

Protokół pokontrolny 2/2026

z dnia 18 lutego 2026 roku

z kontroli w Starostwie Powiatowym w Tczewie, przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tczewskiego.

Zakres kontroli: Kontrola realizacji wybranych zadań Referatu Zarządzania Kryzysowego ujętych w § 25 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie. Analiza procedur na wypadek klęsk żywiołowych, awarii technicznych, zdarzeń masowych.

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z przyjętym przez Radę Powiatu Tczewskiego planem kontroli Komisji Rewizyjnej na 2026 w oparciu o roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXI/113/2025 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2026 rok.

Kontrolę przeprowadził zespół (upoważnienie nr 2/2026 z dnia 13.02.2026 r. - załącznik nr 1) w niżej wymieniony składzie:

1. Przewodniczący zespołu kontrolnego - Tomasz Resmerowski,
2. Członek zespołu kontrolnego - Jiri Studeny

Przebieg kontroli:

W dniu 18 lutego 2026 r. zespół kontrolny przeprowadził kontrolę w Referacie Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tczewie dotyczącą realizacji wybranych zadań Referatu Zarządzania Kryzysowego ujętych w § 25 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz procedur na wypadek klęsk żywiołowych, awarii technicznych, zdarzeń masowych.

Osobą udzielającą wyjaśnień był Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego – Marek Mroziński.

Kontrolę rozpoczęto o godzinie 14:00 w dniu 18.02.2026 r.

Komisja zapoznała się bazowym materiałem dotyczącym zagadnień kontrolnych. Podstawę analizy procedur i działania w sytuacji klęsk żywiołowych, awarii technicznych i zdarzeń

masowych stanowi Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego cz. A (262 str.) i cz. B (485 str.), zwany dalej Planem.

Plan został wykonany przez Kierownika Referatu – Marka Mrozińskiego i zatwierdzony przez Wojewodę Pomorską w dniu 25 września 2025 roku z zachowaniem cyklu planowania dla tego dokumentu na podstawie art. 5 pkt 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2023.122 t.j.). Plan w cz. A zawiera pisemne uzgodnienia z uczestnikami każdej fazy zarządzania kryzysowego, którzy zostali wskazani do działania w sytuacji zdarzeń kryzysowych i ujęci w „Siatce bezpieczeństwa – zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego”.

W cz. A Planu zawarte są procedura dla dwóch pierwszych faz zarządzania kryzysowego tj. fazy przygotowania i fazy zapobiegania. Procedury określają podmiot wiodący w działaniach, i podmioty wspomagające podmiot główny oraz podstawy prawne ich działań. Dla podmiotów zostały określone zasadnicze zadania do realizacji w poszczególnych fazach.

Zadania dla poszczególnych uczestników/podmiotów podczas zdarzeń kryzysowych zostały opracowane na podstawie charakterystyki zagrożeń oraz oceny ryzyka ich wystąpienia w powiecie tczewskim, co zostało zobrazowane w tabeli „Klasyfikacja skutków i ich charakterystyki”.

Część B Planu zawiera zadania w zakresie monitorowania sytuacji przy określonych zagrożeniach, jakie mogą wystąpić na terenie powiatu oraz ujmuje w formie modułów zestawu zadań dla Starosty Tczewskiego oraz organów samorządu terytorialnego powiatu.

Dla powiatu tczewskiego określono 17 modułów zadań jakie są realizowane zależnie od wystąpienia sytuacji kryzysowej. Moduły nie stanowią harmonogramu postępowania a określają zadania, które mogą być wykonywane w czasie wystąpienia zdarzenia. Są uruchamiane do działania zależnie od zdarzenia kryzysowego np. w sytuacji powodzi uruchamia się przykładowo: Moduł nr 1 – pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu, Moduł nr 2 –zwoływanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Moduł nr 5 – uruchamianie systemu ostrzegania itd.

Dobór modułów pozwala na elastyczne kierowanie i reagowanie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej lub noszącej znamiona kryzysu.

W celu zachowania efektywności i szybkości działania podczas kryzysu, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) stanowi ośrodek informacyjno-przekazujący zapewniając łączność Starosty Tczewskiego z gminami i służbami na terenie powiatu. Posiada 3 radiostacje bazowe – jedna do nasłuchu komunikatów krajowej sieci ostrzegania

i alarmowania, druga do wymiany informacji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, trzecia do łączności z gminami powiatu tczewskiego.

Ponadto w PCZK jest również radiotelefon pracujący w systemie Tetra, funkcjonujący jako radiotelefon i telefon w sieci łączności Wojewody Pomorskiej stanowiący dodatkowe zabezpieczenie w przypadku uszkodzenia, zaniku łączności podstawowej na wspomnianych wcześniej trzech radiostacjach bazowych. Pracownicy PCZK mają również możliwość zdalnego uruchamiania syren alarmowych w 14 punktach na terenie powiatu – jest to również element realizacji w jednej z procedur (Moduł nr 5).

Referat Zarządzania Kryzysowego w ramach zabezpieczenia sprzętowo-materiałowego między innymi realizacji Planu Zarządzania Kryzysowego zakupił w 2025 r. za przyznane środki finansowe z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w kwocie 537 059,21 zł niezbędny sprzęt i materiały, między innymi: namioty, koce, śpiwory, pojemniki na wodę, pilarki, zestawy medyczne R1 i R0, osuszacze, stanowiące bazę do wsparcia służb i jednostek samorządu gminnego a szczególnie mieszkańców powiatu.

Komisja wskazuje na wysoką jakość wykonanych procedur (Modułów zadaniowych) w Planie Zarządzania Kryzysowego, ścisłą współpracę ze służbami na terenie powiatu oraz wiedzę merytoryczną Kierownika Referatu – Marka Mrozińskiego oraz Starszej inspektor Hanny Damer-Szepietowskiej.

Zespół kontrolny nie wnosi zastrzeżeń co do realizacji zadań określonych dla Referatu Zarządzania Kryzysowego w § 25 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie i wysoko ocenia realizm przygotowanych bazowych dokumentów do działania w sytuacji kryzysu na terenie powiatu.

Tczew, dn. 18 luty 2026 r.

Zespół Kontrolny (podpisy):

1. Przewodniczący - Tomasz Resmerowski

2. Członek - Jiri Studeny

Kierownik kontrolowanej jednostki został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni po przedłożeniu protokołu do podpisania.

11.03.2026

/data i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

11.03.2026

Stallala

/data złożenia protokołu w Biurze Rady Powiatu Tczewskiego - podpis pracownika Biura Rady/

Zapoznałem się z treścią protokołu pokontrolnego sporządzonego przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tczewskiego.

STAROSTA

Mirosław Augustyn

/data i podpis Starosty Tczewskiego/