

UCHWAŁA NR 102/312/2026
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie określenia zasad realizacji programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd” **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. Jednostką organizacyjną realizującą program „Aktywny samorząd”, zwany dalej Programem, jest Starostwo Powiatowe w Tczewie.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin realizatora programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom z niepełnosprawnością w 2026 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Umowy z wnioskodawcami zawiera Starosta Tczewski - Mirosław Augustyn lub inny pracownik Starostwa Powiatowego w Tczewie, działający z jego upoważnienia, zwany dalej Starostą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały Nr 102/312/2026

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 26 lutego 2026 r.

Regulamin realizatora programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom z niepełnosprawnością w 2026 roku

§ 1. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd”, zwanym dalej Programem, oraz jego realizacja określone są w następujących dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) Program „Aktywny samorząd”;
- 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”;
- 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku,

dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.

2. Pozostałe warunki realizacji Programu zawarte zostały w Regulaminie realizatora programu „Aktywny samorząd”, określającym zasady przyznania dofinansowania osobom z niepełnosprawnością w 2026 roku, w szczególności w zakresie kompetencji udzielonych realizatorowi Programu, o których mowa w dokumentach określonych w ust.1.

3. Do wykonywania czynności związanych z realizacją Programu wyznacza się Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, w szczególności w zakresie:

- 1) zatwierdzania dokumentów związanych z realizacją Programu;
- 2) podejmowania decyzji niezbędnych przy rozpatrywaniu wniosków;
- 3) rozliczania przyznanego dofinansowania;
- 4) przeprowadzania kontroli w zakresie wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu składa się w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej SOW, bezpłatnie udostępnionym na stronie: <https://sow.pfron.org.pl> . W przypadku Beneficjentów:

- 1) modułu I, Obszar B - którzy w poprzednich latach nie otrzymali dofinansowania w tym obszarze,
- 2) modułu I, Obszar C i E,

dopuszczalne jest dostarczenie wniosków w formie papierowej do Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

2. Terminy składania wniosków w 2026 roku:

- 1) w module I:
 - a) od 1 marca do 31 sierpnia, z wyłączeniem wniosków Obszaru E;
 - b) od 16 lutego do 30 listopada dla wniosków Obszaru E;
- 2) w module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 1 marca do 31 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2025/2026),

b) od 1 września do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2026/2027);

3) w module III – od 2 kwietnia do 4 grudnia.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę:

1) przekazania wniosku do instytucji - w przypadku wniosków składanych w systemie SOW;

2) wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Tczewie - w przypadku wniosków składanych w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie;

3) stempla pocztowego - w przypadku wniosków składanych drogą pocztową.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, na zasadach określonych w dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczących programu „Aktywny samorząd”.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kwalifikującym wnioskodawcę do ich usunięcia, zostanie on wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Dla wniosków złożonych:

1) w systemie SOW – wnioskodawca otrzyma wiadomość na swoim koncie w SOW;

2) w formie tradycyjnej (papierowej) – wnioskodawca otrzyma pismo na wskazany we wniosku adres do korespondencji; prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

5. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu, przy zastosowaniu punktowego systemu oceny wniosków, ustalonego zgodnie z preferencjami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kryteriami realizatora.

7. W 2026 roku w ramach modułu I preferowane są wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnością, które:

1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C, Zadania:1,3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt;

2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt;

3) są zatrudnione (w rozumieniu Programu) – 10 pkt;

4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa) – 10 pkt;

5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – 5 pkt;

6) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt;

7) są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu – 5 pkt;

8) pobierają naukę – 10 pkt;

9) posiadają aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny – 10 pkt;

10) pierwszy raz uzyskają dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskały pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR) – 5 pkt;

11) podnoszą kwalifikacje zawodowe (w okresie od 1 stycznia 2025 roku uczestniczyły w kursach, szkoleniach, których ukończenie mogą udokumentować otrzymanym np. certyfikatem) – 10 pkt;

12) mają orzeczony umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności i jednocześnie posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt.

8. Wnioski w ramach: obszaru E, modułu II oraz modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.

9. Przy maksymalnym pułapie 100 punktów, minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi Programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

10. Realizator w terminie do 10 dnia każdego miesiąca podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania stosując zasady, o których mowa w ust. 9, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych na realizację Programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie. Od grudnia decyzję o przyznaniu dofinansowania Realizator podejmuje niezwłocznie, pod warunkiem posiadania środków PFRON na realizację Programu.

§ 4. Sposób różnicowania wysokości dofinansowania

1. W ramach modułu I:

1) w obszarze B, Zadanie 1, 3 i 4 maksymalna kwota dofinansowania do zakupu sprzętu elektronicznego typu laptop wynosi **4.500,00 zł**; dofinansowanie w wyższej kwocie może być udzielone stosownie do uzasadnionych potrzeb, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną beneficjenta;

2) w obszarach tego dotyczących, koszty dojazdu oblicza się na podstawie:

a) ceny biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;

b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w lit.a uprawnienia do ulgowych przejazdów;

c) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w lit.a uprawnienia do ulgowych przejazdów;

d) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego, uwzględniając wymienione w lit.a uprawnienia do ulgowych przejazdów, w sytuacji, gdy dojazd odbywa się z wykorzystaniem prywatnego środka transportu o ile jest to uzasadnione ze względów zdrowotnych lub w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania a miejscem docelowym nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia dojazdu na określony czas i koniecznym jest skorzystanie z prywatnego środka transportu, np. samochodu.

2. W ramach modułu II:

1) podstawowa kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:

- a) do 1.155 zł – dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b) do 1.733 zł – dla pozostałych wnioskodawców;

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

- a) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- b) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- c) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
- d) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- e) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- f) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- g) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
- h) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym,
- i) 809 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się, tj. korzysta z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej niewidomej lub porusza się na wózku inwalidzkim.

3. W przypadku, gdy posiadane środki w module II nie umożliwią realizatorowi udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności z najniższym, przeciętnym miesięcznym dochodem, przy czym preferencja ta obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu. Określa się progi przeciętnego miesięcznego dochodu uprawniającego do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania w następujący sposób:

1) wnioskodawcy z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności – 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku, bez względu na wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym;

2) wnioskodawcy z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:

- a) do 1.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 100% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku,
- b) od 1.001 zł do 3.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 95% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku,
- c) powyżej 3.000 zł przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym – do 75% wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku.

§ 5. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy finansowej podejmuje się przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, zawiadamiając o jej treści wnioskodawców.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.

6. Wnioski w ramach Obszaru E są realizowane poprzez wypłatę dodatku, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania.

Uzasadnienie

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.