

UCHWAŁA NR 97/298/2026
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań oświatowych, wprowadza się Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Regulaminem, mający na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami i placówkami edukacyjnymi oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.

2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów publicznych szkół ponadpodstawowych i placówek prowadzonych przez Powiat Tczewski do wdrożenia Regulaminu w podległych jednostkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Waldemar Pawlusek

Członek Zarządu

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały Nr 97/298/2026
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2026 i w kolejnych latach budżetowych

§ 1. Wprowadzenie.

1. W roku budżetowym 2026 i kolejnych latach Starosta Tczewski tworzy Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej SBO. Obejmie on wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tczewski, zwane dalej "szkołami lub placówkami". Wykaz publicznych szkół i placówek, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. SBO to przedsięwzięcie mające na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami lub placówkami edukacyjnymi oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. SBO ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane lub dofinansowane z budżetu Powiatu Tczewskiego, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO.

4. Budżet SBO w roku 2026 to 90 000 zł, przy czym każda ze szkół lub placówek otrzyma 9 000 zł. W kolejnych latach kwota tego budżetu zostanie określona w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tczewskiego na dany rok budżetowy.

5. Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Harmonogramem, określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. W szczególnych przypadkach Starosta Tczewski ma prawo dokonywania zmian poszczególnych terminów, ujętych w Harmonogramie. Informacja o zmianie terminów zostanie zamieszczona na stronach internetowych szkół lub placówek.

6. W każdej szkole i placówce przeprowadzona zostanie promocja Szkolnego Budżetu Obywatelskiego oraz wybór najlepszych projektów.

§ 2. Zgłaszanie zadań.

1. Zadanie może zgłosić każdy uczeń lub grupa uczniów w szkole lub placówce, do której uczęszcza.

2. Można zgłosić jedno lub więcej zadań do SBO.

3. Zgłoszenie zadania następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej, stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu. Formularz zgłoszenia oraz lista poparcia w wersji papierowej dostępne będą w sekretariacie szkoły lub placówki oraz na stronie internetowej szkoły lub placówki.

4. Formularz zgłoszenia zadania zawiera:

- 1) tytuł/nazwę zadania,
- 2) lokalizację/miejsce realizacji zadania,
- 3) cel,
- 4) opis zadania,
- 5) grupę docelową,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) szacunkowy koszt zadania z podziałem na pozycje kosztów,
- 8) informacje o autorach propozycji zadania,
- 9) załączniki:

- a) listę z podpisami poparcia minimum 10 uczniów (wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),
- b) ewentualne szkice, zdjęcia.

5. Zadania należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i złożenie w sekretariacie szkoły lub placówki.

6. Propozycje mogą dotyczyć zadań realizowanych w ramach zadań własnych Powiatu Tczewskiego, wynikających z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, na terenach będących jego własnością.

7. Zadania muszą być możliwe do realizacji w ramach jednej edycji SBO, tj. w danym roku budżetowym i nie generować kosztów po jego realizacji.

§ 3. Weryfikacja zadań. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań.

1. Weryfikacji dokonuje Zespół Koordynujący powołany przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu - wicedyrektor szkoły lub placówki;
- 2) sekretarz - opiekun samorządu uczniowskiego;
- 3) trzech członków - przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub uczniowie.

3. Weryfikacji podlega w szczególności:

- 1) miejsce nauki zgłaszającego;
- 2) lokalizacja zadania;
- 3) możliwość realizacji zadania w danym roku budżetowym;
- 4) wykonalność techniczna oraz koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Powiatu Tczewskiego;
- 5) załącznik w postaci listy poparcia (minimalna, wymagana liczba podpisów uczniów wynosi 10).

4. Weryfikacja odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zadania.

5. Oceny dokonuje się w formie pisemnej.

6. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień, zgłaszający zadanie zobowiązany jest do wykonania powyższych, w terminie 1 dnia roboczego, od dnia otrzymania informacji.

7. Po zakończeniu pracy przewodniczący Zespołu Koordynującego przekazuje wszystkie propozycje przyjętych i odrzuconych zadań wraz z kartami do głosowania dyrektorowi szkoły lub placówki.

8. Pełne opisy wszystkich zweryfikowanych i zakwalifikowanych do głosowania zadań dyrektor szkoły lub placówki udostępni społeczności szkolnej do zapoznania za pomocą strony internetowej i profilu społecznościowego szkoły lub placówki.

§ 4. Głosowanie.

1. Uczniowie wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny znajdującej się w sekretariacie szkoły lub placówki.

3. Głosujący może wybrać 1 zadanie przyjęte w szkole lub placówce, do której uczęszcza. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest Powiat Tczewski.

4. Kartę do głosowania można otrzymać w sekretariacie szkoły lub placówki bądź pobrać ze strony internetowej szkoły lub placówki.

5. Na karcie do głosowania podaje się imię i nazwisko głosującego, klasę, numer i tytuł zadania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 Regulaminu. Po zakończeniu głosowania i obliczeniu wyników, papierowe karty do głosowania, będą przechowywane w szkole lub placówce, przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników SBO w danym roku budżetowym. Po tym okresie karty zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Obliczanie wyników głosowania odbywa się w siedzibie szkoły lub placówki, po zakończeniu głosowania.

7. Obliczanie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby oddanych głosów w formie papierowej na zadanie.

8. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

9. Informacja o wynikach głosowania podawana jest:

- 1) na stronie internetowej szkoły lub placówki;
- 2) na tablicy ogłoszeń szkoły lub placówki.

§ 5. Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji.

1. Do realizacji skierowane zostają zadania z największą liczbą głosów. Łączna wartość realizowanych zadań wyniesie maksymalnie 9 000 zł, a w kolejnych latach kwotę określoną w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tczewskiego na dany rok budżetowy.

2. W przypadku, gdy koszty zadania, które uzyskało największą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków, do realizacji zostanie uwzględnione kolejne z zadań pod względem liczby uzyskanych głosów poparcia, którego szacunkowy koszt stanowił będzie uzupełnienie do wysokości SBO na dany rok budżetowy i nie przekroczy kwoty budżetu w danej szkole lub placówce.

3. Na wniosek Zespołu Koordynującego, dyrektor szkoły lub placówki kieruje wniosek do Zarządu Powiatu Tczewskiego, który może wyrazić zgodę na zwiększenie SBO w danym roku budżetowym celem uzupełnienia brakujących środków na realizację rekomendowanych zadań.

4. Informację o zadaniu lub zadaniach, które uzyskały największą liczbę głosów i będą miały być zrealizowane dyrektor szkoły lub placówki przekazuje niezwłocznie do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie.

5. Dyrektor Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji ze wszystkich szkół lub placówek, sporządza zbiorcze zestawienie przyjętych do realizacji zadań i przekazuje je Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

6. Po zapoznaniu się Zarządu Powiatu Tczewskiego z przedstawionym zestawieniem dyrektor szkoły lub placówki wnioskuje o stosowną zmianę w planie budżetowym jednostki celem uruchomienia przyznanych środków do realizacji wybranego zadania.

§ 6. Działania promocyjne.

W każdej szkole lub placówce dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego wykorzystując strony internetowe i media społecznościowe. Informację o zrealizowanych zadaniach zawierającą krótki opis i dokumentację fotograficzną dyrektorzy szkół lub placówek przesyłają na adres promocja@powiat.tczew.pl, celem zamieszczenia na serwisach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 7. Ochrona danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach SBO są szkoły lub placówki reprezentowane przez dyrektorów, które są zobowiązane do organizacji przedsięwzięcia zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także do dostosowania w przedmiotowym zakresie wzorów dokumentów udostępnionych w niniejszym Regulaminie.

Wykaz publicznych szkół lub placówek:

1. Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie,
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Św. Józefa w Pelplinie,
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Tczewie,
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie,
5. Zespół Szkół Technicznych im. komandora Antoniego Garnuszewskiego w Tczewie,
6. Zespół Szkół Branżowych im. księcia Sambora II w Tczewie,
7. Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych im. Henryka Sienkiewicza w Tczewie,
8. Zespół Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie,
9. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie,
10. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Henryka Mrossa w Gniewie.

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Tczewskiego na dany rok budżetowy

1. Prowadzenie działań promujących Szkolny Budżet Obywatelski - cały rok,
2. Przekazanie przez wychowawców uczniom informacji o Szkolnym Budżecie Obywatelskim (cel, zasady, terminy) - luty - marzec
3. Zgłaszanie projektów - ostatni tydzień marca - pierwszy tydzień kwietnia
4. Weryfikacja projektów - drugi tydzień kwietnia
5. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów - połowa kwietnia
6. Głosowanie na zakwalifikowane projekty - trzeci tydzień kwietnia
7. Ogłoszenie wyników Szkolnego Budżetu Obywatelskiego - do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ZADANIA DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Tytuł/nazwa zadania (krótka nazwa zadania wyróżniająca ją spośród innych propozycji)

.....
.....

2. Lokalizacja/miejsce realizacji zadania (miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cel (jakie daje korzyści dla uczniów, jakiego efektu spodziewacie się po wykonaniu zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis zadania (czas i termin realizacji, co dokładnie ma zostać wykonane, główne działania, etapy związane z realizacją zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Grupa docelowa (kto będzie korzystać z efektów realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....

6. Harmonogram realizacji zadania

.....
.....

.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty realizacji zadania z podziałem na pozycje kosztów (wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Lp.	Składowe części zadania	Koszt
1		
Łącznie		

8. Informacje o autorach propozycji zadania

Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Nazwa Szkoły
Lider zadania		
Z-ca Lidera		

9. Załączniki:

- lista z podpisami poparcia minimum 10 uczniów (wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),
- ewentualne szkice, zdjęcia.

Oświadczam, że jestem uczniem szkoły lub placówki dla której organem prowadzącym jest Powiat Tczewski.

.....
(data, czytelny podpis lidera zadania)

Lista poparcia zadania do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

.....
(tytuł zadania)

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Szkoły	Klasa	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

	Składając podpis oświadczam, że jestem uczniem szkoły lub placówki, w której zostało zgłoszone wymienione wyżej zadanie.
--	--

Karta do głosowania

.....
(imię i nazwisko, klasa)

.....
.....
(numer i tytuł zadania)

Uzasadnienie

W celu realizacji zadań oświatowych Zarząd Powiatu Tczewskiego podjął prace nad przygotowaniem regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Udział w Szkolnym Budżecie Obywatelskim ma uczyć młodzież świadomego obywatelstwa i współodpowiedzialności za tworzenie otaczającej nas rzeczywistości oraz promować postawy demokratyczne.

Dotychczasowe przykłady pokazują, że szkolny budżet partycypacyjny przynosi wymierne efekty w postaci wprowadzenia konkretnych zmian w szkole lub placówce tak by uczynić ją lepiej dostosowaną do potrzeb uczniów. Daje uczniom szansę na dyskusję na tematy ważne dla funkcjonowania ich szkoły lub placówki, wyartykułowanie potrzeb i problemów, przedstawienie konkretnych rozwiązań, a następnie ocenienie ich wg hierarchii ważności. Pozwala na efektywne wzmocnienie kompetencji społecznych i obywatelskich, budowanie w szkole lub placówce autentycznej przestrzeni do dyskusji, z uwzględnieniem kultury dialogu publicznego bez agresji, z szacunkiem dla odmiennych poglądów i postaw społecznych, dając uczniom realne narzędzia do zmiany otaczającej ich rzeczywistości.

Wysokość Szkolnego Budżetu Obywatelskiego określana jest co roku w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tczewskiego na dany rok budżetowy. Wszyscy uczniowie danej szkoły lub placówki mogą zgłaszać pomysły do realizacji na terenie swojej szkoły lub placówki oraz mają prawo wyboru projektów podczas głosowania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.