

Procedura dotycząca praw osób, które dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Tczewie i sposób ich realizowania

1. Administrator Danych (dalej zwany *ADO*) niniejszym przyjmuje następujące zasady dotyczące praw osób, których dane osobowe są przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Tczewie, dalej zwanym *Starostwem* wraz ze sposobem ich realizowania.
2. Określona niniejszym dokumentem procedura dotycząca praw osób, które dane osobowe są przetwarzane przez Powiat Tczewski/organy Powiatu/*Starostwo*/*Starostę* Tczewskiego (dalej zwanego *Starostą*) wraz ze sposobem ich realizowania ma na celu wypełnienie przepisu art. 13 - 22 i 34 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie), dalej zwanego *rozporządzeniem*.
3. Niniejsza procedura:
 - 1) została zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego w zakładce „Ochrona danych osobowych”;
 - 2) jest dostępna u Inspektora Ochrony Danych w *Starostwie*;
 - 3) została przekazana do wiadomości pracowników *Starostwa* (zamieszczona w Intranecie w zakładce Ochrona Danych).
4. Treść niniejszego dokumentu skierowana jest do wszystkich osób, których dane osobowe są przetwarzane w *Starostwie* i składają się na nią następujące zagadnienia:
 - 1) wyjaśnienie treści definicji;
 - 2) wskazanie praw jakie przysługują na mocy *rozporządzenia* wraz z ich krótką charakterystyką;
 - 3) opis zasad realizacji w *Starostwie* praw wynikających z rozporządzenia (terminy, sposób realizacji).

§ 1

Wyjaśnienie treści definicji

1. **administrator** – to **administrator danych**, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych w zależności od rodzaju przetwarzanych danych osobowych może być zarówno Powiat Tczewski, jak i jego organy, *Starostwo* oraz *Starosta*. Siedziba administratora znajduje się w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
2. **dane osobowe** – to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą");
3. **osoba, której dane dotyczą**
 - 1) to właśnie Pani/Pan w sytuacji, gdy korzystacie Państwo z usług oferowanych w *Starostwie* (np. wnioskując o wydanie pozwolenia na budowę, rejestrując pojazd, odbierając prawo jazdy, itd.);
 - 2) to Pani/Pan jako pracownik *Starostwa*, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż, czy praktykę w *Starostwie*;
4. **podmiot przetwarzający** – to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

Administrator będzie miał status podmiotu przetwarzającego w sytuacji, gdy inny administrator, np. Marszałek Województwa Pomorskiego, właściwy rzeczowo Minister powierzy mu na podstawie umowy/porozumienia przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych;

5. **Inspektor ochrony danych (IOD)** – to pracownik Starostwa, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy *rozporządzenia* i opisanych w niniejszym dokumencie. Z IOD można skontaktować się mailowo na adres: inspektor@powiat.tczew.pl oraz listownie na adres: Inspektor Danych Osobowych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2;
6. **przetwarzanie** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany;
7. **zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 *rozporządzenia*, które stosuje ADO przetwarzając Pani/Pana dane osobowe;
8. **odbiorca** – to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy systemów informatycznych. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, jak stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw i ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań;
9. **organ nadzorczy** – to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 *rozporządzenia*. W Polsce od dnia 25 maja 2018 r. jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. **państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG obejmuje państwa należące do UE oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein);
11. **profilowanie** – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;
12. **klauzula informacyjna** – informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, określone w art. 13 ust. 1 i 2 lub w art. 14 ust. 1 i 2 *rozporządzenia*.

§ 2

Prawa jakie przysługują Pani/Panu na mocy *rozporządzenia*:

art. 13 i art. 14 *rozporządzenia*

Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Starostwie:

1. w zakresie wynikającym z art. 13 *rozporządzenia* – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:
 - 1) na większości wniosków, które polecamy Państwu do stosowania przekazaliśmy naszą klauzulę informacyjną;

- 2) pracownicy *Starostwa* przekazują Pani/Panu klauzule informacyjne w momencie zbierania danych osobowych lub przy okazji odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do *Starostwa*;
 - 3) informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje;
 - 4) klauzule informacyjne w zakresie konkretnych procedur realizowanych w *Starostwie* są również dostępne na tablicach ogłoszeń komórek organizacyjnych lub w miejscach widocznych tuż przed wejściem do poszczególnych pomieszczeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego (dalej: BIP) w zakładce „Ochrona danych osobowych”;
 - 5) kiedy kontaktuje się Pani/Pan z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej, w mailu na który odpowiadamy znajdują się podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych i wskazanie do naszej klauzuli informacyjnej, która doprecyzowuje wszelkie informacje;
 - 6) nowozatrudnieni pracownicy *Starostwa*, praktykanci, stażyści i wolontariusze otrzymują klauzulę informacyjną w dniu zatrudnienia;
 - 7) kandydaci przystępujący do konkursów o pracę zapoznają się z klauzulą informacyjną w komunikacie dołączonym do ogłoszenia o naborze. Dla osób, które składają swoje podania o pracę, mimo, że nie ogłoszono naboru, klauzula jest dołączana do pierwszej korespondencji w tej sprawie;
 - 8) klauzula informacyjna dotycząca monitoringu znajduje się na tablicy ogłoszeń na parterze budynku *Starostwa*;
 - 9) klauzula informacyjna dotycząca nagrywania obrad sesji rady Powiatu Tczewskiego umieszczona jest na drzwiach przed wejściem na salę obrad, na stronie BIP Powiatu Tczewskiego w zakładce Ochrona danych, odczytywana jest przez Przewodniczącego Rady Powiatu na początku sesji oraz dołączana do przesyłanego/zamieszczanego na BIP Powiatu Tczewskiego porządku obrad;
 - 10) klauzula informacyjna dla pracowników *Starostwa* jest dostępna na stronie wewnętrznej Intranet urzędu w zakładce Ochrona danych;
2. w zakresie wynikającym z art. 14 *rozporządzenia* - kiedy Pani/Pana dane osobowe trafiają do *Starostwa* z innych źródeł (np. od innych administratorów, tj. sądów):
- 1) informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 *rozporządzenia* muszą być Pani/Panu przekazane zgodnie z postanowieniami art. 14 ust. 3 lit. a) – c) *rozporządzenia*;
 - 2) informacje z art. 14 ust. 1 i 2 *rozporządzenia* nie są przekazywane, gdy już nimi Pani/Pan dysponuje oraz w innych przypadkach wskazanych w art. 14 ust. 5 *rozporządzenia* (w szczególności gdy pozyskiwanie lub ujawnianie Pani/Pana danych osobowych jest wyraźnie uregulowane przepisem prawa).

art. 15 - 21 rozporządzenia
Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek¹:

1. **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 rozporządzenia):**
 - 1) polega na tym, iż może Pani/Pan wystąpić do *Starostwa* z pytaniem czy *Starostwo* przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 *rozporządzenia* (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);
 - 2) oprócz informacji, o których mowa powyżej, może też Pani/Pan otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;
2. **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 rozporządzenia):**
 - 1) prawo to polega na tym, że może Pani/Pan wystąpić do *Starostwa* o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie/uaktualnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
 - 2) prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 3) należy również pamiętać, że zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników w zakresie niezgodnym z ww. ustawą;
3. **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 rozporządzenia):**
 - 1) w ramach tego prawa może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 *rozporządzenia*;
 - 2) art. 17 ust. 3 *rozporządzenia* przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane (i tak co do zasady *Starostwo* nie będzie mogło usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia):**
 - 1) prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania;

¹ Należy pamiętać, że zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może dana osoba skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas danych oraz od celu ich przetwarzania.

- 2) może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 *rozporządzenia*, tj.:
 - a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
 - b) sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - c) administrator danych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
 - d) wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 *rozporządzenia*;
 - 3) przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania *Starostwo* przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie;
5. **prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 *rozporządzenia*):**
- 1) po dokonaniu sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania informuje się o tym każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku;
 - 2) *Starostwo* poinformuje Panią/Pana o tych odbiorcach na Pani/Pana żądanie;
6. **prawo do przenoszenia danych (art. 20 *rozporządzenia*):**
- 1) z prawa do przenoszenia danych może Pani/Pan skorzystać w przypadkach i w sposób określony w art. 20 ust. 1 lit. a-b i art. 20 ust. 2 - 4 *rozporządzenia*;
 - 2) realizacja w *Starostwie* tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w *Starostwie* (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych);
7. **prawo do sprzeciwu (art. 21 *rozporządzenia*):**
w *Starostwie* prawo to będzie realizowane w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 *rozporządzenia*;
8. **art. 22 *rozporządzenia***
- 1) *Starostwo* nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu;
 - 2) podczas realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 *rozporządzenia* *Starostwo* jest zobligowane przekazać Pani/Panu informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji;
9. **art. 34 *rozporządzenia***
Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych.
- 1) prawo to jest realizowane z inicjatywy *Starostwa* w sytuacji, gdy w *Starostwie* doszłoby do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności;
 - 2) *Starostwo* przekazuje Pani/Panu wówczas informacje wskazane w art. 34 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 3) art. 34 ust. 3 *rozporządzenia* wskazuje okoliczności, kiedy *Starostwo* jest zwolnione z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 3

Ogólne zasady realizacji Pani/Pana praw z rozporządzenia w Starostwie:

1. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15 - 21 rozporządzenia:
 - 1) może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15 - 21 rozporządzenia wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
 - a) **w sposób tradycyjny** – składa Pani/Pan pismo/wniosek podpisany własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa** lub przesyła go za pośrednictwem operatora pocztowego **na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;**
 - b) **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie: **z użyciem podpisu kwalifikowanego na adres potwierdzony profilem zaufanym e PUAP:/777j6hyrlf/SkrytkaESP;**
 - c) **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie bezpośrednio *IOD*, który poprosi Panią/Pana – w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości – o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze;
2. aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15 - 21 rozporządzenia w rozmowie telefonicznej;
3. jeżeli *Starostwo* będzie miało uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15 - 21 rozporządzenia, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

§ 4

Sposób i terminy

Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15 - 21 rozporządzenia

1. Rozpatrując Pani/Pana żądanie z art. 15 - 21 rozporządzenia *Starostwo* zobligowane jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 rozporządzenia;
2. *Starostwo* bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
 - 1) *Starostwo* realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem,
 - 2) albo *Starostwo* informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (*Starostwo* podaje przyczynę opóźnienia),
 - 3) albo *Starostwo* odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:
 - a) o powodach niepodjęcia działań,
 - b) o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

§ 5

Oplaty

1. Co do zasady informacje podawane Pani/Panu przez *Starostwo* na mocy art. 13 i art. 14 *rozporządzenia* oraz komunikacja i działania podejmowane przez *Starostwo* na mocy art. 15 - 21 i art. 34 *rozporządzenia* są wolne od opłat;
2. jeżeli okaże się, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, *Starostwo* może:
 - 1) pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo
 - 2) odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem;
3. obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na administratorze danych.