrowia psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
   d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu,
   e) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
2) w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
   a) funkcjonowanie domów pomocy społecznej,
   b) organizowanie i prowadzenie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym typu rodzinnego,
   c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji, oraz podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;
3) w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnością:
   a) organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla osób z niepełnosprawnością aktywizujących te osoby,
   b) reintegracja społeczna osób z niepełnosprawnością,
   c) wspieranie opiekunów osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, a w przypadku opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną – niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności,
   d) wspomaganie zatrudnienia osób z niepełnosprawnością intelektualną;
4) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
   a) realizacja działań związanych z obchodami 170. rocznicy oddania do użytku Mostu Tczewskiego,
   b) organizowanie i udział w imprezach kulturalnych, konferencjach i prelekcjach na terenie powiatu promujących dziedzictwo kulturowe powiatu tczewskiego i Regionu Kociewskiego, a także poza terenem powiatu, jeśli działania mają na celu promocję dziedzictwa kulturowego powiatu i Regionu Kociewskiego,
   c) organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
   d) organizowanie warsztatów twórczych,
   e) organizowanie na terenie powiatu wydarzeń patriotycznych,
   f) opracowanie i wydawanie publikacji tematycznie związanych z dziedzictwem kulturowym powiatu i regionu kociewskiego,
   g) opracowanie, wdrażanie i udział w nowoczesnych formach przekazu twórczości artystycznej;
5) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
   a) organizowanie i udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
   b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
   c) organizacja Rowerowego Rajdu Gwiaździstego,
   d) opracowanie i wydawanie publikacji promujących powiat tczewski i Region Kociewski jako miejsce do uprawiania turystyki aktywnej,
   e) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych;

6) w zakresie ochrony środowiska i przyrody:
   a) organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
   b) promowanie działań na rzecz ochrony klimatu i dostosowania do jego zmian,
   c) edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zwierząt dziko żyjących, w tym sposobów pomocy chorym osobnikom oraz odnowy populacji owadów zapylających;
7) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi:
   a) organizowanie szkoleń, konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej oraz dotyczącej innych zagrożeń życia i zdrowia ludzi,
   b) informowanie ludności powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie powiatu zależnie od pory roku i spodziewanego, przewidywanego zagrożenia,
   c) współpraca z wyspecjalizowaną organizacją w zakresie utrzymania w sprawności sieci radiowej w powiecie oraz współdziałanie w zakresie informowania mieszkańców powiatu o zagrożeniach,
   d) prowadzenie działań informacyjnych oraz szkoleniowych z zakresu stosowania alarmów i komunikatorów ostrzegawczych dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej;
8) w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy:
   a) wsparcie poprzez formy pomocy określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
   b) tworzenie programów aktywizacyjnych dla bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych,
   c) rozwój ekonomii społecznej poprzez wspieranie powstawania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych,
   d) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
9) w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji:
   a) podejmowanie działań w kierunku rozwoju wolontariatu w organizacjach i instytucjach publicznych,
   b) wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych, w szczególności inicjatyw obywatelskich, na rzecz zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców powiatu,
   c) wspieranie działań obywatelskich w zakresie samoorganizacji i samopomocy,
   d) wspieranie organizacji w zakresie instytucjonalnym, doradczym, szkoleniowym oraz rzeczowym,
   e) wspieranie edukacji pozaszkolnej,
   f) wspieranie organizacji Powiatowej Gali Wolontariatu,
   g) wspieranie organizacji konkursów promujących wolontariat i aktywność społeczną wśród młodzieży.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Realizatorami programu są podmioty wskazane w § 2 programu.

§ 10.

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu następuje w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Konkursy ofert odbywają się według następujących zasad:
   1) konkurs ogłasza Zarząd;
   2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
   3) konkurs ogłasza się w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki;
   4) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
   5) ocena formalna polega na zweryfikowaniu czy oferta spełnia wszystkie wymogi/kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym;
   6) pozytywna ocena formalna jest podstawą do zakwalifikowania oferty do oceny merytorycznej (punktowej);
   7) ocena merytoryczna prowadzona jest przez właściwe komisje konkursowe powołane uchwałą Zarządu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określono w § 17;
   8) sposób oceny kryteriów w ramach oceny merytorycznej polega na przyznaniu punktów za stopień spełnienia warunków określonych w definicji danego kryterium wg przyjętej punktacji obowiązującej dla danego kryterium;
   9) z ofert podlegających ocenie merytorycznej tworzona jest lista rankingowa ułożona na podstawie ilości uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej, według której proponowane jest finansowanie/dofinansowanie zadania – do momentu wyczerpania środków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
   10) na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej komisja konkursowa sporządza opinię do złożonych ofert, którą przedstawia Zarządowi;
   11) decyzję o wyborze oferty/ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
   12) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
   13) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki.

§ 11.

1. Na wniosek organizacji Powiat może zlecić wnioskodawcy, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego warunki określone w ustawie o pożytku.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
3. Oferta może być złożona w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane, w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie (rekomendowany termin – nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania).

4. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Powiatu na realizację zadania. Informacja na temat dostępnych środków finansowych publikowana jest na bieżąco na stronie powiatowej.
5. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy oraz powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.
6. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu, podlega ocenie formalnej w zakresie spełnienia:
   1) warunków określonych w ustawie o pożytku: wysokość wnioskowanych środków finansowych nie przekracza kwoty 20 000 zł, łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w tym trybie w danym roku nie przekroczy kwoty 40 000 zł;
   2) ważności oferty: oferta sporządzona na obowiązującym wzorze uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego, wypełniona w sposób prawidłowy, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
7. Oferta spełniająca wymogi formalne podlega opiniowaniu pod względem celowości realizacji zadania przez zespół, w skład którego wchodzą:
   1) przedstawiciel Rady Pożytku, o ile zostanie powołana na wniosek organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu;
   2) co najmniej dwóch pracowników właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej.
8. W pracach zespołu opiniującego może uczestniczyć z głosem doradczym koordynator ds. współpracy z organizacjami.
9. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania podejmuje Zarząd, w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią zespołu opiniującego.
10. Po uznaniu przez Zarząd celowości realizacji zadania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, oferta zostaje zamieszczona w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
11. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu, oferent zostaje niezwłocznie poinformowany o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub o braku dostępnych środków finansowych umożliwiających realizację wnioskowanego zadania.
12. Decyzję w sprawie wysokości udzielonego dofinansowania, po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i ich rozpatrzeniu, podejmuje Zarząd w formie uchwały.
13. Uchwała jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy, jej ramowy wzór został określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku decyzji negatywnej – do niezwłocznego zawiadomienia oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.
14. O ile zapisy umowy nie będą stanowić inaczej, w trakcie realizacji zadania możliwe będą przesunięcia pomiędzy poszczególnymi elementami całkowitego kosztu realizacji zadania do wysokości 10 % wartości pojedynczego kosztu (dotyczy zarówno pozycji kosztowych, z których przesuwane będą środki, jak i pozycji kosztowych, na które przesuwane będą środki).
15. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z jego wykonania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do s praw Pożytku Publicznego.
16. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 2, 13 i 15 dostępne są w BIP w kategorii: Powiat Tczewski > Współpraca z organizacjami pozarządowymi > Tryb bezkonkursowy oraz na stronie powiatowej w kategorii: NGO > Tryb bezkonkursowy.

§ 12.

1. Organizacja może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które dotychczas realizowane jest przez Powiat w inny sposób.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
3. Organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
   1) rozpatruje celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizacje, biorąc pod uwagę w szczególności:
      a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
      b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania wnioskowanego zadania publicznego,
      c) środki dostępne na realizację wnioskowanego zadania publicznego,
      d) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizacje;
   2) informuje wnioskującego o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje również o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o pożytku, oraz o terminie ogłoszenia konkursu.
4. Informacja o przeprowadzonym postępowaniu w zakresie celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego przez organizacje publikowana jest na stronie powiatowej.

§ 13.

1. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. W ramach konkursu wspierane są projekty, na realizację których organizacja pozyskała środki ze źródeł, o których mowa w ust. 1, a w ramach których przewidziano działania skierowane do mieszkańców powiatu, w tym w szczególności dotyczące priorytetowych zadań publicznych określonych w § 7.
3. Konkurs ofert prowadzony jest według następujących zasad:
   1) konkurs ogłasza Zarząd;
   2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
   3) konkurs ogłasza się w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa;
   4) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym na podstawie kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
   5) ocena formalna polega na zweryfikowaniu czy oferta spełnia wszystkie wymogi/kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu konkursowym;
   6) pozytywna ocena formalna jest podstawą do zakwalifikowania oferty do oceny merytorycznej (punktowej);
   7) ocena merytoryczna prowadzona jest przez właściwą komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określono w § 17;
   8) terminy posiedzeń komisji konkursowej są uzależnione od terminów składania ofert, przy czym pierwsze posiedzenie nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
   9) sposób oceny kryteriów w ramach oceny merytorycznej polega na przyznaniu punktów za stopień spełnienia warunków określonych w definicji danego kryterium wg przyjętej punktacji obowiązującej dla danego kryterium;
   10) na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej komisja konkursowa wydaje opinię, którą przedstawia Zarządowi;
   11) decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane są przez Zarząd na bieżąco – do wyczerpania puli środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków, w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
   12) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
   13) informacje o wyborze oferty/ofert są zamieszczane na bieżąco w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14.

1. W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki finansowe w wysokości:
   1) działalność warsztatów terapii zajęciowej (3 WTZ) – zadanie finansowane w 90 % ze środków PFRON oraz w 10% ze środków Powiatu; w 2027 roku przewiduje się środki finansowe na poziomie nie niższym niż w roku 2026, ich ostateczna wysokość wyliczona zostanie po ustaleniu dofinansowania ze środków PFRON (w 2026 r. łączna wysokość środków na WTZ 3 635 734 zł);
   2) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – 799 560 zł (w 2026 r. 799 560 zł, w tym 741 768 zł pokrycie kosztów utrzymania dzieci skierowanych do placówki oraz 57 792 zł dodatki motywacyjne w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”), źródło finansowania: Powiat, budżet państwa;
   3) prowadzenie domu pomocy społecznej przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego (DPS) – zadanie finansowane ze środków budżetu państwa; w 2027 roku przewiduje się środki finansowe na poziomie nie niższym niż w roku 2026, ich ostateczna wysokość uzależniona będzie od przyznanej dotacji celowej (wysokość dotacji celowej w 2026 r. 3 972 094 zł, w tym 2 851 200 prowadzenie DPS oraz 1 120 894 dodatki motywacyjne w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”);
   4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej (NPP/NPO) – 151 017,36 zł;
      W 2027 r. w powiecie przewiduje się funkcjonowanie 4 punktów NPP/NPO, w tym 2 prowadzonych przez organizacje (w 2026 r. organizacjom zlecono prowadzenie 2 punktów, łączna wysokość udzielonej dotacji 146 896,80 zł), źródło finansowania: budżet państwa;
   5) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych – 100 000 zł (w 2026 r. 100 000 zł), źródła finansowania: Powiat;
   6) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom – 395 672 zł (w 2026 r. 359.000 zł), źródło finansowania: Powiat, w tym na działania w zakresie:
      a) ochrony i promocji zdrowia – 110 000 zł (w 2026 r. 113 000 zł, w tym na powierzenie realizacji zadania w zakresie ochrony zdrowia psychicznego 43 000 zł),
      b) upowszechniania kultury fizycznej – 63 000 zł (w 2026 r. 60 000 zł)
      c) organizacja Rowerowego Rajdu Gwiaździstego – 7 500 zł (w 2026 r. na zadanie planowano kwotę 6 000 zł, jednak żadna organizacja nie podjęła się organizacji Rajdu),
      d) rozwoju kultury – 170 000 zł (w 2026 r. 161 000 zł),
      e) ochrony środowiska i przyrody – 11 000 zł (w 2026 r. 10 000 zł),
      f) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi – 18 172 zł (w 2026 r. i w latach wcześniejszych nie zlecano zadania organizacjom),
      g) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych – 16 000 zł (w 2026 r. 15 000 zł).
2. Podstawowym trybem zlecania zadań jest tryb konkursu. Realizacja zadań w trybie bezkonkursowym możliwa będzie dopiero po zakończeniu konkursów dotacyjnych w poszczególnych obszarach z niewykorzystanych środków finansowych.
3. Środki na realizację programu mogą ulec zwiększeniu o kwoty pozyskane przez Powiat ze źródeł zewnętrznych.
4. Zmiana wysokości środków, o których mowa w ust. 1, polegająca na ich zwiększeniu oraz w wyniku dofinansowania innych priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 7, nie wymaga aktualizacji niniejszego programu.

5. Ostateczną wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada w uchwałach stanowiących o budżecie Powiatu oraz o podziale środków pochodzących z PFRON.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15.

1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie współpracy.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
   1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych w 2027 r.;
   2) liczba ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych w 2027 r., w tym liczba organizacji;
   3) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2027 r. w innych trybach przewidzianych ustawą;
   4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w 2027 r.;
   5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji w 2027 r.;
   6) wysokość wnioskowanych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań publicznych w 2027 r.;
   7) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań publicznych w 2027 r.;
   8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w 2027 r.;
   9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w 2027 r.;
   10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje w 2027 r.;
   11) liczba organizacji, które otrzymały wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne od Powiatu w 2027 r.;
   12) liczba inicjatyw podjętych przez Powiat wspólnie z organizacjami w 2027 r.;
   13) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych z udziałem organizacji w 2027 r.
4. Zarząd w terminie do 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Informacja o miejscu i terminie sesji Rady, podczas której będzie przedstawione sprawozdanie, zostanie opublikowana na stronie powiatowej.
5. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane będzie w BIP i na stronie powiatowej.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16.

1. Prace nad niniejszym dokumentem zainicjowano w czerwcu 2026 r. poprzez wystąpienie do komórek i jednostek organizacyjnych, powiatowych zespołów doradczo-inicjatywnych oraz do Rady Organizacji z prośbą o:
   1) wypowiedzenie się, czy w obecnie obowiązującym programie są obszary/zapisy, które należałoby uporządkować, doprecyzować, dodać lub usunąć;
   2) wskazanie form współpracy Powiatu z organizacjami na 2027 rok;
   3) wskazanie priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w 2027 roku we współpracy Powiatu z organizacjami.
2. Na podstawie złożonych propozycji zapisów komórka organizacyjna odpowiedzialna za opracowanie programu przygotowała jego projekt, który po uzyskaniu akceptacji Zarządu przekazano do konsultacji społecznych.

3. Konsultacje prowadzono zgodnie z ustawą o pożytku oraz uchwałą Nr LII/328/10 Rady z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Konsultacje prowadzono w okresie od 16 września 2026 r. do 5 października 2026 r.
5. Zastosowane formy konsultacji:
   1) wgląd do konsultowanego projektu programu w siedzibie Starostwa wraz z możliwością przedstawienia swoich uwag i opinii na piśmie;
   2) przesłanie konsultowanego projektu programu pocztą elektroniczną do Rady Organizacji oraz funkcjonujących powiatowych zespołów doradczo-inicjatywnych;
   3) przesłanie projektu programu pocztą elektroniczną na adres organizacji figurujących w bazie kontaktów poczty elektronicznej komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
   4) zamieszczenie projektu programu w BIP oraz na stronie powiatowej z jednoczesnym zaproszeniem do udziału w prowadzonych konsultacjach i wskazaniem możliwości zgłaszania uwag i opinii.
6. W okresie trwających konsultacji nie zgłoszono uwag do programu, w związku z tym program przekazano do Wydziału Rady, Zarządu i Rozwoju Powiatu celem jego uwzględnienia w porządku obrad październikowej sesji Rady Powiatu.
7. Przedmiotowy program przekazano również do zaopiniowania przez funkcjonujące powiatowe zespoły doradczo-inicjatywne, wyrażone opinie załączono do przedstawionego Radzie projektu programu.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W KONKURSACH

§ 17.

1. W skład komisji konkursowych wchodzą:
   1) przedstawiciele Zarządu, w tym co najmniej jedna osoba z komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z danego zakresu współpracy;
   2) osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Nabór przedstawicieli organizacji do składu komisji konkursowych ogłasza Zarząd. Informacja o naborze publikowana jest w BIP, na stronie powiatowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną dodatkowo na stronie tej jednostki.
3. Zarząd przed podjęciem uchwały w sprawie powołania właściwej komisji konkursowej zasięga opinii Rady Pożytku, o ile zostanie powołana na wniosek organizacji prowadzących działalność na terenie powiatu, i Rady Organizacji w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku powoływania komisji konkursowej do opiniowania ofert z zakresu wspierania osób z niepełnosprawnością Zarząd przez podjęciem uchwały zasięga dodatkowo opinii Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji.
5. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
7. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
8. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.
9. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Zmiany w niniejszym programie wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Konieczność uregulowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis ten nałożył na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, rocznego programu współpracy. Konsultacje powyższego dokumentu przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

Dokument ten wyznacza politykę Powiatu Tczewskiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Zgodnie z założeniami programu Powiat będzie realizował zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Jednocześnie należy podkreślić, iż współpraca ta nie będzie ograniczała się tylko do wsparcia finansowego.

Przyjmując ten program Rada Powiatu Tczewskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.